



Nr.înreg. 270 /11.10.2016

## ANUNȚ

privind selecția de parteneri pentru depunerea a maximum cinci cereri de finanțare în cadrul POCU 2014-2020, Obiectivele 6.2., 6.3, 6.4 și 6.6 – „Școala pentru toți”

### Preambul

În conformitate cu prevederile O.U.G. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 64/2009 aprobate prin H.G.nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență și în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST**, prescurtată, în continuare, ADI EURONEST, entitate de utilitate publică fondată de cele șase consilii județene din Regiunea de Dezvoltare Nord-Est (**Consiliul Județean Iași, Consiliul Județean Bacău, Consiliul Județean Botoșani, Consiliul Județean Neamț, Consiliul Județean Suceava și Consiliul Județean Vaslui**), cu sediul în Iași, Blvd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași,

## ANUNȚĂ

organizarea unei proceduri de selecție pentru încheierea de Acorduri de Parteneriat cu entități publice sau de drept privat, în vederea depunerii a **maximum 5 cereri de finanțare** în cadrul Programului **Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU), Axa Prioritară 6 - Educație și competențe, Prioritatea de investiții 10i - Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație, Obiectivele specifice 6.2 - Creșterea participării la învățământul antepreșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității romă și a celor din mediul rural, 6.3 Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural / comunitățile dezavantajate socio-economic, 6.4 Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională, 6.6 Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli inclusive (prescurtare „Școala pentru toți”)**.



### Obiectivele specifice urmărite în cadrul proiectelor vor fi:

OS 6.2 "Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural".

OS 6.3 "Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/ comunitățile dezavantajate socio-economic".

OS 6.4 "Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educației și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională".

OS 6.6 "Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli inclusive".

### Acțiunile eligibile sprijinite în cadrul acestui apel sunt structurate pe următoarele CATEGORII:

- Acțiuni cu **impact direct asupra FACILITĂRII ACCESULUI LA EDUCAȚIE ȘI PREVENIRII/REDUCERII PĂRĂSIRII TIMPURII A ȘCOLII**;
- Acțiuni destinate **ÎMBUNĂTĂȚIRII ȘI DIVERSIFICĂRII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE OFERITE**;
- Acțiuni destinate **DEZVOLTĂRII CAPACITĂȚII RESURSELOR UMANE** din școli.

### Grupurile țintă vizate de proiecte vor fi următoarele:

- **pre-școlari (2-5 ani):** între 50 și 260 persoane;
- **școlari (6-16 ani):** între 120 și 480 persoane;
- **tineri și adulți** (care urmează un curs de formare, se reîntorc la școală etc.): între 0 și 200 persoane;
- **personal didactic/personal de sprijin care beneficiază de programe de formare/schimb de bune practici etc.:** între 65 și 260.

Pentru atingerea grupurilor țintă menționate mai sus, solicitantul (ADI EURONEST) a identificat și inițiat parteneriate cu școli și grădinițe (parteneri asociați) din **Lista unităților școlare defavorizate** – anexă la Ghidul Solicitantului „Școala pentru toți” (8 și 6 pct., conform metodologiei din Ghidul Solicitantului), precum și cu unitățile administrativ-teritoriale de care acestea aparțin.

### Locațiile de implementare ale proiectelor

Proiectele se vor derula în școli și grădinițe selectate de pe raza celor șase județe membre fondatoare ale ADI EURONEST: județul Iași, județul Bacău, județul Botoșani, județul Neamț, județul Suceava și județul Vaslui.

### Durata și bugetele proiectelor

Perioada de implementare a proiectelor va fi de **maximum 36 luni**, în interiorul cărora sunt cuprinse obligatoriu cinci semestre școlare.



Bugetele proiectelor se vor situa între 1.000.000 EUR și 2.100.000 EUR.

