



REG-IN-2026-00860

**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara EURONEST**

Nr. Inregistrare: 10/A/2008 | Cod Fiscal 23198960

Sediul social: municipiul Iasi, Bd. Stefan cel Mare si Sfânt nr. 69

Punct de lucru: municipiul Iasi, str. Calarasi, nr. 27

Tel/Fax: 0332-408.339 e-mail: office@adieuronest.ro | euronest@yahoo.com www.adieuronest.ro

Aprob,

Director executiv Alina POPA

SEMNAȚ ELECTRONIC

Nr. inreg.: REG-IN-2026-00860

Alina POPA

Director executiv

APROB

22.10.2026 07:12

Serie unică semnatura: AD16-AF05-FE2D-86C0-ED9F-A811-6783-C203

Semnatura electronica (eIDAS art. 26)

Certificat serie: 1dc05154181747426ccf

INVITATIE DE PARTICIPARE / SOLICITARE DE OFERTA**Proiect: ROUA00646 - Secured Education & Networking Initiative for Older Residents - Navigating the AI-Era Safely Together - SENIOR NE(s)T****Catre (operator economic invitat):** Către toți operatorii economici interesați**In baza Referatului de necesitate nr.:** REG-IN-2026-00770/16.10.2026**I. Obiectul si denumirea contractului:**

Servicii organizare evenimente

Tipul contractului (furnizare / servicii / lucrari): servicii**Durata / perioada de derulare a contractului:** conform „Caietului de sarcini” atașat**Cod CPV:**

79952000-2 - Servicii pentru evenimente; Cod CPV principal: 79952000-2 - Servicii pentru evenimente; coduri CPV secundare: 98341000-5 - Servicii de cazare, 55520000-1 - Servicii de catering, 55300000-3 - Servicii de restaurant și de servire a mâncării, 60130000-8 - Servicii de transport rutier specializat de pasageri.

Valoarea estimata a achizitiei (lei, fara TVA): 126.546,78 lei**Modalitatea de finalizare (contract / comanda ferma):** Contract**Descrierea succinta a obiectului (produse/servicii/lucrari):**

conform „Caietului de sarcini” atașat

Specificatii tehnice minime / cerinte (conform Caietului de sarcini):

Perioada de derulare a contractului este de la data semnării lui de către ambele părți, până la data de 28 mai 2027. În situația în care va fi aprobată prelungirea perioadei de implementare a activităților proiectului de către Autoritatea de Management Interreg, operatorul economic declarat câștigător își va exprima acordul cu privire la prelungirea duratei contractului, fără modificarea valorii oferite/contractate. (conf. Caietului de sarcini ,atașat).

Cantitatea solicitata:

conform „Caietului de sarcini” atașat

Cerinte minime de calificare si selectie (certIFICATE FISCALE, CERTIFICAT ORC, EXPERIENTA etc.):

Pentru îndeplinirea condițiilor de calificare, operatorul economic va prezenta:

- declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în motivele de excludere (art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice);
- certificat constatator emis ONRC (obiect de activitate corespunzător) emis în termen de 30 zile de la emitere);
- minimum 1 contract similar realizat în ultimii 3 ani;
- declarația privind beneficiarii reali ai fondurilor.

Ofertantul declarat câștigător va prezenta înainte de semnarea contractului certificatele de atestare fiscală (ANAF și buget local).

Operatorul economic declarat câștigător va constitui garanția de bună execuție în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului.

Criteriul de atribuire (ex.: pretul cel mai scazut): pretul cel mai scăzut**Modul de departajare a ofertelor cu preturi egale:**

N/A



Modul de prezentare a propunerii financiare si tehnice (pret fara/cu TVA, valabilitate):

Oferta tehnică va fi prezentată în corespondență cu descrierea serviciilor din Caietul de sarcini atașat.

Oferta financiară va fi elaborată cu respectarea principiului rezonabilității prețurilor și va fi prezentată pe fiecare tip de cheltuială (a - e) menționată în cadrul fiecărui serviciu (1 - 4) enumerat în Caietul de sarcini, respectiv „valoare fără TVA”, „valoare TVA” și „valoare cu TVA”.

Prețul ofertei cuprinde toată gama de servicii care fac obiectul achiziției, precum și orice alte cheltuieli cerute de și pentru contract (resurse umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea).

Ajustarea pretului / plata in avans: N/A

Perioada de valabilitate a ofertei pe care trebuie sa o asigure ofertantul (zile):

minimum 30 zile de la termenul limită de transmitere a ofertelor.

Data limita de depunere a ofertelor: 28.10.2026

Locul de depunere a ofertelor: euronest@yahoo.com

Ora limita de depunere a ofertelor: 14:00

Adresa / e-mail unde se transmite oferta si solicitarile de clarificari: euronest@yahoo.com

Modul de obtinere a documentatiei de atribuire / caietului de sarcini:

prin e-mail

Persoana de contact: Mihaela Surpanu

Produce / servicii / lucrari solicitate

Nr.	Denumire produs/serviciu/lucrare	U.M.	Cantitate	Specificatii/observatii
1	Servicii organizare evenimente	serviciu	1	conform Caietului de sarcini

Temei legal: Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si HG nr. 395/2016 (Norme metodologice), cu modificarile si completarile ulterioare. Imi asum responsabilitatea corectitudinii întocmirii si legalitatii.

