



Nr. 295/09.11.2016

**ANUNȚ**  
**privind selecția de parteneri pentru depunerea unei cereri de finanțare**  
**în cadrul POCU 2014-2020, Obiectivul 3.7, Apelul 89**  
**Diaspora Start Up**

**Preambul**

În conformitate cu prevederile O.U.G. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 64/2009 aprobate prin H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență și în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST, prescurtată, în continuare, ADI EURONEST, entitate de utilitate publică**, cu sediul în Iași, Blvd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași,

**ANUNȚĂ**

organizarea unei proceduri de selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități publice sau de drept privat, **din țară și din străinătate**, în vederea depunerii **unei cereri de finanțare** în cadrul **Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU), Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți, Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor, Prioritatea de investiții 8.iii: Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare, Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană – DIASPORA START UP.**

**OBIECTIVUL SPECIFIC AL PROGRAMULUI**

Încurajarea antreprenoriatului și a ocupării pe cont propriu prin susținerea înființării de întreprinderi cu profil non-agricol în zona urbană.

Activitățile specifice sprijinite în cadrul acestui program sunt structurate sub forma unei Scheme de antreprenoriat "Diaspora Start Up" care presupune parcurgerea a trei etape: I- Formare antreprenorială; II – Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE; III – Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate.

**OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI**

Încurajarea antreprenoriatului și a ocupării pe cont propriu prin susținerea înființării de întreprinderi cu profil non-agricol în zona urbană din Regiunea Nord-Est, în domenii relevante pentru specializarea inteligentă a Regiunii.



ADI EURONEST va depune o cerere de finanțare, în parteneriat cu parteneri eligibili în domeniul antreprenoriatului în conformitate cu prevederile *Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții specifice pentru apelul DIASPORA START UP*, după cum urmează:

**Conform analizei preliminare efectuate de solicitant, o cerere de finanțare va viza toate domeniile relevante pentru specializarea inteligentă a regiunii și domenii relevante pentru politica de competitivitate a României 2014-2020.**

Aria de implementare: cele șase județe din Regiunea de Dezvoltare Nord-Est (județul Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava și Vaslui).

Durata: Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat se vor desfășura pe o perioadă de trei ani.

Buget estimat: aproximativ 3 milioane EUR.

Parteneriat: ADI EURONEST – solicitant.

## Activitățile proiectului

Activitățile eligibile care vor fi derulate în cadrul proiectelor, cât și activitățile transversale: managementul proiectului, achiziții publice și măsuri specifice pentru informare și publicitate pentru proiect (documentul se poate descărca de pe site-ul <http://www.fonduri-ue.ro>), sunt structurate astfel:

### Etapa I – Formare antreprenorială – 12 luni

- I.1. Informarea publicului cu privire la programul de formare antreprenorială, precum și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă și, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului
- I.2. Selectarea grupului țintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială
- I.3. Derularea programului de formare antreprenorială
- I.4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului
- I.5. Efectuarea de stagii de practică

### Etapa a II-a – Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE – 18 luni

- II.1. Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere/ consultanță/ mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri
- II.2. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului
- II.3. Sprijinirea implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului
- II.4. Decontarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

### Etapa a III-a – Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate – 6 luni

- III.1. Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate

### Grupul-țintă vizat de proiect este următorul:

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, grupul țintă este format din *persoane fizice (șomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă) care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:*

- a. intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în mediul urban;
- b. își au reședința sau domiciliul în mediul rural sau în cel urban, în regiunile mai puțin dezvoltate ale României, respectiv Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est sau Sud Muntenia;



- c. au vârsta de minimum 18 ani;
- d. posedă cetățenia română;
- e. fac dovada domiciliului sau rezidenței în străinătate în ultimele 12 luni până la momentul încrierii în grupul țintă;
- f. demonstrează experiență antreprenorială prin documente de înființare a unei societăți comerciale în străinătate, precum și prin documente care să ateste experiența specifică în domeniul în care dorește să inițieze o afacere prin intermediul programului,  
sau
- g. demonstrează capacitatea tehnică și profesională printr-un contract de muncă sau de colaborare ori alt document similar, în domeniul în care dorește să inițieze afacerea vizată în cadrul proiectului,  
sau
- h. demonstrează cunoștințele de specialitate prin documente recunoscute de statul român, care să ateste absolvirea de studii de specialitate în cadrul unor instituții de învățământ superior din străinătate, ori prin alte documente ce certifică absolvirea unor cursuri de scurtă durată în domeniul în care dorește să inițieze afacerea vizată în cadrul proiectului.

