

STATUTUL ACTUALIZAT al
Clusterului Regional Inovativ EURONEST IT&C Hub
în urma Hotărârii nr. 2/06.06.2017

- I. Dispoziții generale
- II. Obiectivele Clusterului
- III. Drepturi și obligații
- IV. Organizare și funcționare
- V. Patrimoniu
- VI. Venituri
- VII. Abateri și sancțiuni
- VIII. Dispoziții finale

I. DISPOZIȚII GENERALE

I.1. Denumire și constituire

I.1.1. Se constituie **Clusterul Regional Inovativ EURONEST IT&C Hub**, organism neguvernamental, nonprofit, apolitic, cu personalitate juridică, având drept scop creșterea competitivității economiei regionale de profil și creșterea capacității instituționale de implementare a politicii industriale europene, inclusiv utilizarea eficientă a fondurilor nerambursabile.

I.1.2. Denumirea în limba engleză este următoarea: **EURONEST Regional Innovative IT&C Hub Cluster**.

I.1.3. Dovada disponibilității de denumire se face cu adeverința de disponibilitate nr. 124999 eliberată de Ministerul Justiției la data de 13.05.2013.

I.2. Membrii fondatori sunt:

1. **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST**, cu sediul în municipiul Iași, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69, Cod poștal 700075, Număr înregistrare 10.A/2008, cod de înregistrare fiscală: 23198960, reprezentată prin domnul Maricel POPA, Președinte;
2. **Primăria Municipiului Iași**, cu sediul în municipiul Iași, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 11, cod de înregistrare fiscală: 4541580, reprezentată prin domnul Mihai CHIRICA, Primar;
3. **SC Centric IT Solutions Romania SRL**, cu sediul în municipiul Iași, Str. Palas nr. 5B, United Business Center 2, etaj 1, cod poștal 700032, Număr de Înregistrare în Registrul Comerțului: J40/11177/2000, Cod Unic de Înregistrare: RO13575698, reprezentată prin domnul Frederikus Theodorus Gerhardus VELTMAAT, Managing Director;