Anexe la document:

- caiet de sarcini _serv. org. evenim_Anexa la contract.pdf (anexa)
- Proiect_Contract servicii_.pdf (anexa)

SEMNET ELECTRONIC**Daniela Pachitanu**

Consilier superior fonduri europene cu atributii contabile

MANAGER PROIECT

21.10.2026 17:52

Serie unica semnatura: 70D2-86FB-AF85-7122-85F1-384E-549F-2CEC

Semnatura electronica (eIDAS art. 26)

Certificat serie: 5c6ea708dafd41ac4058

SEMNET ELECTRONIC**Mihaela SURPANU**

Consilier principal fonduri europene

RESPONSABIL ACHIZITII

21.10.2026 17:45

Serie unica semnatura: C0BE-2268-C62F-2D55-9F5A-A7EF-46B5-E123

Semnatura electronica (eIDAS art. 26)

Certificat serie: 5101ae638f6125a030f7



Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara EURONEST

Nr. Inregistrare: 10/A/2008 | Cod Fiscal 23198960

Sediu social: municipiul Iasi, Bd. Stefan cel Mare si Sfanta nr. 69

Punct de lucru: municipiul Iasi, str. Calarasi, nr. 27

Tel/Fax: 0332-408.339 e-mail: office@adieuronest.ro | euronest@yahoo.com www.adieuronest.ro

ANEXE

Interreg

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

NEXT România – Ucraina



REG-IN-2026-00828

CAIET DE SARCINI
PENTRU ACHIZIȚIA DE „SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE”
derulată în cadrul proiectului SENIOR NE(s)T, cod ROUA00646

INFORMAȚII GENERALE

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST implementează proiectul „Secured Education & Networking Initiative for Older Residents – Navigating the AI-Era Safely Together” (Inițiativă de Educație și Rețele Securizate pentru Locuitorii Vârstnici – Navigând Împreună în Siguranță prin Era Inteligenței Artificiale) – SENIOR NE(s)T, cod ROUA00646, finanțat prin Programul Interreg VI-A NEXT România – Ucraina 2021-2027, în perioada 29 mai 2026 – 28 noiembrie 2027, în parteneriat cu Biblioteca Județeană "Mihai Eminescu" Botoșani, partener 2, și Organizația Publică Regională Cernăuți „Centrul Bucovinean de Artă pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Românești”, partener 3.

Obiectivul specific al proiectului este îmbunătățirea accesului egal la servicii incluzive și de calitate de învățare pe tot parcursul vieții pentru cel puțin 140 de persoane vârstnice din regiunea transfrontalieră Botoșani–Cernăuți, prin dezvoltarea infrastructurii educaționale accesibile, îmbunătățirea competențelor digitale și în domeniul sănătății și consolidarea rezilienței prin utilizarea instrumentelor digitale și bazate pe inteligență artificială.

Printre activitățile comune vizate de proiect se numără:

- ateliere de formare a formatorilor din Botoșani și Cernăuți privind desfășurarea unor cursuri pentru seniori;
- ateliere pentru instruirea formatorilor și medicilor de familie privind utilizarea platformei de sănătate creată prin proiect;
- vizite de mobilitate a seniorilor din Botoșani și Cernăuți pentru conexiune transfrontalieră.

OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl constituie atribuirea unui contract de **servicii de organizare evenimente** transfrontaliere în cadrul proiectului.

DESCRIEREA SERVICIILOR

Prestatorul va organiza evenimentele descrise mai jos și va asigura pachete de transport, cazare, masă pentru participanți și servicii de interpretariat (unde este cazul), autoritatea contractantă furnizând toate datele necesare prestării serviciilor înaintea fiecărui eveniment.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. Oferta care nu respectă cerințele minime obligatorii va fi considerată neconformă și va fi respinsă.



1. Organizarea a 2 ateliere de formare a formatorilor

Atelierele se va organiza în perioada **noiembrie 2026 – ianuarie 2027**, pe parcursul a **2 zile**, astfel:

- **prima zi – în România**, județul Botoșani, municipiul Botoșani, str. Primăverii nr. 17;
- **a doua zi – în Ucraina**, regiunea Cernăuți, oraș Cernăuți, str. Andrii Sheptitskobo nr. 23.

Datele exacte pentru desfășurarea atelierului vor fi comunicate prestatorului cu cel puțin 15 zile înainte.

Sălile pentru găzduirea evenimentelor vor fi puse la dispoziție de către autoritatea contractantă, prin partenerii proiectului.

Prestatorul trebuie să asigure următoarele servicii:

a) Decontarea carburantului pentru participanți, astfel:

- pentru 6 autoturisme care se vor deplasa pe ruta Botoșani-Cernăuți-Botoșani;
- pentru 6 autoturisme care se vor deplasa pe ruta Cernăuți-Botoșani-Cernăuți;

Decontarea carburantului se va face după formula de calcul $7,5\text{l}/100\text{km} \times \text{distanța}$ (rezultată prin utilizarea exclusivă a site-ului www.google.com/maps/) * valoarea unui litru de carburant înscrisă pe bonul fiscal emis în ziua evenimentului sau cu 1 zi înainte. Pentru trecerea frontierei se va deconta inclusiv taxa de vinieta.

b) Servicii de cazare pentru:

- 6 persoane * 1 noapte în Botoșani,
- 6 persoane * 1 noapte în Cernăuți,

în unități de cazare de minimum 3*** sau echivalent, în camere cu regim single, **cu mic dejun inclus**. Unitățile de cazare vor fi situate la max. 3 km de sălile în care vor fi organizate atelierele și vor asigura locuri de parcare pentru autoturisme.

c) Servicii de catering pentru 12 persoane/eveniment * 2 evenimente de 1 zi (în Botoșani și în Cernăuți), constând în:

Coffeebreak (asigurat la începerea atelierului):

- 12 sticle de 500 ml cu apă plată și 12 sticle de 500 ml cu apă minerală;
- ceai de diferite plante/arome și cafea (pliculețe de zahăr/miere/îndulcitor și lapte);
- produse de patiserie sărate (0,5 kg) și dulci (0,5 kg);
- produse de cofetărie diverse sortimente (1 kg);

Catering/masa caldă (asigurat/ă la prânz):

- platouri calde mixte cu diferite sortimente de produse din carne – 2 platouri de câte 1,5 kg;
- platouri calde mixte cu garnituri – 2 platouri de câte 1,5 kg;
- platouri cu salate diferite – 1 platou de 1 kg.

Prestatorul va asigura logistica (pahare, farfurii, tacâmuri, șervețele).

d) Servicii de servire masă de tip restaurant – 1 cină pentru 6 persoane * 2 zile

Restaurantul va fi ales în clădirea unității de cazare sau la o distanță mai mică de 500 m față de aceasta.

