

Nr. 1439/25.09.2023

Aprob,
Director Executiv,
Alina POPA

CAIET DE SARCINI

1. INFORMAȚII GENERALE

În data de 20 ianuarie 2023 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST a depus la Fondul pentru Mediu cererea de finanțare cu titlul „Dezvoltarea infrastructurii de reîncărcare pentru vehicule electrice și/sau hibrid plug-in în județele Bacău, Botoșani și Vaslui, prin instalarea de stații de reîncărcare cu putere normală”, în cadrul Programului privind dezvoltarea infrastructurii de reîncărcare pentru vehicule electrice și/sau hibrid plug-in în localități, prin instalarea de stații de reîncărcare cu putere normală.

Proiectul se va desfășura pe terenurile aflate în domeniul public în intravilan, proprietate/ administrare/ folosință a consiliilor județene Bacău, Botoșani și Vaslui, terenuri libere de sarcini. Locațiile în care se dorește amplasarea fiecărei stații de reîncărcare cu putere normală (de 22 kw/post de reîncărcare) sunt următoarele:

Județul Bacău:

1. Muzeul de Științele Naturii, str. Alea Parcului nr. 9, Bacău,
2. Muzeul de Științele Naturii, str. Alea Parcului nr. 9, Bacău,
3. Observatorul Astronomic, str. Ion Ghelu Destelnica nr. 8, Bacău,
4. Vivariul, str. Popa Sapca nr. 3, Bacău,
5. Regia Autonomă Aeroportul Internațional George Enescu, str. Aeroportului nr. 1, Bacău,
6. Regia Autonomă Aeroportul Internațional George Enescu, str. Aeroportului nr. 1, Bacău,
7. Regia Autonomă Aeroportul Internațional George Enescu, str. Aeroportului nr. 1, Bacău,
8. Serviciul Public Județean de Drumuri, str. George Bacovia nr. 57, Bacău,
9. Spitalul Județean de Urgență, str. Spiru Haret nr. 2-4, Bacău,
10. Spitalul Județean de Urgență, str. Spiru Haret nr. 2-4, Bacău,
11. Spitalul Județean de Urgență, str. Spiru Haret nr. 2-4, Bacău,
12. Spitalul Județean de Urgență, str. Spiru Haret nr. 2-4, Bacău,
13. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, str. Condorilor nr. 2, Bacău,
14. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, str. Condorilor nr. 2, Bacău,
15. Ansamblul Folcloric „Busuiocul”, str. Ion Ghelu Destelnica nr. 6, Bacău.

Județul Botoșani:

16. Consiliul Județean Botoșani, Calea Națională nr. 64, Botoșani,
17. Biblioteca Județeană „Mihai Eminescu”, Calea Națională nr. 64, Botoșani,
18. Direcția Județeană de Drumuri și Poduri, str. Victoriei nr. 2, Botoșani,
19. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Str. Maxim Gorki nr. 4, Botoșani,
20. Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii, Parcare „Casa Goilav”, Str. Victoriei, nr.11B, Botoșani,
21. Liceul Tehnologic Special „Sfântul Stelian”, str. Nicolae Iorga nr. 39C, Botoșani,



22. Liceul Tehnologic Special „Ion Pilat”, str. 1 Decembrie nr. 30A, Dorohoi,
23. Unitatea de Asistență Medico Socială, str. Siretului nr. 01, Mihăileni,
24. Unitatea de Asistență Medico Socială, Suharău,
25. Unitatea de Asistență Medico Socială, Sulița,
26. Unitatea de Asistență Medico Socială, Ștefănești,
27. Unitatea de Asistență Medico Socială „Dr. Elena Popovici” Flămânzi, str. Spitalului nr. 22, Nicolae Bălcescu,
28. Sanatoriul de Neuropsihiatrie, Podriga,
29. Unitatea de Asistență Medico Socială, str. Avram Iancu nr. 2A, Săveni,
30. Spitalul Județean „Mavromati”, str. Marchian nr. 11, Botoșani,
31. Spitalul Județean „Mavromati”, str. Marchian nr. 11, Botoșani,
32. Spitalul Județean „Mavromati”, str. Marchian nr. 11, Botoșani,
33. Spitalul Județean „Mavromati”, str. Marchian nr. 11, Botoșani,
34. Spitalul Județean „Mavromati”, str. Marchian nr. 11, Botoșani,
35. Școala Populară de Arte „George Enescu”, bl. Mihai Eminescu nr. 50, Botoșani.