4. **SC Dicode SRL**, cu sediul în Iași, șos. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 75, cod poștal 700498, Număr de Înregistrare în Registrul Comerțului: J22/813/2006, Cod Unic de Înregistrare: RO18538313, reprezentată prin domnul Nicolae GALUPA, Administrator;
5. **SC Embarcadero Technologies SRL**, cu sediul în municipiul Iași, Str. A. Panu, Nr 26, WTC, Mezzanin 1, M1-1, Număr de Înregistrare în Registrul Comerțului: J22/2532/2006, Cod Unic de Înregistrare: RO19106453, reprezentată prin domnul Daniel BULEU, Administrator, în temeiul Hotărârii nr. 3/10.05.2013 - **DIZOLVATĂ**;
6. **SC Entreprise Business Systems SRL**, cu sediul în București, str. Calea Plevnei, nr. 139, clădirea B RO-060011, Sector 6, Număr de Înregistrare în Registrul Comerțului: J40/20708/14.12.2006, Cod Unic de Înregistrare RO19753247, reprezentată prin domnul Andrei PIETRUSCHEVICI-BĂLAN, Asociat unic;
7. **SC Focality SRL**, cu sediul în municipiul Iași, str. Sulfinei nr.18, Număr de Înregistrare în Registrul Comerțului: J22/299/2008, Cod Unic de Înregistrare: RO23154424, reprezentată prin domnul Cezar Dumitru RUSU și doamna Denisa Oana HULUBENCU, Administratori;
8. **SC GreenSoft SRL**, cu sediul în municipiul Iași, str. Han Tătar, nr. 4, Număr de Înregistrare în Registrul Comerțului J22/1061/2002, Cod Unic de Înregistrare: RO14914784, reprezentată prin domnul Adrian Iulian BREZULIANU, Director General;
9. **SC Intelligent Bee Web SRL**, cu sediul în municipiul Iași, str. Sf. Lazăr nr. 64-66, Clădirea Gabriel Business Center, et. 8, Număr de Înregistrare în Registrul Comerțului: J22/8/2011, Cod Unic de Înregistrare: RO27875270, reprezentată prin domnul Constantin TELEMAN, Administrator;
10. **SC NESS Romania SRL**, cu sediul în municipiul Iași, Str. Palas 5B, UBC 2, et. 4, Cod poștal 700032, Număr de Înregistrare în Registrul Comerțului: J22/62/1998, Cod Unic de Înregistrare: RO10175867, reprezentată prin domnul Ștefan RUSU, Administrator;
11. **SC RomSoft SRL**, cu sediul în municipiul Iași, Bld. Chimiei nr. 2 bis, Clădirea C6, etajul 3, cod poștal 700391, Număr de Înregistrare în Registrul Comerțului: J22/1183/2001, CUI: RO14362760, reprezentată prin domnul Neculai POPESCU, Administrator;
12. **SC Software Vision Business SRL**, cu sediul în municipiul Iași, str. Pinului, nr. 5, Număr de Înregistrare în Registrul Comerțului: J22/391/2003, Cod Unic de Înregistrare: RO15302562, reprezentată prin domnul Vasile STRUGARU, Asociat unic;
13. **SC Arwen Professional Services SA (fostă SC The Red Point SA)**, cu sediul în municipiul Iași, Bld. Poitiers, nr. 16, Număr de Înregistrare în Registrul Comerțului: J22-813-2001, Cod Unic de Înregistrare: RO 14172456, reprezentată prin domnul Bogdan Constantin SOLCANU, Administrator;
14. **SC Travel Tech SRL**, cu sediul în municipiul Iași, str. Palas, nr. 7D, United Business Center 3, Clădire birouri C2, Număr de Înregistrare în Registrul Comerțului: J22/2460/03.09.2007, Cod Unic de Înregistrare: 22350686, reprezentată prin domnul Stela MAXIMCIUC, proiect manager;
15. **Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași**, cu sediul în municipiul Iași, Bd. Carol I, Nr.11, cod poștal 700506, cod de înregistrare fiscală: 4701126, reprezentată prin domnul Tudorel TOADER, Rector;
16. **Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași**, cu sediul în municipiul Iași, Str. Profesor Dr. doc. Dimitrie Mangeron, nr. 67, cod poștal 700050, cod de înregistrare fiscală: 4701606, reprezentată prin domnul Dan CAȘCAVAL, Rector;
17. **Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău**, cu sediul în municipiul Bacău, Calea Mărășești, nr. 157, cod poștal 600115, cod de înregistrare fiscală: 4278094, reprezentată prin domnul Carol SCHNAKOVSKY, Rector;

18. **Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava**, cu sediul în municipiul Suceava, Str. Universității, nr. 13, cod poștal 720229, cod de înregistrare fiscală: 4244423, reprezentată prin domnul Valentin POPA, Rector;
19. **Camera de Comerț și Industrie Suceava**, cu sediul în municipiul Suceava, Str. Universității, Nr. 15-17, cod poștal 720229, Cod Unic de Înregistrare 4030705, reprezentată prin domnul domnul Lucian GHEORGHIU, Director executiv;
20. **Federația Patronală IMM din județul Suceava**, cu sediul în municipiul Suceava, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 15, cod de înregistrare fiscală: 23810340, reprezentată prin doamna Liliana AGHEORGHICESEI, Președinte;
21. **SC Oameni și Companii SRL**, cu sediul în municipiul Iași, str. Spital Pașcanu, nr. 15, Număr de Înregistrare în Registrul Comerțului: J22/973/19.12.2000, Cod Unic de Înregistrare: 13611073, reprezentată prin domnul Rica NEMTANU, Administrator.

I.3. Cadrul juridic

I.3.1. Clusterul Regional Inovativ EURONEST IT&C Hub își desfășoară activitatea pe baza legislației în vigoare și a prezentului Statut, fiind constituit în baza Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, ca persoană juridică română.

I.4. Sediul principal

I.4.1. Sediul Clusterului Inovativ Regional EURONEST IT&C Hub este în municipiul Iași, Blvd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69.