Meniu complet format din:



- fel principal - mâncare pe baza de carne/pește (min. 200g) cu diverse garnituri (min. 200 g) și salată (100 g) sau alte preparate pentru persoanele care au anumite restricții culinare sau un regim de viață vegetarian*;
- desert – produse de cofetărie/patiserie de min. 150 g;
- apă (500 ml).

**informațiile referitoare la numărul de persoane cu restricții alimentare vor fi trimise în nota de comandă.*

2. Organizarea a 2 evenimente de mobilitate transfrontalieră a seniorilor

Evenimentele vor fi organizare în perioada **noiembrie 2026 – ianuarie 2027** pentru care prestatorul trebuie să asigure următoarele servicii:

a) **Servicii de transport** pentru participanți, astfel:

Prestatorul va pune la dispoziție un microbuz cu șofer atestat pentru transport internațional de persoane, de minimum 14 locuri, pentru **2 deplasări** pe rutele:

- Cernăuți – Botoșani – Cernăuți;
- Botoșani – Cernăuți – Botoșani,

pentru **13 persoane/eveniment**, din care 10 seniori de 65 ani și peste.

De asemenea, se va asigura transportul persoanelor de la hotel la locul evenimentului, precum și la un obiectiv cultural din localitatea gazdă.

b) **Servicii de cazare** pentru:

- **13 persoane * 2 nopți în Botoșani,**
- **13 persoane * 2 nopți în Cernăuți,**

în unități de cazare de minimum 3*** sau echivalent, în camere cu regim single, **cu mic dejun inclus**. Unitățile de cazare vor fi situate la max. 3 km de sălile în care vor fi organizate evenimentele și vor asigura un loc de parcare pentru microbuz.

c) **Servicii de catering** pentru **26 persoane/eveniment** (în Botoșani și în Cernăuți) * **1 zi/eveniment** * **2 evenimente**, constând în:

Coffeebreak (la începerea atelierului):

- 52 sticle de 500 ml cu apă plată;
- Ceai de diferite plante/arome și cafea (pliculețe de zahăr/miere/îndulcitor și lapte);
- Produse de patiserie sărate (1 kg) și dulci (1 kg);
- Produse de cofetărie diverse sortimente (1 kg);

Catering/masa caldă (la prânz – ziua 1):*

- Platouri calde mixte cu diferite sortimente de produse din carne – 4 platouri de câte 1,5 kg;
- Platouri calde mixte cu garnituri – 4 platouri de câte 1,5 kg;
- Platouri cu salate diferite – 2 platouri de 1 kg.

**prestatorul va asigura logistica (pahare, farfurii, tacâmuri, șervețele).*

**d) Servicii de servire masă de tip restaurant****- prânz (ziua 2) pentru 13 persoane/eveniment * 1 zi/eveniment * 2 evenimente**

Meniu complet format din:

- Felul I – ciorba (min. 300 g);
- Felul II - sortiment de mâncare pe baza de carne/pește (min. 200g) cu diverse garnituri (min. 200 g) și salată (100 g) sau alte preparate pentru persoanele care au anumite restricții culinare sau un regim de viață vegetarian*;
- apă (500 ml).

- cină pentru 13 persoane/eveniment * 2 zile/eveniment * 2 evenimente

Meniu complet format din:

- fel principal - mâncare pe baza de carne/pește (min. 200g) cu diverse garnituri (min. 200 g) și salată (100 g) sau alte preparate pentru persoanele care au anumite restricții culinare sau un regim de viață vegetarian*;
- desert – produse de cofetărie/patiserie de min. 150 g;
- apă (500 ml).

Restaurantul va fi ales în clădirea unității de cazare sau la o distanță mai mică de 300 m față de aceasta.

informațiile referitoare la numărul de persoane cu restricții alimentare vor fi trimise în nota de comandă.*e) Servicii de interpretariat**Vor fi asigurate servicii de **interpretariat consecutiv româno-ucrainean * 1 zi/eveniment * 2 evenimente.****3. Organizarea a 2 ateliere de instruire a formatorilor pentru utilizarea platformei de sănătate**Atelierele se vor organiza în perioada **februarie – mai 2027**, astfel:

- **în România**, județul Botoșani, municipiul Botoșani, str. Primăverii nr. 17 – 1 atelier;
- **în Ucraina**, regiunea Cernăuți, oraș Cernăuți, str. Andrii Sheptitskobo nr. 23 – 1 atelier.

Datele exacte pentru desfășurarea fiecărui atelier vor fi comunicate prestatorului cu cel puțin 15 zile înainte.

Sălile pentru găzduirea evenimentelor vor fi puse la dispoziție de către autoritatea contractantă, prin partenerii proiectului.

Prestatorul trebuie să asigure următoarele servicii:

a) Decontarea carburantului pentru participanți, astfel:

- pentru **6 autoturisme** care se vor deplasa pe ruta Botoșani-Cernăuți-Botoșani;
- pentru **6 autoturisme** care se vor deplasa pe ruta Cernăuți-Botoșani-Cernăuți;

Decontarea carburantului se va face după formula de calcul $7,5/100\text{km} \times \text{distanța}$ (rezultată prin utilizarea exclusivă a site-ului www.google.com/maps/) * valoarea unui litru de carburant înscrisă pe bonul fiscal emis în ziua evenimentului sau cu 1 zi înainte. Pentru trecerea frontierei se va deconta inclusiv taxa de vinieta.**b) Servicii de cazare pentru:****- 6 persoane * 1 noapte în Botoșani,**

**- 6 persoane * 1 noapte în Cernăuți,**

în unități de cazare de minimum 3*** sau echivalent, în camere cu regim single, **cu mic dejun inclus**. Unitățile de cazare vor fi situate la max. 3 km de sălile în care vor fi organizate atelierele și vor asigura locuri de parcare pentru autoturisme.

c) Servicii de catering pentru 12 persoane/atelier * 1 zi/atelier * 2 ateliere, constând în:

Coffeebreak (asigurat la începerea atelierului):

- 12 sticle de 500 ml cu apă;
- 12 sticle de 500 ml cu suc;
- ceai de diferite plante/arome și cafea (pliculețe de zahăr/miere/îndulcitor și lapte);
- produse de patiserie sărate (0,5 kg) și dulci (0,5 kg);
- produse de cofetărie diverse sortimente (1 kg);

Catering/masa caldă (asigurat/ă la prânz):

- platouri calde mixte cu diferite sortimente de produse din carne – 2 platouri de câte 1,5 kg;
- platouri calde mixte cu garnituri – 2 platouri de câte 1,5 kg;
- platouri cu salate diferite – 1 platou de 1 kg.