Județul Vaslui:

36. Palatul Administrativ, Str. Ștefan cel Mare nr. 79, Vaslui,
37. Centrul Școlar de Educație Incluzivă, Str. Vasile Alecsandri nr. 3, Negrești,
38. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Șoseaua Națională nr. 16, Vaslui,
39. Spitalul Județean de Urgență, Str. Ghelerter nr. 2, Vaslui,
40. Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Constantin Pufan”, Str. Mihail Kogălniceanu nr. 25, Vaslui,
41. Centrului de recuperare și reabilitare pentru copilul cu handicap, str. Metalurgiei nr. 1, Vaslui,
42. Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Elisabeta Polihroniade”, str. Filaturii nr. 1, Vaslui,
43. SC Lucrari Drumuri și Poduri SA, str. Castanilor nr. 8, Vaslui,
44. Spitalul județean de urgență, str. Ștefan cel Mare nr. 233, Vaslui,
45. Casa Armatei, str. Ștefan cel Mare nr. 64, Vaslui,
46. Teatrului Victor Ion Popa și Muzeului Vasile Pârvan, str. Republicii nr. 268, Bârlad,
47. Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat și Exploatat, bdul. Epureanu nr. 19, Bârlad,
48. Centrul de Asistență Medico-Socială, Băcești,
49. Centrului de Asistență Medico-Socială, Codăești.

În data de 27.07.2023 proiectul a fost aprobat pentru trecerea în etapa următoare de evaluare, cu o valoare totală de 2.375.220,96 lei. Dosarul de finanțare ce urmează a fi depus în etapa a II-a va cuprinde **Studiul de fezabilitate** pentru acest obiectiv de investiții.

2.DESCRIEREA SERVICIILOR

Pentru realizarea obiectivului de investiții „Dezvoltarea infrastructurii de reîncărcare pentru vehicule electrice și/sau hibrid plug-in în județele Bacău, Botoșani și Vaslui, prin instalarea de stații de reîncărcare cu putere normală” este necesară **elaborarea documentației tehnico-economică - faza Studiu de fezabilitate**, inclusiv Notă conceptuală, Temă de proiectare, Studii de teren și documentațiile necesare pentru obținerea avizului de amplasament/certificatului de urbanism și a avizelor/acordurilor stabilite prin acesta.

Studiul de fezabilitate va conține **în mod obligatoriu:**

1. detalierea costurilor pentru fiecare amplasament;
2. elementele de identificare a imobilelor și stațiilor de reîncărcare pentru care se solicită finanțare, așa cum sunt descrise în cererea de finanțare;



3. motivarea, în cazul în care se consideră că nu sunt necesare studiile specifice prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

4. certificatul de urbanism, acorduri și avize conforme, prevăzute la pct. 6 din anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile Prestatorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice aplicabile, aflate în vigoare la data prestării serviciilor.

Prestatorul, pe parcursul elaborării documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității contractante și/sau a altor instituții/organisme abilitate, inclusiv cele din partea Finanțatorului (AFM).

Documentația tehnico-economică se va întocmi în conformitate cu legislația ce reglementează activitatea în domeniu, în vigoare pe toată durata de valabilitate a contractului, dar fără a se limita, respectiv:

a. Ghidul de finanțare al *Programului privind dezvoltarea infrastructurii de reîncărcare pentru vehicule electrice și/sau hibrid plug-in în localități, prin instalarea de stații de reîncărcare cu putere normală* aprobat prin Ordinul Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 2.595/3.10.2022;

b. H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

c. Legea nr. 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv toate reglementările ce decurg din aceasta;

d. Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

e. H.G. nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;

f. HG nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

În cadrul Studiului de Fezabilitate, Prestatorul va elabora **minimum două scenarii tehnico-economice** care pot fi propuse pentru realizarea obiectivului de investiții. Se va realiza analiza cost-beneficiu pentru fiecare variantă tehnico-economică propusă.