I.4.2. Sediul poate fi schimbat prin hotărârea Adunării Generale, cu respectarea prevederilor legale aferente.

I.4.3. Clusterul poate deschide sucursale, filiale, reprezentanțe sau agenții, poate iniția sau participa la constituirea de alte asociații, comisii de specialitate sau consorții, atât în zonă, cât și în țară și în străinătate, în funcție de necesitățile sale de funcționare.

I.5. Durata de funcționare

I.5.1. Clusterul este constituit pe o **perioadă nedeterminată**, începând cu data înscrierii acestuia în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Iași.

I.5.2. Clusterul se va dizolva de drept, prin hotărâre judecătorească sau prin hotărârea Adunării Generale, prin radierea din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Iași.

II. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE CLUSTERULUI

II.1. Scopul asocierii este creșterea competitivității economiei regionale de profil și creșterea capacității instituționale de implementare a politicii industriale europene, inclusiv utilizarea eficientă a fondurilor nerambursabile. Asociația se constituie și cu scopul de a deveni entitate de management și de a coordona activitățile și proiectele întreprinse la nivelul Clusterului Inovativ Regional EURONEST IT&C Hub.

II.2. Obiectivele generale ale Clusterului Regional Inovativ EURONEST IT&C Hub sunt următoarele:

- II.2.1. promovarea și susținerea intereselor comune ale sectorului IT din regiune în relația cu statul și cu mediul economic la nivel național și internațional, inclusiv prin formularea de propuneri legislative și conștientizarea legislației în vigoare în rândul membrilor.
- II.2.2. consolidarea procesului de interacțiune dintre firme, mediul de cercetare și instituțiile publice;
- II.2.3. creșterea competitivității tehnologiei comunicațiilor și informației din Regiunea Nord-Est, în special a produselor cu valoare adăugată mare;
- II.2.4. creșterea competitivității regionale a învățământului de IT&C, inclusiv prin organizarea de programe de formare continuă/perfecționare a managerilor și a angajaților din domeniu;
- II.2.5. crearea și promovarea brandului industriei inovative de IT&C la nivel regional, inclusiv prin participarea comună la foruri naționale și internaționale (conferințe, târguri și expoziții, evenimente economice) și dezvoltarea de servicii și produse ale clusterului;
- II.2.6. sprijinirea antreprenoriatului și a IMM-urilor din domeniu, inclusiv prin creșterea numărului de furnizori și clienți ai membrilor clusterului;
- II.2.7. atragerea de resurse pentru dezvoltarea sectorului inovativ de IT&C și înlesnirea accesului la diferite surse de finanțare;
- II.2.8. facilitarea transferului de idei, competențe și practici de lucru, inclusiv prin constituirea și administrarea de baze de date și know-how, platforme online cu informații relevante pentru domeniile IT&C și cercetare-dezvoltare-inovare (CDI);
- II.2.9. facilitarea colaborării cu instituțiile de profil, autoritățile locale și instituțiile de cercetare și inovare și cele de învățământ din țară și din străinătate;
- II.2.10. derularea de activități de cercetare-dezvoltare-inovare în beneficiul membrilor fondatori;
- II.2.11. sprijinirea dezvoltării de relații economice naționale și internaționale;
- II.2.12. Aderarea la diverse asociații de profil, în vederea realizării obiectivelor pentru care a fost creată asociația;
- II.2.13. *Furnizarea de servicii de informare și consiliere profesională, orientare pe piața muncii, mediere a muncii pe piața internă, servicii de formare profesională, servicii de consiliere managerială și antreprenorială;*
- II.2.14. *Furnizarea de servicii de consultanță în domenii relevante pentru dezvoltarea regională;*
- II.2.15. *Promovarea transferului tehnologic.*

III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR

III.1. Calitatea de membru:

III.1.1. Poate fi membru al Clusterului Regional Inovativ EURONEST IT&C Hub orice persoană juridică înființată conform legislației în vigoare, care aderă la prevederile prezentului *Statut* și dorește să contribuie la realizarea obiectivelor clusterului.