Prestatorul va asigura logistica (pahare, farfurii, tacâmuri, șervețele).

d) Servicii de servire masă de tip restaurant – 1 cină pentru 6 persoane/atelier * 1 zi/atelier * 2 ateliere

Restaurantul va fi ales în clădirea unității de cazare sau la o distanță mai mică de 500 m față de aceasta.

Meniu complet format din:

- fel principal - grătar/friptura/alt sortiment de mâncare pe baza de carne/pește (min. 200g) cu diverse garnituri (min. 200 g) și salată (100 g) sau alte preparate pentru persoanele care au anumite restricții culinare sau un regim de viață vegetarian*;
- desert – produse de cofetărie/patiserie de min. 150 g;
- apă (500 ml).

**informațiile referitoare la numărul de persoane cu restricții alimentare vor fi trimise în nota de comandă.*

4. Organizarea a 2 ateliere de instruire a medicilor de familie pentru utilizarea platformei de sănătate

Atelierele se vor organiza în perioada **februarie – mai 2027**, astfel:

- **în România**, județul Botoșani, municipiul Botoșani, Calea Națională nr. 64 – 1 atelier;
- **în Ucraina**, regiunea Cernăuți, oraș Cernăuți, str. Andriia Sheptitskobo nr. 23 – 1 atelier,

pentru **cca 50 medici de familie** ai seniorilor beneficiari ai proiectului.

Datele exacte pentru desfășurarea fiecărui atelier, inclusiv **numărul exact de medici de familie/atelier**, vor fi comunicate prestatorului cu cel puțin 15 zile înainte.

Sălile pentru găzduirea evenimentelor vor fi puse la dispoziție de către autoritatea contractantă, prin partenerii proiectului.



Prestatorul trebuie să asigure următoarele servicii:

a) Decontarea carburantului pentru participanți, astfel:

- pentru cca 25 autoturisme care se vor deplasa pe ruta Botoșani-Cernăuți-Botoșani;
- pentru cca 25 autoturisme care se vor deplasa pe ruta Cernăuți-Botoșani-Cernăuți;

Decontarea carburantului se va face după formula de calcul $7,5\text{l}/100\text{km} \times \text{distanța}$ (rezultată prin utilizarea exclusivă a site-ului www.google.com/maps/ * valoarea unui litru de carburant înscrisă pe bonul fiscal emis în ziua evenimentului sau cu 1 zi înainte. Pentru trecerea frontierei se va deconta inclusiv taxa de viniată.

b) Servicii de cazare pentru:

- cca 25 persoane * 1 noapte în Botoșani,
- cca 25 persoane * 1 noapte în Cernăuți,

în unități de cazare de minimum 3*** sau echivalent, în camere cu regim single, **cu mic dejun inclus**. Unitățile de cazare vor fi situate la max. 3 km de sălile în care vor fi organizate atelierelor și vor asigura locuri de parcare pentru autoturisme.

c) Servicii de catering pentru cca 25 persoane/atelier * 1 zi/atelier * 2 ateliere, constând în:

Coffeebreak (asigurat la începerea atelierului):

- 25 sticle de 500 ml cu apă;
- 25 sticle de 500 ml cu suc;
- ceai de diferite plante/arome și cafea (pliculețe de zahăr/miere/îndulcitor și lapte);
- produse de patiserie sărate (1 kg) și dulci (1 kg);
- produse de cofetărie diverse sortimente (1 kg);

Catering/masa caldă (asigurat/ă la prânz):

- platouri calde mixte cu diferite sortimente de produse din carne – 4 platouri de câte 1,5 kg;
- platouri calde mixte cu garnituri – 4 platouri de câte 1,5 kg;
- platouri cu salate diferite – 2 platouri de 1 kg.

Prestatorul va asigura logistica (pahare, farfurii, tacâmuri, șervețele).

d) Servicii de servire masă de tip restaurant – 1 cină pentru 25 persoane/atelier * 1 zi/atelier * 2 ateliere

Restaurantul va fi ales în clădirea unității de cazare sau la o distanță mai mică de 500 m față de aceasta.

Meniu complet format din:

- fel principal - grătar/friptură/alt sortiment de mâncare pe baza de carne/pește (min. 200g) cu diverse garnituri (min. 200 g) și salată (100 g) sau alte preparate pentru persoanele care au anumite restricții culinare sau un regim de viață vegetarian*;
- desert – produse de cofetărie/patiserie de min. 150 g;
- apă (500 ml).

*informațiile referitoare la numărul de persoane cu restricții alimentare vor fi trimise în nota de comandă.

NOTĂ

Prestatorul trebuie să asigure prezența unui reprezentant la fiecare dintre evenimentele enumerate mai sus, pentru buna organizare a acestora.



MANAGEMENTUL CONTRACTULUI ȘI RAPORTAREA

Operatorul economic va gestiona toate aspectele administrative și organizaționale pentru prestarea serviciilor descrise în prezentul caiet de sarcini, asigurând un standard de calitate cât mai ridicat. Va respecta toate aspectele financiare referitoare la fiecare tip de serviciu, va îndeplini activitățile și va efectua cheltuielile în conformitate cu prevederile menționate în contract.

Operatorul economic are obligația de a prezenta la finalizarea fiecărui eveniment un Proces verbal de predare-primire a serviciilor cu descrierea activităților prestate, raportat la cele asumate prin ofertă. În eventualitatea identificării unor întârzieri, se vor prezenta cauzele acestora, precum și soluțiile de remediere a lor.