**IMPORTANT:**

**Cererea de finanțare va fi elaborată de ADI EURONEST, în colaborare cu partenerii.**

**Profilul partenerilor privați vizați**

**Având în vedere activitățile ce urmează a fi derulate în cadrul proiectelor, partenerii vizați de prezentul anunț pot fi entități private de tipul:**

- furnizori de formare profesională continuă autorizați, publici și privați;
- organizații sindicale și patronate;
- membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică;
- asociații profesionale;
- camere de comerț și industrie;
- ONG-uri;
- parteneriate între categoriile mai sus menționate.

**cu expertiză relevantă pentru acțiunile selectate.**

**Partenerul poate fi inclusiv transnațional, în sensul în care partenerii pot fi entități din state membre ale Uniunii Europene (altele decât România). Partenerii transnaționali trebuie să se încadreze în categoriile enumerate în lista de de mai sus.**

**Partenerii privați pe care îi căutăm vor contribui la realizarea următoarelor activități:**

- 1. Furnizarea cursurilor de formare profesională;**
- 2. Identificarea și selecția grupului-țintă din diaspora.**
- 3. Consiliere/consultanță/mentorat pentru implementarea planurilor de afaceri selectate.**
- 4. Alte activități transversale.**

Procesul de selecție a partenerilor are la bază respectarea principiilor de legalitate, transparentă, imparțialitate, nediscriminare, tratament egal, proporționalitate, eficiența utilizării fondurilor, asumarea răspunderii și confidențialitate.



## CRITERII pentru selectarea organizațiilor partenerie (Ghidul Solicitantului - Condiții Generale, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020)

Procesul de selecție a partenerilor are la bază respectarea principiilor de legalitate, transparență, imparțialitate, nediscriminare, tratament egal, proporționalitate, eficiența utilizării fondurilor, asumarea răspunderii și confidențialitate.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul/partenerii pentru a fi selectat/selectați în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererilor de finanțare mai sus menționate sunt elaborate în conformitate cu prevederile *Ghidului Solicitantului – Condiții Generale* și *Condițiile specifice pentru OS 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană*.

### 1. Potențialul partener trebuie să respecte regulile generale privind eligibilitatea (Ghidul General - POCU).

Potențialul partener NU trebuie să se afle în niciuna din următoarele situații, (conform prevederilor Ghidului General POCU):

- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru un delict legat de conduita profesională;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- partenerul și/sau reprezentanții săi legali/structurile de conducere ale acestuia și persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații;
- partenerul se află pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma rezilierii contractelor de finanțare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau a refuzat să semneze contractul de finanțare.

### 2. Partenerii naționali sunt organizații cu personalitate juridică din România (exclusiv Persoane Fizice, întreprinderi individuale sau echivalent) ce desfășoară activități relevante în cadrul





proiectului și au în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă și activitatea/ activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri; prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabilă sindicatelor, patronatelor și asociațiilor profesionale.

3. **Partenerii transnaționali** sunt organizații cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene exclusiv România (exclusiv echivalentul Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entități similare – angajați pe cont propriu, întreprinderi individuale etc.), legal constituite în țara de origine, care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate și activitatea/ activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri; prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabilă sindicatelor și patronatelor din statele membre ale UE.
4. **Partenerii naționali și transnaționali trebuie să fie implicați cel puțin într-o activitate relevantă.** Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de ex: formare antreprenorială, consiliere profesională).
5. **Partenerii naționali și transnaționali trebuie să contribuie financiar la realizarea proiectului.** Potențialul partener trebuie să se angajeze să suporte partea de cheltuieli eligibile care îi revine, precum și partea de cheltuieli neeligibile. Fiecare partener va suporta contribuția proprie la cheltuieli eligibile, proporțional cu valoarea cheltuielilor eligibile aferente acțiunilor pe care le va implementa. Partenerul va suporta 100% cheltuielile neeligibile rezultate din implementarea activităților sale.
6. **Potențialul partener trebuie să demonstreze că are capacitate financiară și operațională.** Capacitatea financiară și operațională se definește ca valoare maximă a asistenței financiare nerambursabile pe care poate să o obțină fiecare membru al parteneriatului în funcție de tipul organizației pe care o reprezintă. Capacitatea financiară și operațională a fiecăruia dintre membrii parteneriatului va fi evaluată având în vedere informațiile privind experiența în domeniul proiectelor, (Cifra de afaceri/venituri totale), în raport cu resursele puse la dispoziție sau resursele necesare pentru implementarea proiectului.
  - 6.1. **Capacitatea operațională a partenerului** - reprezintă ani de experiență minimă în domeniul proiectelor pentru care se solicită finanțare/ proiecte similare implementate anterior.
 