III.1.2. Calitatea de membru se solicită printr-o cerere scrisă adresată Președintelui și se supune aprobării Adunării Generale. Fiecare membru care aderă la Clusterului Regional Inovativ EURONEST IT&C Hub își desemnează un reprezentant în Adunarea Generală.

III.1.3. Renunțarea la calitatea de membru se face în scris, cu cel puțin 60 de zile înainte de ziua retragerii din Cluster.

III.1.4. Denunțarea unilaterală a acordului de asociere, în orice situație, duce automat la ștergerea obligațiilor membrului care face denunțarea, cu condiția ca acesta să-și fi îndeplinit toate obligațiile până la acea dată.

III.1.5. Adunarea Generală a Clusterului Regional Inovativ EURONEST IT&C Hub poate denunța unilateral orice acord de asociere dacă au fost lezate interesele Clusterului, la propunerea a 1/3 din membri, cu o majoritate de 2/3 din voturi.

III.1.6. Calitatea de membru încetează:

III.1.6.1. prin retragere, pe baza unei cereri ce nu trebuie motivată;

III.1.6.2. prin excludere, în următoarele situații:

- a) încălcarea gravă a prevederilor statutare și a hotărârilor organismelor de conducere ale clusterului;
- b) ca urmare a unei condamnări, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru săvârșirea unor fapte cu caracter penal incompatibile cu misiunea și principiile clusterului;
- c) prin neplata cotizației de membru sau prin neîndeplinirea altor obligații asumate.

III.1.6.2.1. Excluderea se face de către Consiliul Director, prin decizie. Împotriva deciziei se poate depune contestație în termen de 15 zile de la comunicare. Contestația se soluționează de către Adunarea Generală. De la data înregistrării deciziei și până la soluționarea contestației, calitatea de membru este suspendată.

III.2. Drepturile și obligațiile membrilor

III.2.1. Membrii Clusterului Inovativ Regional EURONEST IT&C Hub au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de baza de date și informații a clusterului;
- b) să ia parte la ședințele Adunării Generale cu drept de vot, prin reprezentanții desemnați;
- c) să exprime orice fel de opinii asupra documentelor elaborate în cadrul asociației;
- d) să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce vizează exclusiv activitatea specifică a clusterului, în ordinea aderării;
- e) să fie informați asupra programelor și proiectelor dezvoltate de către cluster;
- f) să formuleze propuneri de proiecte privind dezvoltarea clusterului;
- g) să beneficieze de rezultatul activităților dezvoltate de cluster;
- h) să utilizeze calitatea de membru al clusterului prin promovarea imaginii proprii;
- i) să beneficieze de facilități în utilizarea serviciilor clusterului, în conformitate cu cele stabilite de AGA, în ordinea aderării;
- j) să beneficieze de suport tehnic în privința accesării de finanțări nerambursabile pentru proiectele din cadrul clusterului, în ordinea aderării;
- k) să beneficieze de programele inițiate de cluster, în ordinea aderării;
- l) să participe la programele derulate de cluster, în ordinea aderării;

- m) să aibă acces la spațiile și dotările clusterului pentru organizarea unor manifestări și activități științifice de interes ale clusterului, în ordinea aderării.

Prestarea serviciilor de către cluster se face în baza solicitărilor membrilor, în ordinea aderării. Prioritate vor avea membrii fondatori și membrii din Regiunea Nord-Est.

III.2.2. Membrii clusterului au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile *Statutului*, hotărârile Adunării Generale și deciziile Președintelui;
- b) să sprijine clusterul pentru îndeplinirea obiectivelor, realizarea proiectelor dezvoltate și implementate;
- c) să promoveze clusterul în activitățile proprii;
- d) să nu prejudicieze interesele clusterului sau ale membrilor săi;
- e) să plătească cotizația anuală.