Plățile către operatorul economic se vor face numai după ce acesta va furniza autorității contractante facturile emise împreună cu Procesele verbale de predare-primire însoțite de documentele justificative, pentru fiecare eveniment în parte:

1. pentru transport - borderou de plată (care cuprinde cel puțin următoarele date: numele și datele de identificare ale participantului, traseul/distanța, calculul pentru decontarea combustibilului (luând în calcul cursul inforeuro din luna plății, unde este cazul), valoarea decontată, confirmarea plății prin semnătură a beneficiarului), însoțit de copii ale bonurilor fiscale (pentru determinarea valorii unui litru de carburant) și harta cu traseul menționat în borderou;
2. pentru servicii transport microbuz - diagrama/lista cu persoanele pasagere emisă de transportator;
3. pentru cazare - diagrama emisă de unitatea de primire cu persoanele cazate (nume/perioada cazării);
4. pentru masă/catering - document emis de operatorul economic privind numărul de persoane servite la masa (restaurant); fotografii (catering);
5. min. 10 fotografii și 2 video de cca 20 sec de la fiecare eveniment.

RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția se va efectua în baza facturii fiscale emise de prestator conform art. 319 alin. (20) din Codul Fiscal, care va conține acronimul și codul proiectului „**SENIOR NE(s)T, cod ROUA00646**”, codul CPV, precum și numărul și data semnării contractului. Rezultatele recepției se vor consemna în „Procesul-verbal de recepție calitativă și cantitativă”, încheiat la nivelul achizitorului, și vor fi comunicate prestatorului în termen de maximum 2 zile lucrătoare. Sesizarea prestatorului privind eventualele neconformități apărute la recepție se va efectua în baza acestui proces-verbal.

MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Pentru serviciile prestate și recepționate (calitativ și cantitativ), Achizitorul va efectua plata acestora în termen de maximum 30 de zile de la data primirii facturii, condiționat de disponibilitatea fondurilor la nivelul Achizitorului (existența sumelor de la Autoritatea de Management Interreg). Dacă data scadentă este o zi nelucrătoare, termenul de plată va fi decalat până la prima zi lucrătoare următoare acesteia.

Factura va fi însoțită, obligatoriu, de documentele prevăzute la secțiunea MANAGEMENTUL CONTRACTULUI ȘI RAPORTAREA din prezentul caiet de sarcini.

**PROCEDURA DE ACHIZIȚIE APLICATĂ:**

Conform Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, art. 7, alin 5 și alin.(7), lit. c).

Cod CPV principal: 79952000-2 - Servicii pentru evenimente;

Cod CPV secundar: 98341000-5 - Servicii de cazare,

55520000-1 - Servicii de catering,

55300000-3 - Servicii de restaurant și de servire a mâncării,

60130000-8 - Servicii de transport rutier specializat de pasageri.

Sursa fondurilor: buget proiect „Secured Education & Networking Initiative for Older Residents – Navigating the AI-Era Safely Together-SENIOR NE(s)T”, code ROUA00646/ „Inițiativă de Educație și Rețele Securizate pentru Locuitorii Vârstnici – Navigând Împreună în Siguranță prin Era Inteligenței Artificiale – SENIOR NE(s)T”, cod ROUA00646, finanțat prin Programul Interreg VI-A NEXT România-Ucraina 2021- 2027.

Valoarea estimată a achiziției este de **126.546,78 lei fără TVA**, echivalentul a 23.973,55 euro fără TVA curs InforEuro octombrie 2026: 1 euro = 5.2786 lei, defalcată astfel:

1. servicii de organizare a unui atelier de formare a formatorilor – valoare estimată de 14.239,13 lei fără TVA;
2. servicii de organizare a 2 evenimente de mobilitate transfrontalieră a seniorilor – valoare estimată de 38.738,80 lei fără TVA;
3. servicii de organizare a 2 ateliere pentru instruirea formatorilor pe platforma digitală – valoare estimată de 14.239,13 lei fără TVA;
4. servicii de organizare a 2 ateliere pentru instruirea medicilor de familie pe platforma digitală – valoare estimată de 59.329,72 lei fără TVA.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

Garanția de execuție: 5% din valoarea contractului fără TVA.

Durata contractului va fi de la semnarea acestuia de ambele părți, după constituirea garanției de execuție, până la data de **28 mai 2027**. În situația în care va fi aprobată prelungirea perioadei de implementare a activităților proiectului de către Autoritatea de Management Interreg, operatorul economic declarat câștigător își va exprima acordul cu privire la prelungirea duratei contractului până la cel târziu la data de 28 noiembrie 2027, fără modificarea valorii acestuia.

SEMNAȚ ELECTRONIC	
Nr. înreg.: REG-IN-2026-00828	
Irina SIMIRAD	
consilier superior fonduri europene	
INTOCMIT, RESPONSABIL ACTIVITATI 1	
20.10.2026 10:17	
Serie unica semnatura: 2A12-8DD0-5460-32AD-D0F7-8A8A-ABBA-A0F6	
Semnatura electronica (eIDAS art. 26)	
Certificat serie: 4f9a2233730d3f41985e	
Irina SIMIRAD	

ID document: REG-IN-2026-00828
Denumire: caiet de sarcini_serv. org. evenim.pdf
Versiune: v1
Hash SHA-256: 2c2ca9cadf9d94e2f11fef4b1c4fdb406f8a69ece3df3b9e35a2404658c66732
Marcaj de timp (TSA): 20.10.2026 07:17:07 UTC

SEMNETARI:

#	Semnatar	Rol	Data/ora	Cod semnatura
1	Irina SIMIRAD	Intocmit, responsabil activitati 1	20.10.2026 10:17	2A128DD0546032AD

Certificat pentru semnatura electronica - serie: 4f9a2233730d3f41985e441158b5
Emitent: C=RO,CN=Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara EURONEST - C Valabil pana: 25.08.2028
Irina SIMIRAD

REZULTAT VERIFICARE: VALID

Documentul a fost semnat cu semnatura electronica prin sistemul propriu EURONEST SIGN (eIDAS). Fiecare semnatura contine un cod unic legat de semnatura anterioara (lant de integritate). Fiecare semnatar detine un certificat digital PROPRIU si UNIC (serie de certificat distincta), emis de autoritatea de certificare interna EURONEST SIGN; semnatura este legata criptografic de acest certificat, astfel incat semnatarul poate fi identificat neechivoc, iar semnatura nu poate fi reutilizata de altcineva.