**Cerință minimă: Potențialul partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/ sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.**
  - 6.2. **Pentru demonstrarea capacității operaționale, partenerul pentru identificarea și selecția grupului-țintă trebuie să îndeplinească, suplimentar cerinței de la pct. 6.1, următoarele cerințe:**
    - Are capacitatea, conform actelor de înființare și funcționare, să desfășoare acțiuni de consiliere și/sau dezvoltare a IMM.
    - Demonstrează desfășurarea, în perioada cuprinsă între 1.01.2012 și data lansării acestui apel, de activități de promovare și susținere a drepturilor românilor din Diaspora prin intermediul unor activități derulate în alte state și în România, activități de facilitare privind crearea de rețele profesionale ale românilor din Diaspora și/sau activități de promovare a conectării cu România și de prietenie cu țara gazdă pe domenii specifice de colaborare, activități de formare antreprenorială sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri specifice IMM. În cazul în care această condiție este demonstrată printr-un proiect/ contract de prestări de servicii, este obligatoriu ca activitățile specifice să fi fost inițiate și finalizate în perioada menționată. Pentru dovedirea acestui element al capacității tehnice, administratorul schemei de



antreprenoriat va prezenta, după caz, copii după contractele de finanțare, acordurile de parteneriat și extrasele din anexele relevante la contractele de finanțare (de ex., cererea de finanțare, rapoartele finale etc.) și/sau copii după contractele de prestări de servicii privind activitățile menționate și/sau alte documente similare, din care să rezulte explicit experiența solicitată conform prezentului ghid.

**6.3. Capacitatea financiară a parteneriatului** - se stabilește ca valoare maximă a finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație din cadrul parteneriatului în funcție de tipul organizației.

Instituții publice	Nu se evaluează cifra de afaceri
ONG cu vechime mai mare de 1 an	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3) conform situațiilor financiar-contabile (balanță, bilanț contabil) SAU maxim 30%* din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale
SRL cu vechime mai mare de 1 an	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3) SAU maxim 30%* din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale
ONG cu vechime mai mică de 1 an	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 20%* din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale
SRL cu vechime mai mică de 1 an	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 20%* din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale

**\*\*\* Maximum 1 membru al parteneriatului va beneficia de valoare maximă a finanțării nerambursabile de 30% sau 20%, după caz. Pentru ceilalți membri ai parteneriatului se va aplica algoritmul de calcul prin raportare la cifra de afaceri/venituri totale.**

**\*\*\* Solicitantul (ADI EURONEST) va utiliza algoritmul pe baza veniturilor din ultimii 3 ani.**

**Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor privind capacitatea financiară și operațională, se vor depune:**

- Statutul/actul constitutiv al organizației, precum și alte documente, după caz, prin care se face dovada că au în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitățile la care doresc să fie parteneri;
- Contract de finanțare, acord de parteneriat, alte contracte/acorduri/documente, după caz, pentru a proba că au implementat/implementează cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau au experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului;
- Documente doveditoare pentru cerințele de la pct. 6.2.
- Situațiile financiar-contabile (balanță, bilanț contabil) pe ultimii 3 ani (n-1, n-2, n-3) din care să rezulte cifra de afaceri/veniturile, pentru a proba că au capacitatea financiară de realizare a activităților proiectului **sau o declarație pe propria răspundere.**

**DOSARUL DE CANDIDATURĂ al potențialului partener va cuprinde următoarele documente:**

- Anexa 1 - Scrisoare de înaintare a documentelor (în original);



2. Anexa 2 - Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al potențialului partener partener privind eligibilitatea (în original);
3. Certificat de înregistrare fiscală (în copie conform cu originalul semnată și stampilată de reprezentatul legal);
4. Certificat constatator emis de Registrul Comerțului, act **constitativ și/sau statut/** orice alt act de înființare al organizației în care sunt precizate tipurile de activități desfășurate (în copie conform cu originalul semnată și stampilată de reprezentatul legal);
5. Anexa 3 - Fișa partenerului, conținând inclusiv activitățile propuse a fi desfășurate de către partener în cadrul proiectului și analiza valorii adăugate parteneriatului (în original);
6. Documente din care să rezulte capacitatea operațională a potențialului partener (de ex: recomandări, contracte, note de certificare etc, în copie conform cu originalul semnată și stampilată de reprezentatul legal);
7. Anexa 4 - Declarație de angajament a potențialului partener privind asigurarea contribuției proprii din valoarea cheltuielilor eligibile aferentă activităților pe care le va implementa în proiect și eventualele cheltuieli neeligibile aferente acestora (în original).

#### Procedura de evaluare și selecție a partenerilor

Evaluarea partenerilor se va face în funcție de domeniul de competență, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform grilei de mai jos.

Partenerii vor fi selectați în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la acoperirea tuturor activităților ce se preconizează a se desfășura de către parteneri în cadrul proiectului.