IV. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CLUSTERULUI

IV.1. Organele de conducere, administrare și control ale clusterului

Componența celor dintâi organe de conducere, administrare și control ale clusterului este următoarea:

IV.1.1 **Adunarea Generală**, organul de conducere al Asociației, alcătuit din totalitatea membrilor prevăzuți la art. I al prezentului *Statut* și din membrii care vor adera ulterior la Asociație.

IV.1.1.1. Fiecare membru își va desemna un reprezentant în cadrul Adunării Generale.

IV.1.1.2. Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an în ședință ordinară și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare la solicitarea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor. Convocarea trebuie să cuprindă locul, data, ora și ordinea de zi, urmând ca aceasta să fie comunicată membrilor cu cel puțin 10 zile înainte de data Adunării Generale ordinare sau cu 3 zile înainte de ședința extraordinară.

IV.1.1.3. Adunarea Generală are drept de control permanent asupra activității Președintelui, Consiliului Director și cenzorului.

IV.1.1.4. a) Adunarea Generală este legal constituită dacă este prezentă majoritatea membrilor. În caz de neîntreinere a majorității, ședința se reprogramează în termen de 7 zile.

b) Ședințele Adunării Generale se pot derula și online, dacă se specifică în convocare această formă de lucru.

IV.1.1.5. În cazul în care Președintele/Vicepreședinții sau membrii Consiliului Director încalcă prevederile statutare sau săvârșesc fapte ce cad sub incidența legii în legătură cu domeniul de activitate al membrilor, Adunarea Generală va analiza abaterile și va putea prin vot secret să adopte măsuri de sancționare, mergând până la înlocuirea acestora.

IV.1.1.6. Hotărârile se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor. Acestea sunt obligatorii pentru toți membrii clusterului și se comunică în termen de 5 zile de la data ședinței.

IV.1.1.7. Pentru modificarea *Statutului*, este necesar votul a 2/3 din numărul membrilor.

IV.1.1.8. **Atribuțiile** Adunării Generale sunt următoarele:

- a) aprobarea strategiei și a obiectivelor generale ale clusterului;
- b) aprobarea bugetului anual de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- c) aprobarea Programului anual de activitate;
- d) aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare;
- e) numirea și revocarea cenzorului;
- f) aprobarea înființării de puncte de lucru, sucursale/filiale, afilierea la alte organizații, cooperarea cu organizații similare din țară și străinătate;
- g) modificarea *Actului constitutiv*, a *Statutului* și a *Regulamentului de Organizare și Funcționare*;
- h) mandatarea Președintelui în reprezentarea și administrarea clusterului;
- i) confirmarea noilor membri și excluderea unor membri din cadrul clusterului;
- j) dizolvarea și lichidarea clusterului, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- k) aprobarea schimbării sediului;
- l) orice alte atribuții prevăzute de lege sau rezultate din *Statutul* clusterului.

IV.1.2. **Consiliul Director**, organul de administrare al Asociației, ales de către Adunarea Generală, asigură activitatea clusterului între două ședințe, și are următoarea structură:

IV.1.2.1. Președinte;

IV.1.2.1.1 **Președintele** este ales de către Adunarea Generală și îndeplinește următoarele atribuții și responsabilități:

- a) asigură conducerea clusterului, împreună cu Consiliul Director;
- b) conduce ședințele Consiliului Director și ale Adunării Generale;
- c) pentru situațiile în care Președintele nu poate participa la ședințe, acesta este înlocuit de unul dintre vice-președinți, prin împuternicire scrisă;
- d) Președinte reprezintă cluster-ul în relația cu terții;
- e) Încheie acte juridice în numele și pe seama asociației, în baza aprobării Consiliului Director;
- f) organizează și conduce activitatea curentă a asociației;
- g) în cazul în care președintele sau vicepreședinții încalcă grav prevederile statutare sau săvârșește fapte grave ce intră sub incidența legii în legătură cu domeniul de activitate al membrilor, Consiliul Director va analiza abaterile imputabile și va putea, prin votul secret exprimat de $\frac{3}{4}$ din membrii săi, să îl/îi sancționeze sau să îl/îi suspende.
- h) În cazul suspendării președintelui/vicepreședinților, Consiliul Director va convoca în ședință extraordinară Adunarea Generală, în maximum 7

zile, pentru a decide fie menținerea deciziei de suspendare, fie anularea acesteia.

i) În cazul menținerii deciziei de suspendare, Adunarea Generală va alege un nou președinte/vicepreședinte.