### Principalele activități care vor fi derulate în cadrul proiectelor

1. Activități prin metode activ-participative, centrate pe pre-școlari și școlari.
2. Programe de tip școală după școală.
3. Promovarea de bune practici și utilizarea de noi servicii educaționale pentru copiii, tinerii și/sau adulții care nu și-au finalizat educația obligatorie.
4. Activități cu rol de sprijin în acomodarea pre-școlariilor/școlariilor în noul ciclu de învățământ.
5. Identificarea nevoilor școlariilor și ale elevilor pentru a stabili desfășurarea de activități extracuriculare cu orientare către nevoile acestora.
6. Activități/programe de prevenirea a părăsirii timpurii a școlii prin sport, artă, educație în aer liber sau alte activități ce vor avea rolul de a dezvolta talentele fiecărui copil.
7. Activități de informare, mediere școlară, consiliere și orientare educațională și/sau a carierei pentru copii, tineri și părinți.
8. Programe/activități ce vizează desegregarea școlară, creșterea stimei de sine.
9. Sprijin financiar pentru pre-școlari/școlari.
10. Activități și campanii de identificare, recrutare și înscriere a copiilor la creșă/grădiniță/școală și a tinerilor/adulților la programe de tip a doua șansă.
11. Facilitarea accesului copiilor/familiilor și/sau școlii la personal de sprijin și auxiliar.
12. Facilitarea colaborării personalului didactic și de sprijin cu cadre didactice din alte școli cuprinse în proiect și deprinderea de competențe noi sau îmbunătățirea competențelor deja existente.
13. Asigurarea infrastructurii necesare pentru dezvoltarea propice a activităților educaționale și pentru creșterea frecvenței școlare (inclusiv achiziționarea de microbuze școlare, dotarea sălilor de clasă, mici lucrări de reabilitare).
14. Activități de accesibilizare a învățământului pentru persoane cu dizabilități.
15. Dezvoltarea competențelor transversale ce contribuie la prevenirea/reducerea părăsirii timpurii a școlii.
16. Activități de schimb de experiență între profesorii din școlile țintă cuprinse în proiect.
17. Activități destinate dezvoltării capacității resurselor umane din școli.
18. Dezvoltarea unor mecanisme locale inovative de susținere a procesului educațional și de colaborare comunitară.

Lista integrală a intervențiilor finanțate este disponibilă pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene, la adresa [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro).

### IMPORTANT:

**Activitățile de management vor fi asigurate de solicitant.**

**Cererea de finanțare va fi elaborată de ADI EURONEST, în colaborare cu partenerii.**

### Profilul partenerilor



Având în vedere activitățile ce urmează a fi derulate în cadrul proiectelor, precum și partenerii cu care solicitantul are deja încheiate acorduri de colaborare (**partenerii asociați - școli și grădinițe și unitățile administrativ-teritoriale cărora le sunt acestea arondate**), partenerii vizați de prezentul anunț pot fi:

Tip partener eligibil vizat	Eligibil pentru OS 6.2	Eligibil pentru OS 6.3	Eligibil pentru OS 6.4	Eligibil pentru OS 6.6
Furnizori de servicii de orientare, consiliere, mediere școlară și servicii alternative, publici și privați (ex. <i>Centre Județene de Resurse și Asistență Educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, cabinete logopedice, cabinete de asistență psihopedagogică etc.</i> )	DA	DA	DA	DA
Parteneri sociali din învățământul preuniversitar (ex. organizații sindicale)	DA	DA	DA	DA
Instituții de cult și asociații religioase	DA	DA	DA	NU
Instituții/agenții guvernamentale cu atribuții în domeniul incluziunii sociale	DA	DA	DA	NU
Organizații neguvernamentale	DA	DA	DA	DA

Activitățile în care vor fi implicați partenerii selectați sunt activitățile ce vor fi derulate în cadrul proiectului, descrise anterior, conform Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020. Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerii pentru a fi selectați în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru aceste proiecte sunt specificate în Ghidul POCU - Condiții Generale și Ghidul solicitantului - Condiții Specifice - Școala pentru toți.

Se vor selecta parteneri individuali, nu consorții de parteneri.

Procesul de selecție a partenerilor are la bază respectarea principiilor de legalitate, transparentă, imparțialitate, nediscriminare, tratament egal, proporționalitate, eficiența utilizării fondurilor, asumarea răspunderii și confidențialitate.

Partenerii trebuie să dovedească faptul că dețin expertiză relevantă pentru acțiunile selectate.

### Contribuția partenerilor la proiectele vizate

Având în vedere activitățile pe care urmează să le desfășoare în cadrul proiectelor, partenerii trebuie să demonstreze că dețin experiență și resurse umane cu competențe în următoarele domenii:

1. Acțiuni cu impact direct asupra FACILITĂRII ACCESULUI LA EDUCAȚIE ȘI PREVENIRII/REDUCERII PĂRĂSIRII TIMPURI A ȘCOLII:
  - a. Asigurarea de servicii și programe educaționale de calitate destinate prevenirii și reducerii părăsirii timpurii a școlii:
    - intervenții de bază;
    - programe de tip **zone prioritare de educație**;
    - **promovarea de bune practici și dezvoltarea și utilizarea de noi servicii educaționale**;