Obiectul contractului de servicii ce urmează a fi atribuit constă în elaborarea documentației pe etape, astfel:

1. Etapa I

Elaborarea Notei conceptuale și a Temei de proiectare, conform prevederilor HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

2. Etapa a II-a

a. Elaborare documentații pentru obținerea Avizului de amplasament/Certificatului de Urbanism și a documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor/acordurilor, așa cum sunt solicitate prin certificatul de urbanism (dacă este cazul). Prestatorul are obligația de a întocmi documentațiile specifice și de a le pune în cel mai scurt timp la dispoziția Autorității contractante în vederea obținerii tuturor avizelor și acordurilor necesare - faza SF. De asemenea, Prestatorul va verifica și implementa condițiile impuse prin avizul de amplasament/certificatul de urbanism, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile obținute.

b. Elaborarea studiilor de teren (studiu topografic*, studiu geotehnic), studiului energetic, studiului de coexistență, dacă este cazul, precum și a altor studii necesare elaborării documentației tehnico-economice – faza SF pentru investiția „Dezvoltarea infrastructurii de reîncărcare pentru vehicule electrice și/sau hibrid plug-in în județele Bacău, Botoșani și Vaslui, prin instalarea de stații de reîncărcare cu putere normală”;



c. Elaborare documentație tehnico-economică - faza Studiu de fezabilitate, în conformitate cu prevederile HG 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

3. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. realizarea activităților în cadrul Contractului, în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice;
- b. la elaborarea documentațiilor, Prestatorul va utiliza numai soluții tehnice, tehnologii de execuție și materiale a căror calitate este atestată de producători conform standardelor/ cerințelor legale în vigoare;
- c. respectarea graficului de timp pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și Propunerea tehnică;
- d. punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini;
- e. verificarea conformității documentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, raportat la prevederile legale în domeniu referitoare la formă și conținut;
- f. actualizarea calculului, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autorități, finanțator, subcontractori etc.);
- g. transmiterea către Autoritatea Contractantă, spre revizuire și aprobare, a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă;
- h. prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările legale și cele stabilite de Autoritatea Contractantă;
- i. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback);
- j. efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- k. contractantul va oferi asistență tehnică Autorității Contractante, fără plată suplimentară, pe toată durata derulării Contractului de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă cu Autoritatea finanțatoare, respectiv Administrația Fondului pentru Mediu;
- l. are obligația de a susține Studiul de fezabilitate pentru proiect în fața Comisiilor Tehnico-Economice (CTE) din cadrul consiliilor județene Bacău, Botoșani și Vaslui (dacă este cazul);
- m. dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este favorabil, Prestatorul va preda Beneficiarului Studiul de fezabilitate într-un exemplar parte scrisă/parte desenată și format electronic (2 CD-uri);
- n. dacă avizul Comisiei Tehnico-Economice este nefavorabil, Beneficiarul va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice și modificarea Studiului de fezabilitate în termen de maxim 3 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/completări/modificări. Documentația completată/modificată va fi predată ulterior cu Proces verbal de predare-primire Beneficiarului (1 exemplar parte scrisă, parte desenată și format electronic) pentru a fi prezentată, în vederea reanalizării, Comisiei Tehnico-Economice;
- o. să răspundă la solicitările de clarificări în cel mai scurt timp posibil.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor și documentelor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. desemnarea și comunicarea către Prestatorului a persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului;



- c. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- d. obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, achitarea contravalorii tuturor taxelor și punerea documentelor la dispoziția Prestatorului;
- e. achitarea contravalorii Studiului de fezabilitate, în baza facturilor emise de către Prestator, așa cum este stabilit prin Contract și prezentul Caiet de sarcini;
- f. organizarea recepției serviciilor în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- g. documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Prestator în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz;
- h. organizarea Comisiei Tehnico-Economice în maxim 5 zile de la semnarea procesului verbal de predare-primire a documentației și comunicarea de îndată a avizului favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări către prestator.