IV.1.2.2. 3 (trei) vice-președinți;

IV.1.2.3. Membri - 8 (opt) reprezentanți, cu condiția ca fiecare dintre județele participante din Regiune să fie reprezentate de minimum un membru.

IV.1.2.4. Unul dintre cei 12 membri ai Consiliului Director va îndeplini și atribuțiile de director.

IV.1.2.5. Consiliul director este ales anual. Mandatul membrilor Consiliului Director poate fi reînnoit.

IV.1.2.6. Consiliul director se întrunește cel puțin o dată la șase luni sau ori de câte ori este necesar (la inițiativa Președintelui sau a minimum 2 dintre membri), la data stabilită de președinte și în baza convocării transmise. Convocările se fac cu cel puțin 3 zile înainte.

IV.1.2.7. Consiliul este legal întrunit dacă este prezentă majoritatea membrilor.

IV.1.2.8. La ședințele consiliului pot fi invitați să participe, fără drept de vot, cenzorul sau alți specialiști, din diverse domenii.

IV.1.2.9. Membrii Consiliului care lipsesc, nemotivat, la trei ședințe consecutive sunt excluși de drept, locul acestora urmând a fi luat de un alt membru validat de Adunarea Generală.

IV.1.2.10. Consiliul director adoptă decizii. Deciziile se iau cu majoritatea voturilor exprimate.

IV.1.2.11. Consiliul director exercită următoarele atribuții:

- a. elaborează strategia și programul de activitate anuală și le supune aprobării Adunării Generale;
- b. coordonează activitatea clusterului;
- c. decide încheierea de contracte, convenții și protocoale de colaborare necesare atingerii scopului asocierii;
- d. face propuneri cu privire la primirea de noi membri sau excluderea acestora;
- e. duce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale;
- f. prezintă spre aprobare Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectele viitoare ale clusterului;
- g. orice alte atribuții prevăzute de lege, stabilite de Adunarea Generală sau rezultate din Statutul clusterului.

IV.1.2.12 **Consiliul Strategic**, organ consultativ și de reprezentare, alcătuit din personalități ale mediului politic, economic, social, cultural etc.

IV.1.2.12.a Componenta Consiliului Strategic se realizează prin cumularea propunerilor membrilor fondatori.

IV.1.2.12.b Membrii Consiliului Strategic nu au drept de vot în cadrul Adunării Generale.

IV.1.2.12.c Componenta nominală a Consiliului Strategic la momentul înființării Asociației Clusterul Regional Inovativ de IT&C se regăsește în **Anexa 1** a prezentului *Statut*.

IV.1.2.13 **Consiliul științific**, organ consultativ, alcătuit din personalități științifice din domeniul de activitate al clusterului.

IV.1.2.13.a Membrii consiliului științific sunt propuși de către Consiliul Director și Adunarea Generală și exercită misiuni punctuale, în cadrul unor proiecte precis delimitate.

IV.1.2.13.b În funcție de prevederile specifice, membrii consiliului științific pot fi remunerați din bugetele proiectelor ce vor fi depuse, conform activităților alocate, expertizei și condiționalităților financiare incidente.

IV.1.2.13.c Dacă Adunarea Generală decide astfel, unii membri pot deveni membri permanenți, remunerați pentru activitatea desfășurată în beneficiul clusterului.

IV.1.2.14 **Aparatul tehnic**, organul de execuție, este alcătuit din ADI EURONEST, având următoarea structură:

- a. director executiv;
- b. director adjunct;
- c. contabil șef;
- d. consilieri / experți de specialitate.

IV.1.2.14.a. ADI EURONEST asigură desfășurarea curentă a activităților clusterului.

IV.1.2.14.b Duce la îndeplinire hotărârile și deciziile organelor de conducere – Adunarea Generală și Consiliul Director.