- programe de **educație parentală**.
- b. intervenții suplimentare:
- **activități pregătitoare, educative și de orientare, pentru copiii care urmează să intre într-un alt ciclu școlar**, în vederea sprijinirii tranziției școlare a copiilor în momentele critice pentru evitarea riscului educațional (copiii de 2 ani care urmează să intre în grădiniță, copiii de 5 ani care urmează să intre în clasa pregătitoare, copiii de clasa a patra care urmează să intre în clasa a cincea, copiii de clasa a opta care urmează să intre la liceu) și **activități care sprijină acomodarea copiilor/elevilor în noul ciclu de învățământ**;
  - **activități extra curriculare** orientate spre nevoile copilului, dobândirea de competențe cheie, inclusiv ateliere/școli de vară/grădinițe estivale, grădinițe/școli de duminică, excursii și tabere școlare cu componentă educațională, susținerea participării elevilor la concursuri școlare din calendarul MENCS etc.;
  - programe sau activități de **educație pentru sănătate, igienă și nutriție sănătoasă**;
  - programe sau activități care vizează **desegregarea școlară, creșterea stimei de sine, educație interculturală** etc.;
  - programe de **mentorat pentru copii și familie**.
2. Acțiuni destinate ÎMBUNĂTĂȚIRII ȘI DIVERSIFICĂRII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE OFERITE:
- a. Sprijin pentru asigurarea educației de calitate în creșe, în grădinițe și în școli cum ar fi:
- Activități care facilitează colaborarea personalului didactic și de sprijin cu alți profesioniști.
- b. Dezvoltarea unor mecanisme locale de susținere a procesului educațional, cum ar fi:
- Dezvoltarea de parteneriate între creșe, grădinițe, școli, părinți și comunitate în scopul asigurării sustenabilității din perspectiva implicării mai intense a părinților în educația copiilor și a implicării comunității locale în dezvoltarea școlii.
  - Dezvoltarea de parteneriate între școli și autorități locale și/sau angajatori locali, în scopul asigurării sustenabilității din perspectiva instituțională, financiară și/sau responsabilității sociale.
- c. Desfășurarea de activități de informare și conștientizare locală, evenimente destinate promovării valorilor incluziunii sociale și activități de comunicare.

În situația în care o activitate nu poate fi asigurată de un singur partener (proiectul are o acoperire multi-regională și/sau presupune mai multe componente etc.), **pot fi selectați mai mulți parteneri pentru implementarea aceleiași activități**. În această situație, va fi detaliată implicarea fiecărui partener în implementarea activității comune.

În distribuția bugetului proiectului pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul că **alocarea financiară gestionată de Beneficiar/lider de parteneriat trebuie să fie mai mare decât alocarea financiară gestionată de oricare alt membru al parteneriatului**.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat **un singur accord de parteneriat între toți partenerii**.



În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o **notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor** în implementarea proiectului.

În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

### Criterii de selecție a partenerilor

1. **Condiții generale de eligibilitate (Ghidul solicitantului, Condiții generale, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020):**
  - a. Potențialul partener NU trebuie să se afle în niciuna din următoarele situații, (conform prevederilor Ghidului General POCU):
    - se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
    - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru un delict legat de conduita profesională;
    - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
    - se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
    - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
    - partenerul și/sau reprezentanții săi legali/structurile de conducere ale acestuia și persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
    - se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații;