4.LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

I. Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de sarcini se vor realiza atât la sediul Prestatorului, cât și la amplasamentele obiectivului de investiții, așa cum sunt detaliate la pct. 1. INFORMAȚII GENERALE.

II. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor imediat după semnarea Contractului, constituirea garanției de bună execuție a contractului de servicii și emiterea Ordinului de începere, în conformitate cu prevederile legale și ale contractului de servicii.

Durata prestării serviciilor pentru etapele I și II este până cel târziu la data de **20.10.2023**, după cum urmează:

- a) Pentru **etapa I** - Elaborarea Notei conceptuale și a Temei de proiectare, conform prevederilor HG nr. 907/2016 = **maximum 3 zile** de la data emiterii ordinului de începere;
- b) Pentru **etapa a II-a - Elaborare documentației pentru obținerea Avizului de amplasament/ Certificatului de Urbanism și a documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor/acordurilor**, așa cum sunt solicitate prin acesta; Elaborarea studiilor de teren (studiu topografic, studiu geotehnic), studiului energetic, studiu de coexistență, precum și a altor studii necesare elaborării documentației tehnico-economice – faza SF; **Elaborare documentație tehnico-economică - faza Studiu de fezabilitate**, în conformitate cu prevederile HG 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare = **maxim 25 zile** de la data emiterii ordinului de începere pentru etapa a II-a (cu condiția punerii la dispoziție de către Autoritatea contractantă a tuturor Avizelor de amplasament/ Certificatelor de Urbanism (dacă este cazul) însoțite de avize/acorduri/ autorizații necesare realizării investiției).

Fiecare etapă de elaborare a documentațiilor tehnico-economice ce face obiectul Contractului include și perioada necesară pentru obținerea avizelor/acordurilor/ autorizațiilor necesare realizării investiției.

5.RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBȚINEREA REZULTATELOR

I. Personal de specialitate:

Prestatorul execută contractul cu o echipă formată din personal care își poate dovedi competența și experiența, disponibil și capabil să-și ducă la bun sfârșit prestarea tuturor serviciilor descrise în caietul de sarcini, în vederea asigurării cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.



În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Prestatorul își va completa echipa cu personal, pe cheltuiala proprie. Prestatorul este obligat să suporte toate cheltuielile cu personalul (asigurări, transport, cazare, etc.).

În propunerea tehnică ofertantul va descrie modul în care și-a asigurat accesul la serviciile experților/specialiștilor necesari (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective) și va notifica subcontractanții, dacă este cazul.

Autoritatea contractantă solicită ca ofertanții să includă în cadrul propunerii tehnice o descriere a modului în care vor fi organizate și gestionate activitățile din cadrul contractului ce implică avizarea/atestarea/autorizarea prestatorilor conform legislației de specialitate incidente, precum și modul de acces la specialiștii atestați, inclusiv prin recurgerea la subcontractanți de specialitate, după caz, prin care se va demonstra îndeplinirea corespunzătoare a cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile (în domeniul din care face parte obiectul contractului).

II. Infrastructura Prestatorului

Prestatorul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Prestatorul va asigura mijloace de transport pentru responsabilii săi, în vederea îndeplinirii sarcinilor, precum și echipamentul de lucru (calculatoare, imprimante, copiatoare, scannere, licențe, etc.) și toate materialele necesare derulării în bune condiții a contractului.

6.MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

6.1 Gestionarea relației dintre Prestator și Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Prestator conform Contractului și pentru desemnarea unui responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Prestatorului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Prestatorul este responsabil pentru desfășurarea la timp și pentru coordonarea tuturor activităților necesare întocmirii Studiului de fezabilitate, conform Caietului de Sarcini, care face obiectul Contractului.