IV.1.2.14.c Este direct subordonat Consiliului Director.

IV.1.2.14.d Asigură secretariatul ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director.

IV.1.2.14.e Desfășoară activitățile stabilite prin fișa postului din cadrul entității angajatoare (ADI EURONEST), inclusiv cele din domeniul de activitate al clusterului (de la elaborarea de cereri de finanțare, la implementarea proiectelor, identificarea de surse de finanțare etc.).

IV.1.2.14.f Aparatul tehnic este remunerat pentru activitatea curentă de către ADI EURONEST. Aparatul tehnic poate fi remunerat și din alte surse suplimentare (din proiectele câștigate și derulate).

IV.1.2.14.g Contribuția financiară a ADI EURONEST la diverse proiecte se va calcula și prin raportarea la suportul financiar asigurat prin remunerarea personalului tehnic.

IV.1.3. **Cenzorul**, organul de control financiar intern realizat conform prevederilor art. 27, alin.(3) din OUG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, va fi ales de către Adunarea Generală. Cenzorul trebuie să fie o persoană autorizată în auditare, altă decât membrii aparatului tehnic, neimplicat și neavând nici un interes față de oricare dintre membrii clusterului.

IV.1.3.1 Atribuțiile cenzorului sunt următoarele:

- a) verificarea gestiunii;
- b) verificarea modului în care este administrat patrimoniul clusterului;
- c) întocmirea rapoartelor pe care le prezintă Adunării Generale;
- d) elaborarea regulamentului propriu, intern, de funcționare;
- e) îndeplinirea oricăror alte atribuții de control financiar prevăzute în *Statut*, stabilite de Adunarea Generală a clusterului sau determinate de către Președinte.

V. PATRIMONIUL CLUSTERULUI

V.1. Patrimoniul clusterului

V.1.1. Patrimoniul Asociației este format dintr-un activ patrimonial în valoare de **1.050 RON**, fiecare membru contribuind cu suma de 50 RON.

VI. VENITURILE CLUSTERULUI

VI.1. Fondurile necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare se evidențiază în bugetul anual de venituri și cheltuieli al clusterului și se constituie din:

- a. taxele de înscriere a membrilor aderanți și cotizațiile membrilor care vor fi stabilite de Adunarea Generală;
- b. alte contribuții bănești ale membrilor;
- c. donații, sponsorizări în bunuri mobile sau imobile de la persoane fizice sau juridice, din țară și din străinătate;
- d. donații, subvenții, sponsorizări și alte venituri rezultate din drepturile de autor, de administrarea de bunuri, prestări servicii etc.;
- e. venituri obținute în condițiile legii, cu privire la asociații și fundații;
- f. dobânzi și dividende din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- g. resurse obținute de la bugetul de stat, bugetele locale etc.;
- h. proiecte cu finanțare nerambursabilă;
- i. consultanță și asistență tehnică de specialitate;
- j. închirierea de spații, utilaje, aparatură;
- k. valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală;
- l. alte surse.

VI.2. Fondurile rămase necheltuite în execuția bugetară curentă se raportează pentru următoarea perioadă.

VI.3. Din veniturile rămase disponibile după acoperirea cheltuielilor curente, Consiliul Director poate supune aprobării Adunării Generale utilizarea acestora în vederea:

- a. Realizării de investiții;
- b. Constituirii unui fond de rezervă;
- c. Recompensării persoanelor care au avut o contribuție semnificativă la promovarea obiectivelor și activităților clusterului;
- d. Constituirea unui fond pentru alocarea de burse, în baza criteriilor stabilite și aprobate de Adunarea Generală.

VI.4. Fondurile bănești ale asociației se folosesc pentru organizarea de acțiuni și promovarea obiectivelor clusterului.