Proiect de contract
„Servicii organizare evenimente”
nr. din data

Prezentul Contract de achiziție publică de **servicii** (denumit, în continuare, „**Contract**”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „**Legea nr. 98/2016**”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia.

Părțile contractante:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST, cu sediul în Municipiul Iași, Blvd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, județul Iași, tel./fax 0332-408.339, cont RO70BRDE240SV04328642400, deschis la BRD, cod fiscal 23198960, reprezentată prin Director Executiv, Alina POPA, în calitate de **ACHIZITOR/ BENEFICIAR**, pe de o parte,

și

_____, cu sediul în _____, CIF _____, cont _____, deschis la Banca _____, telefon _____, email _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte

denumite în continuare fiecare în parte „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**”, au convenit încheierea prezentului contract de prestare servicii, în următoarele condiții:

1. Definiții

1.1. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între Autoritatea contractantă, în calitate de Achizitor, și prestatorul de servicii/furnizorul de produse, în calitate de Prestator/Furnizor;
- b) achizitor și prestator/furnizor - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului/furnizorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii/produse - activitățile a căror prestare face obiectul contractului/bunurile a căror livrare face obiectul contractului;
- e) forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, potrivit prezentului contract și este constatat de o autoritate competentă. Nu este considerat forță majoră și nu produce efectele juridice ale forței majore evenimentul care, fără a crea o imposibilitate obiectivă și absolută de executare, face extrem de oneroasă executarea obligațiilor uneia dintre părți;



- f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în legislația aplicabilă obiectului contractului;
- g) termeni de referință - specificațiile prin care se descriu coordonatele contractului de servicii/furnizare;
- h) informații și documente de bază - acele informații și documente stabilite de prestator/furnizor, absolut necesare în îndeplinirea integral, corespunzătoare și la timp a tuturor obligațiilor asumate prin contract.
- i) ofertă - actul juridic prin care prestatorul/furnizorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de Servicii/de produse și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică, precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire, prin care prestatorul/furnizorul și-a manifestat voința de a se angaja din punct de vedere juridic în Contract;
- j) anunț – conține în mod obligatoriu specificații tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărei lucrări sau serviciu sau produs să fie descrie/ă în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare și instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;
- k) act adițional - document ce modifică termenii și condițiile contractului de achiziție;
- l) propunerea tehnică – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini sau, după caz, din documentația descriptivă;
- m) propunerea financiară - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- n) durata contractului – limitele de timp în care contractul produce efecte juridice (de la data încheierii până la îndeplinirea tuturor obligațiilor);
- o) data încheierii contractului - data înregistrării contractului de către ambele părți;
- p) obiectul contractului - executarea și finalizarea serviciilor/produselor definite în caietul de sarcini;
- q) penalitate contractuală – despăgubirea stabilită în contractul de prestări/furnizare ca fiind plătilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract prin raportare la Punctele de Reper/Termenele de Finalizare, astfel cum sunt stabilite prin Documentele Contractului (majorări de întârziere și/sau daune-interese);
- r) dispoziție - ordin/instrucțiune, document scris(ă) emis(ă) de Achizitor pentru a completa și/sau modifica prevederile Contractului cu respectarea prevederilor acestuia și în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- s) grafic de prestare/furnizare - documentul referitor la planificarea prin care se stabilește/stabilesc termenul/termenele în care este/sunt efectuată(e) serviciile/sunt livrate bunurile de către contractant, astfel cum este inclus în Propunerea Tehnică/Financiară și actualizat pe parcursul derulării Contractului și acceptat de către Achizitor;
- t) zi - zi calendaristică; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare, lună-lună calendaristică, an - 365 de zile.

1.2. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

Clauze obligatorii



2. Obiectul contractului

2.1 Obiectul prezentului contract îl reprezintă achiziția de „Servicii organizare evenimente”, pe care prestatorul se obligă să le presteze până la data de **28.05.2027** în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare, conform DA..... și a Caietului de Sarcini, pentru proiectul „Secured Education & Networking Initiative for Older Residents – Navigating the AI-Era Safely Together-SENIOR NE(s)T”, „Inițiativă de Educație și Rețele Securizate pentru Locuitorii Vârstnici – Navigând Împreună în Siguranță prin Era Inteligenței Artificiale – SENIOR NE(s)T”, cod ROUA00646, finanțat prin Programul Interreg NEXT România – Ucraina 2021-2027.

3. Prețul contractului

3.1. Prețul pentru îndeplinirea Contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor pentru prestarea serviciilor prevăzute la art. 2, este de lei fără TVA, la care se adaugă lei TVA.

3.2. Prețul contractului include contravaloarea tuturor serviciilor care fac obiectul achiziției, precum și toate costurile și cheltuielile necesare pentru organizarea și desfășurarea evenimentelor în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în oferta acceptată. Acestea includ, după caz, cheltuielile aferente transportului participanților, cazării, servirii mesei și serviciilor de catering, interpretariatului, logisticii și coordonării evenimentelor, precum și orice alte costuri, taxe, tarife sau cheltuieli accesorii necesare prestării integrale a serviciilor contractate. Prețul contractului este ferm pe durata executării acestuia, cu excepția situațiilor în care modificarea sa este permisă de contract și de legislația aplicabilă.

3.3. Prețul contractului poate fi ajustat/revizuit, în condițiile legii.

4. Durata contractului. Termen de livrare.

4.1. Durata contractului este de la data semnării lui de către ambele părți până la data de 28 mai 2027.

4.2. Executarea contractului va începe ulterior emiterii de către Achizitor a ordinului de începere a executării contractului sau, după caz, a notei de comandă.