Ori de câte ori va fi necesar, se vor organiza ședințe de monitorizare a progresului activităților din cadrul contractului, iar Prestatorul are obligația de a participa, prin reprezentanții săi, la acestea. În plus, Prestatorul are obligația de a solicita organizarea unei întâlniri de lucru, ori de câte ori identifică o problemă care ar putea afecta realizarea activităților din cadrul contractului, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini, actelor normative, reglementărilor tehnice aplicabile, prevederilor proiectului, etc. În cadrul ședințelor se va analiza stadiul realizării activităților din cadrul contractului, probleme tehnice, respectarea calendarului activităților, se vor identifica și propune eventuale măsuri necesare pentru soluționarea problemelor apărute.

Autoritatea Contractantă și Prestatorul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- să conducă la întârzierea activităților, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract;
- să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice;
- să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în DESCRIEREA SERVICIILOR.



Pentru remedierea aspectelor care fac obiectul notificărilor, părțile vor conveni, de comun acord, conform clauzelor contractuale, asupra măsurilor necesare a fi adoptate.

6.2 Termene și condiții de predare a documentelor

Documentațiile întocmite și/sau obținute vor fi predate de către Prestator, în termenele prevăzute la pct. 4.II din prezentul Caiet de sarcini, pe bază de Proces-verbal de predare-primire care va fi înregistrat la Autoritatea contractantă.

Prestatorul va preda un exemplar original al documentației necesare obținerii Avizului de amplasament/Certificatului de urbanism.

Studiile de teren (studiu topografic, studiu geotehnic), studiului energetic, studiu de coexistență, precum și a alte studii necesare elaborării documentației tehnico-economice – faza SF vor fi predate Autorității contractante în original pe suport hârtie și în format electronic (scanat, cu toate semnăturile și ștampilele, în format compatibil (pdf sau echivalent), precum și un exemplar în format electronic editabil (word, excel, dwg) cu conținut identic între formate.

Documentația tehnico-economică elaborată de proiectant va fi predată Autorității contractante într-un **exemplar original** pe suport hârtie și un exemplar în format electronic (scanat, cu toate semnăturile și ștampilele, în format compatibil (pdf sau echivalent), precum și un exemplar în format electronic editabil (word, excel, dwg) cu conținut identic între formate.

Toate documentațiile tehnice întocmite de proiectant vor fi predate Autorității contractante semnate, ștampilate, avizate de către specialiști/experti și verificate de către specialiști/experti și verificatori autorizați, însoțite de referatele de verificare, conform prevederilor legale.

6.3 Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului

Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor se va face pentru fiecare etapă, pe bază de proces verbal de recepție, după predarea **documentațiilor** ce fac obiectul fiecărei activități descrise în Caietul de sarcini, respectiv:

- max. 2 zile pentru etapa I;
- max. 7 zile lucrătoare pentru etapa a II-a.

Prestatorul se va prezenta la sediul Autorității Contractante, dacă va fi nevoie, pentru clarificarea anumitor situații și va modifica documentația, după caz, în funcție de propunerile beneficiarului, în perioada verificării documentației în vederea recepției.

Verificarea documentației se va face pe baza:

- conținutului cadru al documentațiilor tehnico-economice prevăzut de HG 907/2016;
- cerințelor din prezentul caiet de sarcini;
- prevederilor din Ghidului solicitantului Programului privind dezvoltarea infrastructurii de reîncărcare pentru vehicule electrice și/sau hibrid plug-in în localități, prin instalarea de stații de reîncărcare cu putere normală.

În vederea aprobării documentației și a indicatorilor tehnico-economici, Prestatorul are obligația de a prezenta și susține în fața Consiliilor tehnico-economice ale consiliilor județene Bacău, Botoșani și Vaslui documentația întocmită (dacă este cazul) și își va asuma răspunderea pentru soluțiile proiectate, pentru estimarea cantităților de lucrări și încadrările în categoriile de lucrări, precum și pentru valorile estimate ale investiției.

Membrii comisiei de recepție **NU** vor verifica documentația din punct de vedere tehnic, Prestatorul purtând întreaga răspundere pentru conformitatea documentației cu toate prevederile legislative și reglementările tehnice aplicabile și pentru respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor, conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție!

În cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare a documentației depuse la finanțator, se vor solicita clarificări/completări/modificări care vizează documentația întocmită de Prestator, Prestatorul are obligația de a se conforma în termenul solicitat.



6.4. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- a. Prestatorul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în caietul de sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați (ex. autorități) să poată utiliza documentația tehnico-economică în conformitate cu prevederile legale aplicabile (inclusiv activitățile incidentale pe care Contractul le implică, ca de exemplu raportarea în cadrul Contractului), dar nu mai târziu de 20.10.2023.
- b. Prestatorul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor tehnico-economice elaborate în cadrul Contractului, fie pentru alți factori interesați (ex. autorități) în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentației tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini.
- c. Documentația tehnico-economică elaborată a fost aprobată de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract, și acceptată de Autoritatea finanțatoare, în procesul de evaluare, la data până la data publicării listei finale cu proiectele acceptate la finanțare.

7. PREȚUL CONTRACTULUI / MODALITĂȚI DE PLATĂ

7.1. Prețul contractului

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului, respectiv pentru:

- elaborare Notă conceptuală și Tema de proiectare;
- realizare Studii de teren;
- întocmire Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general.

Prețurile vor fi prezentate în lei fără TVA. TVA se va evidenția separat.

7.2. Condiții și modalități de plată

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termen de max. 7 zile lucrătoare de la primirea documentației tehnico-economice elaborată de Prestator. Documentația se va preda Beneficiarului pe bază de proces-verbal de predare primire, după ce aceasta a primit avizul Comisiei Tehnico-Economice (CTE) din cadrul consiliilor județene Bacău, Botoșani și Vaslui, însoțită de factura fiscală.

Beneficiarul va efectua plata prin ordin de plată, astfel:

- a. **80%** din valoarea serviciilor prestate - în termen de în termen de 30 de zile de la data întocmirii Procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă fără obiecțiuni și în funcție de asigurarea fondurilor achizitorului;
- b. **20%** din valoarea serviciilor prestate - în termen de 7 zile de la data publicării de către AFM a listei finale cu proiectele acceptate la finanțare.

Notă: Nu se acordă plăți în avans înainte de data predării documentațiilor.

8. CONȚINUTUL OFERTEI:

Cerințe minime:

1. Prezentarea a maximum trei contracte pentru servicii similare prestate în ultimii 3 ani, cu o valoare cumulată a serviciilor prestate și recepționate minim egală cu cea a prezentului contract;
2. Documentele ce fac parte din oferta tehnică trebuie să cuprindă informații concrete și profesioniste care să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.
3. Oferta financiară va fi prezentată în valoare totală fără TVA și valoare TVA (dacă este cazul). Oferta de preț va fi elaborată cu respectarea principiului rezonabilității prețurilor, urmând ca analiza ofertelor să fie făcută cu respectarea principiilor care guvernează achizițiile publice, inclusiv cele ale economicității, eficienței și eficacității.



Atenție!

Taxele pentru eliberarea avizelor/acordurilor/autorizațiilor nu vor fi incluse în ofertă. Acestea se vor achita de Autoritatea contractantă în baza documentelor emise de instituțiile avizatoare pe numele ADI EURONEST.

4. Operatorul economic declarat câștigător va prezenta următoarele documente, înainte de semnarea contractului:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Declarație privind respectarea legislației în domeniile mediu, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu prevederile art. 51, alin. 1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016;
- Declarație privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din Legea 98/2016;
- Certificat constatator emis ONRC;
- Declarație privind beneficiarii reali.

9. PROCEDURA DE ACHIZIȚIE APLICATĂ:

Conform Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, art. 7, alin 5 și alin. 7 lit. a) și b).

Cod CPV principal: 71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2);

Cod CPV secundar: -

Sursa fondurilor: bugetul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST

Valoarea estimată a achiziției este de **148.500 lei**, defalcată astfel:

- Nota conceptuală și Tema de proiectare - 1.500 lei;
- Studii de teren - 63.000 lei;
- Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general - 84.000 lei.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

Garanția de bună execuție: 10% din valoarea fără TVA a contractului, conform art. 154 alin. (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Durata: de la semnarea contractului, după constituirea garanției de execuție, până la data publicării de către AFM a listei finale cu proiectele acceptate la finanțare.