VII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

VII.1. Asociația se dizolvă astfel:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea judecătorească sau a tribunalului, după caz;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

VII.1.1. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
- b) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- c) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu statutul asociației, dacă aceasta situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- d) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

VII.1.2. Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscricție se află sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

VII.1.2.1. Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmarită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când asociația a devenit insolubilă;
- e) în cazul în care asociația, prin natura scopului sau obiectivelor propuse, urmează să desfășoare activități pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizații administrative prealabile, și ea a desfășurat respectivele activități înainte de obținerea autorizațiilor.

VII.1.3. Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la judecatorie, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

VII.1.3.1. În caz de desființare a Asociației, Adunarea Generală va hotărâ cu majoritate simplă de voturi lichidarea patrimoniului.

VII.1.3.2. În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice ci numai către persoane juridice de drept public sau privat cu scop identic sau asemănător, prin procedura stabilită în prezentul statut.

VII.2. (1) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile către persoanele precizate la art.36 alin.(2), precum și în cazul în care statutul asociației nu prevede o procedură de transmitere a bunurilor ori dacă prevederea este contrară legii sau ordinii publice, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă.

(2) În cazul în care asociația a fost dizolvată pentru unul din motivele prevăzute la art. 34 lit. a) - c), bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de către stat, prin Ministerul Finanțelor, sau, după caz, de comuna sau orașul în a cărui rază teritorială asociația își are sediul.

(3) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

VII.3 (1) În cazurile de dizolvare de drept sau în baza unei hotărâri judecătorești, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească. În cazul dizolvării de către Adunarea Generală, lichidatorii vor fi numiți de aceasta, sub sancțiunea lipșirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

(2) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează o dată cu numirea lichidatorilor.

(3) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

VII.4 (1) Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului asociației.

(2) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.

(3) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.

VII.5 (1) Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

(2) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

VII.6 (1) Suma cuvenită creditorului cunoscut care refuză să primească plata creanței sale se va consemna în contul său.

(2) Dacă plata creanței nu se poate face imediat sau, atunci când creanța este contestată, lichidarea nu se va declara terminată înainte de a se garanta creditorii. În orice caz, lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării asociației.

VII.7. Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor. Atât față de asociație, cât și față de asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

VII.8 (1) După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor al judecătoriei.

(2) Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(3) Publicarea lichidării se face prin afișarea la ușa instanței în a cărei circumscripție teritorială își are sediul persoana juridică, în termen de două luni de la terminarea lichidării.

VII.9. Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele asociației și ale lichidării. Numai după aceasta lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

VII.10 (1) Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la instituția competentă.

(2) Toate contestațiile se soluționează printr-o singură hotărâre. Ședința pronunțată de judecătorie este executorie și este supusă numai recursului.

(3) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

VIII. ABATERI ȘI SANCTIUNI

VIII.1. Constituie abateri următoarele:

- a) nerespectarea obligațiilor statutare, precum:
 - neparticiparea sistematică la acțiunile organizate de cluster;
 - întreprinderea unor acțiuni contrare interesului clusterului.
- b) implicarea clusterului în fapte cu caracter penal, dovedite prin hotărâre judecătorească definitivă:
 - denigrarea activității clusterului;
 - întreprinderea unor acțiuni ce aduc prejudicii de orice natură clusterului;
 - angajarea clusterului în acțiuni ne-autorizate de către organele de conducere;
 - implicarea clusterului în activități politice;
 - abateri de la etica profesională și morală prevăzută în Regulamentul de Organizare și Funcționare al clusterului.

VIII.2. Sanctiuni pentru abaterile constatate:

- a) avertisment;
- b) suspendarea pe termen determinat din cluster sau din funcția de conducere, potrivit *Statutului*;
- c) excluderea din cluster.

IX. DISPOZIȚII FINALE

IX.1. Clusterul va avea cont bancar, șampilă și însemne proprii.

IX.2. Prezentul STATUT ACTUALIZAT este întocmit în 5 exemplare originale.

PREȘEDINTE,
Adrian Iulian BREZULIANU



Avocat SMĂU MANUELA

În conformitate cu dispozițiile articolului 3 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 51/1995 atest data, indentitatea părților și conținutul prezentului act.

Nr1..... Data 06.06.2017

Semnătura


L.S.