- partenerul se află pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma rezilierii contractelor de finanțare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau a refuzat să semneze contractul de finanțare.
- b. **Partenerii naționali** sunt organizații cu personalitate juridică din România (exclusiv Persoane Fizice, întreprinderi individuale sau echivalent) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă și activitatea/ activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri; prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabilă sindicatelor, patronatelor și asociațiilor profesionale.
- c. **Partenerii transnaționali** sunt organizații cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene exclusiv România (exclusiv echivalentul Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entități similare – angajați pe cont propriu, întreprinderi individuale etc.), legal constituite în țara de origine, care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate și activitatea/ activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri; prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabilă sindicatelor și patronatelor din statele membre ale UE.
- d. **Partenerii naționali și transnaționali trebuie să fie implicați cel puțin într-o activitate relevantă.** Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de ex: (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tipul „a doua șansă”, incluziune socială, măsuri de educație pentru dezvoltarea aptitudinilor școlare etc.).
- e. **Partenerii naționali și transnaționali trebuie să contribuie financiar la realizarea proiectului.** Potențialul partener trebuie să se angajeze să suporte partea de cheltuieli eligibile care îi revine, precum și partea de cheltuieli neeligibile. Fiecare partener va suporta contribuția proprie la cheltuieli eligibile, proporțional cu valoarea cheltuielilor eligibile aferente acțiunilor pe care le va implementa. Partenerul va suporta 100% cheltuielile neeligibile rezultate din implementarea activităților sale.
- f. **Potențialul partener trebuie să demonstreze că are capacitate financiară și operațională.** Capacitatea financiară și operațională se definește ca valoare maximă a asistenței financiare nerambursabile pe care poate să o obțină fiecare membru al parteneriatului în funcție de tipul organizației pe care o reprezintă. Capacitatea financiară și operațională a fiecăruia dintre membrii parteneriatului va fi evaluată având în vedere informațiile privind experiența în domeniul proiectelor, (Cifra de afaceri/venituri totale), în raport cu resursele puse la dispoziție sau resursele necesare pentru implementarea proiectului.
  - **Capacitatea operațională a partenerului** - reprezintă ani de experiență minimă în domeniul proiectelor pentru care se solicită finanțare/ proiecte similare implementate anterior.

**Cerință minimă eliminatorie: Potențialul partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/ sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.**



- **Capacitatea financiară a parteneriatului** - se stabilește ca valoare maximă a finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație din cadrul parteneriatului în funcție de tipul organizației.

Instituții publice	Nu se evaluează cifra de afaceri
ONG cu vechime mai mare de 1 an	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3) conform situațiilor financiar-contabile (balanță, bilanț contabil) SAU maxim 30%* din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale
SRL cu vechime mai mare de 1 an	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3) SAU conform situațiilor financiar - contabile (balanță, bilanț contabil) SAU maxim 30%* din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale
ONG cu vechime mai mică de 1 an	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 20%* din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale
SRL cu vechime mai mică de 1 an	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 20%* din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale

\*\*\* Maximum 1 membru al parteneriatului va beneficia de valoare maximă a finanțării nerambursabile de 30% sau 20%, după caz. Pentru ceilalți membri ai parteneriatului se va aplica algoritmul de calcul prin raportare la cifra de afaceri/venituri totale.

\*\*\* Solicitantul (ADI EURONEST) va utiliza algoritmul pe baza veniturilor din ultimii 3 ani.

**Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor privind capacitatea financiară și operațională, se vor depune:**

- Statutul/actul constitutiv al organizației, precum și alte documente, după caz, prin care se face dovada că au în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitățile la care doresc să fie parteneri;
- Contract de finanțare, acord de parteneriat, alte contracte/acorduri/documente, după caz, pentru a proba că au implementat/implementează cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau au experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului;
- Situațiile financiar-contabile (balanță, bilanț contabil) pe ultimii 3 ani (n-1, n-2, n-3) din care să rezulte cifra de afaceri/veniturile, pentru a proba că au capacitatea financiară de realizare a activităților proiectului.

#### IMPORTANT

**Capacitatea operațională și condițiile de eligibilitate reprezintă criterii ELIMINATORII.**

#### 2. Condiții specifice pentru selecția partenerilor





Activitate relevantă, dovedită de informațiile furnizate în **Fișa partenerului**, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al instituției, în domeniul activităților proiectului.

### Procedura de evaluare a partenerilor

Evaluarea partenerilor se va face în funcție de domeniul de competență, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform grilei de mai jos.

Partenerii vor fi selectați în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la acoperirea tuturor activităților ce se preconizează a se desfășura de către parteneri în cadrul proiectelor vizate.