Transmiterea ofertei: Ofertele vor fi transmise prin email la adresa euronest@yahoo.com, până cel târziu joi, 28.09.2023, ora 14:00.

Întocmit,

Consilier superior fonduri europene,

Irina SIMIRAD

Îmi asum responsabilitatea

corectitudinii întocmirii și legalității



PROIECT DE CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
nr. din data

Prezentul Contract de achiziție publică de **servicii** (denumit, în continuare, „**Contract**”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „**Legea nr. 98/2016**”), cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia.

Părțile contractante:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST, cu sediul în Municipiul Iași, Blvd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, județul Iași, tel./fax 0332-408.339, cont RO70BRDE240SV04328642400, deschis la BRD, cod fiscal 23198960, reprezentată prin Director Executiv, Alina POPA, în calitate de **ACHIZITOR/BENEFICIAR**, pe de o parte,

și
....., cu sediul social în, str., nr., județul, telefon, cod fiscal, numărul de ordine din registrul comerțului/ an, cont IBAN, deschis la Banca, reprezentată legal prin Administrator,, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,
denumite în continuare fiecare în parte „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**”, au convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii, în următoarele condiții:

1. Definiții

1.1. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între Autoritatea contractantă, în calitate de Achizitor, și prestatorul de servicii, în calitate de Prestator;
- achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii/produse - activitățile a căror prestare face obiectul contractului/bunurile a căror livrare face obiectul contractului;
- forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, potrivit prezentului contract și este constatată de o autoritate competentă. Nu este considerată forță majoră și nu produce efectele juridice ale forței majore evenimentul care, fără a crea o imposibilitate obiectivă și absolută de executare, face extrem de oneroasă executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în legislația aplicabilă obiectului contractului;
- termeni de referință - specificațiile prin care se descriu coordonatele contractului de servicii;



- h) informații și documente de bază - acele informații și documente stabilite de prestator, absolut necesare în îndeplinirea integral, corespunzătoare și la timp a tuturor obligațiilor asumate prin contract.
- i) ofertă - actul juridic prin care prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de Servicii/de produse și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică, precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire, prin care prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja din punct de vedere juridic în Contract;
- j) anunț – conține în mod obligatoriu specificații tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărei lucrări sau serviciu sau produs să fie descrise/ă în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare și instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;
- k) act adițional - document ce modifică termenii și condițiile contractului de achiziție;
- l) propunerea tehnică – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini sau, după caz, din documentația descriptivă;
- m) propunerea financiară - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- n) durata contractului – limitele de timp în care contractul produce efecte juridice (de la data încheierii până la îndeplinirea tuturor obligațiilor);
- o) data încheierii contractului - data înregistrării contractului de către ambele părți;
- p) obiectul contractului - executarea și finalizarea serviciilor/produselor definite în caietul de sarcini;
- q) penalitate contractuală – despăgubirea stabilită în contractul de prestări ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract prin raportare la Punctele de Reper/Termenele de Finalizare, astfel cum sunt stabilite prin Documentele Contractului (majorări de întârziere și/sau daune-interese);
- r) dispoziție - ordin/instrucțiune, document scris(ă) emis(ă) de Achizitor pentru a completa și/sau modifica prevederile Contractului cu respectarea prevederilor acestuia și în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- s) grafic de prestare/furnizare - documentul referitor la planificarea prin care se stabilește/stabilesc termenul/termenele în care este/sunt efectuată(e) serviciile/sunt livrate bunurile de către prestator, astfel cum este inclus în Propunerea Tehnică/Financiară și actualizat pe parcursul derulării Contractului și acceptat de către Achizitor;
- t) zi - zi calendaristică; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare, lună-lună calendaristică, an - 365 de zile.