4.3. În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului în cadrul căruia a fost încheiat prezentul contract se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu Autoritatea de Management, contractul va fi prelungit în mod automat fără costuri suplimentare

5. Documentele Contractului

5.1. Documentele prezentului Contract și parte integrantă din acesta, sunt:

- a) referat privind necesitatea și oportunitatea nr.....
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, înregistrată cu nr.....;
- c) achiziție directă inițiată din catalogul electronic, cod unic de achiziție DA
- d) caietul de sarcini, anexa 1 la contract;
- e) documentul care atestă constituirea garanției de buna execuție a contractului;
- f) ordin de începere și comanda fermă;
- f) acte adiționale, dacă este cazul.

5.2. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prezăvute în solicitarea de ofertă, prevalează acestea din urmă.

6. Garanția de bună execuție a contractului de servicii

6.1. Prestatorul are obligația de a constitui Garanția de Bună Execuție a contractului de servicii în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.



6.2. Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului de servicii reprezintă 5 % din valoarea contractului fără TVA.

6.3. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis, în condițiile legii, de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.

6.4. În cazul în care prestatorul nu transmite dovada constituirii garanției de bună execuție în perioada specificată la art. 6.1, contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinirea oricărei formalități de către achizitor.

6.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțiale sau totale, prestatorul are obligația de a reîntregi valoarea garanției de bună execuție, în termen de 15 zile de la executarea sumelor cerute de către achizitor.

6.6. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

7. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

7.1. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

7.2. Părțile au obligația de a administra datele cu caracter personal furnizate, în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate/ îndeplinirea obligațiilor contractuale.

8. Obligațiile Prestatorului

8.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și cu respectarea cerințelor din oferta tehnică și Solicitarea de ofertă, până la data de 28 mai 2027.

8.2. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract.

8.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu Contractul convenit.

8.4. Prestatorul se obligă să comunice achizitorului orice problemă întâmpinată prin adresă transmisă prin poștă/e-mail/fax, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la apariție.

8.5. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract, conform DA_____, ofertei depuse nr. _____ și a notei de comandă transmise.

8.6. Prestatorul se obligă să respecte legalitatea, regularitatea și conformitatea în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și cu prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, astfel încât:

a) să nu fie creat nici un prejudiciu bugetului general al Comunității Europene și/sau bugetelor administrate de aceasta, precum și bugetelor din care provine cofinanțarea aferentă sau contribuția proprie a beneficiarului, precum și bugetului propriu al beneficiarului;

b) prestatorul va răspunde pentru orice neregulă datorată culpei sale, constatată de oricare organism abilitat să verifice sau să realizeze controale/audituri asupra modului de implementarea proiectelor;

c) în cazul neregulilor datorate prestatorului, constatate de oricare organism abilitat, ulterior finalizării prestării serviciilor, în baza prezentului contract, prestatorul are obligația ca în termen de 15 zile calendaristice de la data primirii solicitării scrise făcută de achizitor, fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau



extrajudiciară, să restituie sumele încasate necuvenit, precum și, dacă este cazul, comisioanele de transfer bancar plătite de achizitor, aferente sumelor respective.

8.7. Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la contract cu ocazia misiunilor de control sau de alte structuri cu competente în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

9. Obligațiile Achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

9.2. Achizitorul transmite prestatorului ordinul de începere și notele de comandă pentru executarea prezentului contract.

9.3. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit art. 10, serviciilor prestate în termenul convenit.

10. Recepție și verificări

10.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică.

10.2. Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor se va face la sediul beneficiarului, prin încheierea de procese-verbale de recepție după verificarea conformității acestora cu cerințele beneficiarului, **în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la predarea serviciilor.**

10.3. Achizitorul poate notifica Prestatorul cu privire la necesitatea revizuirii/ respingerea proceselor verbale de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor solicitate prin „Solicitarea de ofertă”, în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii acestora. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu motivații scrise.

10.4. Achizitorul are dreptul de a rezilia contractul atunci când se respinge serviciile prestate de 2 ori consecutiv pe motive de calitate.

10.5. Confirmarea că serviciile au fost prestate și corespund cu oferta depusă nr. _____, se face prin întocmirea unui proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă parțială care va fi adus la cunoștința Prestatorului.

10.6. Dacă în termen de 2 zile de la comunicarea procesului verbal de recepție către Prestator acesta nu transmite aprobarea sau infirmarea lui, Achizitorul are dreptul de a considera acordul tacit asupra celor menționate în procesul verbal de recepție.

10.7. **Recepția** „Serviciilor de organizare evenimente” se realizează în baza următoarelor documente:

a) procese verbale de predare-primire însoțite de documentele justificative, pentru fiecare eveniment în parte:

- pentru transport - borderou de plată (care cuprinde cel puțin următoarele date: numele și datele de identificare ale participantului, traseul/distanța, calculul pentru decontarea combustibilului (luând în calcul cursul Inforeuro din luna plății, unde este cazul), valoarea decontată, confirmarea plății prin semnătură a beneficiarului), însoțit de copii ale bonurilor fiscale (pentru determinarea valorii unui litru de carburant) și harta cu traseul menționat în borderou;
- pentru servicii transport microbuz - diagrama/lista cu persoanele pasagere emisă de transportator;
- pentru cazare - diagrama emisă de unitatea de primire cu persoanele cazate (nume/perioada cazării);
- pentru masă/catering - document emis de operatorul economic privind numărul de persoane servite la masa (restaurant); fotografii (catering);
- fotografii și video.

b) dovezi privind prestarea serviciilor – liste de prezență;

c) factura.

10.8. În cazul deficiențelor cantitative și calitative constatate la momentul recepției, prestatorul va proceda la completarea lipsurilor cantitative și calitative fără a modifica prețul contractului.



11. Începere, finalizare, întârzieri

11.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data menționată în ordinul de începere/notele de comandă emise de către Achizitor.