Nr.crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1	<b>Capacitatea operațională a aplicantului:</b> - 1 proiect cu finanțare nerambursabilă finalizat sau aflat în implementare – 1p - 2 sau mai multe proiecte cu finanțare nerambursabilă finalizate sau aflate în implementare – 2p și/sau - experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului – 1p	2
2	<b>Experiență specifică și servicii ce pot fi furnizate în cadrul proiectului:</b> a. asigurarea de servicii și programe educaționale (școală după școala, a doua șansă, promovarea de bune practice și dezvoltarea și utilizarea de noi servicii educaționale, programe de educație parentală) – 1p; b. <b>activități pregătitoare, educative și de orientare, pentru copiii care urmează să intre într-un alt ciclu școlar</b> , în vederea sprijinirii tranziției școlare a copiilor în momentele critice pentru evitarea riscului educațional și <b>activități care sprijină acomodarea copiilor/elevilor în noul ciclu de învățământ</b> – 1p; c. <b>activități extra curriculare</b> – 1p; d. programe sau activități de <b>educație pentru sănătate, igienă și nutriție sănătoasă</b> – 1p; e. programe sau activități care vizează <b>desegregarea școlară, creșterea stimei de sine, educație interculturală</b> etc. – 1p; f. programe de <b>mentorat pentru copii și familie</b> – 1p; g. activități care facilitează colaborarea personalului didactic și de sprijin cu alți profesioniști – 1p;	7
3	Numărul de experți propuși pentru activitățile proiectului în care urmează să se implice organizația (experți cu experiență în activitățile propuse de aplicant; doar experți cu studii superioare) - 3 experți propuși – 0.5 p - mai mult de 3 experți propuși – 1 p	1



TOTAL	10 P
-------	------

Potențialii parteneri care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate și care nu demonstrează capacitatea operațională și financiară vor fi excluși din procesul de selecție.

De asemenea, lipsa unuia dintre documentele ce trebuie depuse de fiecare potențial partener conduce automat la respingerea candidaturii acestuia.

### Depunerea dosarelor. Calendarul procedurii de selecție

Organizațiile interesate vor depune dosarele de candidatură conținând documentele solicitate, completate, semnate și ștampilate de reprezentantul legal, în plic sigilat pe care este specificată mențiunea: „Pentru selecția de parteneri în vederea depunerii de cereri de finanțare în cadrul POCU 2014-2020 - ȘCOALA PENTRU TOȚI”.

Plicul sigilat se va depune la sediul ADI EURONEST: Consiliul Județean Iași, Blvd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, IAȘI.

**Termen limită de depunere:** 26.10.2016, ora 14:00.

Eventualele solicitări de clarificări se pot transmite pe fax (0232.273814) sau pe email ([office@adieuronest.ro](mailto:office@adieuronest.ro)), până la data de 20.10.2016, ora 12:00.

### DOSARUL DE CANDIDATURĂ al potențialului partener va cuprinde următoarele documente:

1. Anexa 1 - Scrisoare de înaintare a documentelor (în original), conform modelului anexat;
2. Anexa 2 - Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al potențialului partener privind eligibilitatea (în original), conform modelului anexat;
3. Certificat de înregistrare fiscală (în copie conform cu originalul semnată și stampilată de reprezentatul legal);
4. Certificat constatator emis de Registrul Comerțului, act constitutiv și/sau statut/ orice alt act de înființare al organizației în care sunt precizate tipurile de activități desfășurate (în copie conform cu originalul semnată și stampilată de reprezentatul legal);
5. Anexa 3 - Fișa partenerului, conținând inclusiv activitățile propuse a fi desfășurate de către partener în cadrul proiectului și analiza valorii adăugate a parteneriatului (în original), conform modelului anexat;
6. Documente din care să rezulte capacitatea operațională a potențialului partener (de ex: recomandări, contracte, note de certificare etc, în copie conform cu originalul semnată și stampilată de reprezentatul legal);
7. Anexa 4 - Declarație de angajament a potențialului partener privind asigurarea contribuției proprii din valoarea cheltuielilor eligibile aferentă activităților pe care le va implementa în proiect și eventualele cheltuieli neeligibile aferente acestora (în original), conform modelului anexat.

## ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA

Consiliul Județean Bacău Consiliul Județean Botoșani Consiliul Județean Iași Consiliul Județean Neamț Consiliul Județean Suceava Consiliul Județean Vaslui  
Consiliul Județean Buzău Consiliul Județean Botoșani Consiliul Județean Iași Consiliul Județean Neamț Consiliul Județean Suceava Consiliul Județean Vaslui

# EuroNEst



Propunerile de parteneriat eligibile vor fi selectate și aprobate de către o comisie numită în acest sens. **Rezultatele procedurii de selecție vor fi anunțate pe site-ul solicitantului, la adresa [www.adieuronest.ro](http://www.adieuronest.ro), în termen de maximum 3 zile de la termenul limită de depunere a dosarelor de candidatură.**

### Mențiuni finale

Menționăm că selectarea ca potențial partener nu crează nici o obligație pentru ADI EURONEST în situația în care cererile de finanțare nu vor fi aprobate. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul nici unei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură pentru nici una dintre părți.

ADI EURONEST își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea acordurilor de parteneriat.

Director executiv,  
Alina Popa