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1.	Capacitatea operațională a aplicantului: - 1 proiect cu finanțare nerambursabilă finalizat sau aflat în implementare – 1p - 2 sau mai multe proiecte cu finanțare nerambursabilă finalizate sau aflate în implementare – 2p și/sau - experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului – 1p	2p
2	Capacitatea operațională a aplicantului pentru relația cu diaspora (pct. 6.2.): - O acțiune derulată după 01.01.2012 – 1p - 2 sau mai multe acțiuni derulate după 01.01.2012. – 2p	2p
3	Experiența în domeniul formării profesionale în domeniul antreprenoriatului și/sau consultanței antreprenoriale	2p
4.	Experiență în domeniul inovării sociale/combaterii discriminării, promovării egalității de șanse	1p
5.	Principalele activități propuse* a fi desfășurate de partener în cadrul proiectului pentru care a demonstrat că are experiența necesară: - 1 activitate propusă - 1p - 2 sau mai multe activități propuse - 2p	2p
6.	Numărul de experți propuși pentru activitățile proiectului în care urmează să se implice organizația (experți cu experiență în activitățile cheie propuse de aplicant; doar experți	1p

## ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA

Consiliul Județean Bacău Consiliul Județean Botoșani Consiliul Județean Iași Consiliul Județean Neamț Consiliul Județean Suceava Consiliul Județean Vaslui  
Consiliul Județean Băneasa Consiliul Județean Botoșani Consiliul Județean Iași Consiliul Județean Neamț Consiliul Județean Suceava Consiliul Județean Vaslui

# EuroNEst



cu studii superioare) - 3 experți propuși – 0.5 p - mai mult de 3 experți propuși –1 p	
<b>TOTAL</b>	10p

\* Activitățile vor fi propuse în concordanță cu capacitatea operațională și financiară a organizației.

Potențialii parteneri care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate și care nu demonstrează capacitatea operațională și financiară vor fi excluși din procesul de selecție.

De asemenea, lipsa unuia dintre documentele ce trebuie depuse de fiecare potențial partener conduce automat la respingerea candidaturii acestuia.

Ca urmare a parcurgerii dosarelor de candidatură depuse, se va selecta candidatul cu cel mai mare punctaj în vederea încheierii acordului de parteneriat.

În cazul în care vor fi doi sau mai mulți candidați cu același punctaj, departajarea se va realiza în funcție de următoarele criterii:

- Relevanța activităților propuse spre implementare;
- Proximitatea geografică.

### Depunerea dosarelor. Calendarul procedurii de selecție

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de selecție a partenerilor	10.11.2016
Depunerea dosarelor	24.11.2016, ora 14:00
Evaluarea dosarelor și selecția partenerilor	24.11.2016
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	24.11.2016
Primirea contestațiilor	25.11.2016, ora 13:00
Soluționarea contestațiilor	25.11.2016
Publicarea anunțului final privind partenerii selectați și contactarea acestora	25.11.2016

### Soluționarea contestațiilor

Candidații care nu au fost selectați ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de o zi lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul solicitantului, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

### Informații suplimentare

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la sediul solicitantului, adresa: Blvd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași, persoană de contact: Alina Popa, telefon 0232-273814, email: [office@adieuronest.ro](mailto:office@adieuronest.ro).

Organizațiile interesate vor depune dosarele de candidatură conținând documentele solicitate, complete, semnate și ștampilate de reprezentantul legal, în plic sigilat pe care este specificată



## ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA

Consiliul Județean Bacău | Consiliul Județean Botoșani | Consiliul Județean Iași | Consiliul Județean Neamț | Consiliul Județean Suceava | Consiliul Județean Vaslui  
Consiliul Județean Buzău | Consiliul Județean Botoșani | Consiliul Județean Iași | Consiliul Județean Neamț | Consiliul Județean Suceava | Consiliul Județean Vaslui

# EuroNEst



mențiunea: „**Pentru selecția de parteneri în vederea depunerii de cereri de finanțare în cadrul POCU 2014-2020, OS 3.7 – DIASPORA START-UP**”.

Plicul sigilat se va depune la sediul ADI EURONEST: Consiliul Județean Iași, Blvd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, IAȘI.

**Termen limită de depunere:** 24.11.2016, ora 14:00.

Eventualele solicitări de clarificări se pot transmite pe fax sau pe email, la adresa [office@adieuronest.ro](mailto:office@adieuronest.ro), până la data de 22.11.2016, ora 12:00.

Propunerile de parteneriat eligibile vor fi selectate și aprobate de către o comisie numită în acest sens. **Rezultatele procedurii de selecție vor fi anunțate pe site-ul solicitantului, la adresa [www.adieuronest.ro](http://www.adieuronest.ro), în termen de maximum o de la termenul limită de depunere a dosarelor de candidatură.**

Menționăm că selectarea ca potențial partener nu crează nici o obligație pentru ADI EURONEST în situația în care cererile de finanțare nu vor fi aprobate. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul nici unei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură pentru nici una dintre părți.

ADI EURONEST își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea acordurilor de parteneriat.

**Președinte,**  
dr.ing. Maricel POPA

Director executiv,  
Alina Popa