11.2. Serviciile prestate în baza Contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, conform art. 4 din prezentul Contract.

11.3. O întârziere în îndeplinirea Contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului potrivit prevederilor art.12.

12. Modalități de plată

12.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator după recepționarea fără obiecțiuni a serviciilor prestate, pe bază de factură, însoțită de documente justificative, în termen de 30 de zile de la semnarea procesului verbal de recepție fără obiecțiuni, condiționat de disponibilitatea fondurilor la nivelul Achizitorului (încasarea sumelor de la Autoritatea de Management Interreg).

12.2. Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor este prețul serviciilor efectiv prestate și recepționate fără obiecțiuni, conform ofertei financiare.

12.3. Plățile se vor face în lei, în contul bancar comunicat de Prestator Achizitorului.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,10% din valoarea serviciilor neprestate sau prestate neconform ori cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

13.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite pentru efectuarea plății, prestatorul are dreptul de a solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,10% din suma neachitată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată.

13.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4. Contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nicio formalitate prealabilă, prezenta clauză fiind un pact comisoriu de grad IV, în cazul neconstituirii în termen a garanției de bună execuție, garanția de participare fiind păstrată de Achizitor cu titlu de daune-interese pentru rezilierea contractului din acest motiv, dacă este cazul.

13.5. În cazul în care prestatorul nu-și onorează, în mod culpabil, obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorului i se conferă dreptul de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă Prestatorului, precum și de a pretinde și obține de la Prestator cu titlu de daune-interese, contravaloarea prezentului contract. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, acordând un termen de 15 de zile Prestatorului pentru a-și îndeplini obligația, precizând totodată obligația/-ile care nu au fost respectate.

13.6. În cazul unui contract încheiat și finanțat din fonduri nerambursabile, dacă Autoritatea de Management constată nereguli datorate nerespectării obligațiilor asumate prin contract de către prestator, iar achizitorul se află în situația în care Autoritatea de Management impune corecții financiare, prestatorul va plăti achizitorului, la prima solicitare scrisă făcută de achizitor, fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară, sumele reprezentând corecții financiare, inclusiv comisioanele de transfer bancar plătite de achizitor, aferente sumelor respective.



14. Încetarea contractului cu acordul părților

Încetarea contractului se poate realiza prin acordul de voință al părților.

15. Încetarea contractului din inițiativa Achizitorului

15.1. Suplimentar față de cauzele de încetare menționate la art. 13, Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure), după acordarea unui preaviz de șapte zile Prestatorului, prin notificare de reziliere, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare:

- a. Prestatorul subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
- b. Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în conformitate cu termenele asumate prin prezentul contract sau refuză/omite să aducă la îndeplinire Notele de comandă emise de către achizitor sau de către reprezentantul autorizat;
- c. Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;

15.2. Dacă Achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, în termen de 90 de zile calendaristice de la data constatării, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului.

15.3. Prestatorul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru serviciile prestate, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

15.4. În orice situație în care Achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului.

15.5. Achizitorul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea Contractului de prestare, în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul.

15.6. Prestatorul declară expres că a citit cuprinsul clauzelor (cunoscând prevederile art. 1.203 Cod Civil) și declară, în mod expres, că a înțeles pe deplin conținutul acestora, precum și efectele lor juridice.

16. Încetarea contractului din inițiativa Prestatorului

16.1. În urma unui preaviz de 45 zile acordat Achizitorului, Prestatorul poate rezilia contractul dacă Achizitorul.

- a. nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Achizitorului, după expirarea termenului limită de 30 de zile.
- b. suspendă derularea, prestării serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespicate în contract sau independente de culpa Prestatorului.

16.2. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit anterior acesteia, în temeiul contractului.

17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care acționează aceasta.

17.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celelalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.



17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Comunicări

18.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

18.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.3. Comunicările dintre părți se pot face și prin poștă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

20. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

20.2. Limba care guvernează contractul și a tuturor comunicărilor scrise este/va fi limba română.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, _____.

Achizitor,
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST

Director Executiv,

Prestator,

Administrator,

Responsabil financiar,

Responsabil achiziții,

ID document: REG-IN-2026-00860
Denumire: ACH_solicitare_oferte_154_v2.pdf
Versiune: v1
Hash SHA-256: c9303a316b4e024626d1ca51b6ec5c891d2ce0ada6e6bea2ad9f02963de09c74
Marcaj de timp (TSA): 22.10.2026 04:12:37 UTC

SEMNETARI:

#	Semnatar	Rol	Data/ora	Cod semnatura
1	Mihaela SURPANU	Responsabil achiziții	21.10.2026 17:45	C0BE2268C62F2D55
	<i>Certificat pentru semnatura electronica - serie: 5101ae638f6125a030f7b7e51674</i> <i>Emitent: C=RO,CN=Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara EURONEST - C Valabil pana: 24.08.2028</i>			
2	Daniela Pachitanu	Manager proiect	21.10.2026 17:52	70D286FBAF857122
	<i>Certificat pentru semnatura electronica - serie: 5c6ea708dafd41ac405866c0c09d</i> <i>Emitent: C=RO,CN=Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara EURONEST - C Valabil pana: 30.09.2028</i>			
3	Alina POPA	Aprob	22.10.2026 07:12	AD16AF05FE2D86C0
	<i>Certificat pentru semnatura electronica - serie: 1dc05154181747426ccf0015cac6</i> <i>Emitent: C=RO,CN=Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara EURONEST - C Valabil pana: 23.08.2028</i>			

REZULTAT VERIFICARE: VALID

Documentul a fost semnat cu semnatura electronica prin sistemul propriu EURONEST SIGN (eIDAS). Fiecare semnatura contine un cod unic legat de semnatura anterioara (lant de integritate). Fiecare semnatar detine un certificat digital PROPRIU si UNIC (serie de certificat distincta), emis de autoritatea de certificare interna EURONEST SIGN; semnatura este legata criptografic de acest certificat, astfel incat semnatarul poate fi identificat neechivoc, iar semnatura nu poate fi reutilizata de altcineva.