1.2. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

Clauze obligatorii

2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă achiziția de **SERVICII DE ELABORARE STUDIU DE FEZABILITATE, inclusiv Notă conceptuală, Temă de proiectare și Studii de teren** pentru proiectul „Dezvoltarea infrastructurii de reîncărcare pentru vehicule electrice și/sau hibrid plug-in în județele Bacău, Botoșani și Vaslui, prin instalarea de stații de reîncărcare cu putere normală” depus la Fondul pentru Mediu, pe care prestatorul se obligă să le presteze pe toată perioada de implementare a contractului, în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale,



aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din Caietul de sarcini, a ofertei nr. _____, respectiv

Etapa I

Elaborarea Notei conceptuale și a Temei de proiectare, conform prevederilor HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Etapa a II-a

- a) Elaborare documentații pentru obținerea Avizului de amplasament/Certificatului de Urbanism și a documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor/acordurilor, așa cum sunt solicitate prin certificatul de urbanism (dacă este cazul). Prestatorul are obligația de a întocmi documentațiile specifice și de a le pune în cel mai scurt timp la dispoziția Autorității contractante în vederea obținerii tuturor avizelor și acordurilor necesare - faza SF. De asemenea, Prestatorul va verifica și implementa condițiile impuse prin avizul de amplasament/certificatul de urbanism, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile obținute.
- b) Elaborarea studiilor de teren (studiu topografic*, studiu geotehnic), studiului energetic, studiului de coexistență, dacă este cazul, precum și a altor studii necesare elaborării documentației tehnico-economice – faza SF pentru investiția „Dezvoltarea infrastructurii de reîncărcare pentru vehicule electrice și/sau hibrid plug-in în județele Bacău, Botoșani și Vaslui, prin instalarea de stații de reîncărcare cu putere normală”;
- c) Elaborare documentație tehnico-economică - faza Studiu de fezabilitate, în conformitate cu prevederile HG 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

3. Prețul contractului

3.1. Prețul pentru îndeplinirea Contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor pentru prestarea serviciilor prevăzute la art. 2, este de _____ lei fără TVA, la care se adaugă _____ lei TVA (dacă este cazul), defalcat după cum urmează:

- a) elaborare Notă conceptuală și Tema de proiectare = lei, la care se adaugă TVA în sumă delei;
- b) realizare Studii de teren = lei, la care se adaugă TVA în sumă delei;
- c) întocmire Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general =

3.2. Prețul contractului este ferm și neajustabil, exprimat în lei, pe întreaga perioadă de derulare a prezentului contract.

4. Durata contractului. Termen de prestare.

4.1. Durata contractului este de la data semnării lui de către ambele părți până la data publicării de către AFM a listei finale cu proiectele acceptate la finanțare.

4.2. Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, conform art. 6, și emiterea ordinului de începere de către Achizitor, astfel:

etape	Denumire etapă	Termen de prestare a serviciilor
I	Elaborarea Notei conceptuale și a Temei de proiectare	3 zile de la emiterea Ordinului de începere
II	-Elaborarea documentațiilor pentru obținerea Avizului de amplasament/ Certificatului de Urbanism și a documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor/acordurilor, așa cum sunt solicitate prin acesta;	maxim 25 zile de la emiterea Ordinului de începere pentru etapa a II-a (cu condiția punerii la dispoziție de către Autoritatea contractantă a tuturor Avizelor de



<p>-Elaborarea studiilor de teren (studiu topografic, studiu geotehnic), studiului energetic, studiu de coexistență, precum și a altor studii necesare elaborării documentației tehnico-economice – faza SF; -Elaborarea documentației tehnico-economice - faza Studiu de fezabilitate, în conformitate cu prevederile HG 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>amplasament/ Certificatelor de Urbanism (dacă este cazul) însoțite de avize/acorduri/ autorizații necesare realizării investiției), dar nu mai târziu de 20.10.2023</p>
---	---

4.3. În condițiile în care perioada de depunere a dosarului de finanțare în etapa II de evaluare se va prelungi de către Autoritatea de Management, durata contractului, inclusiv termenele de prestare a serviciilor se poate prelungi, fără costuri suplimentare, dacă este cazul.

5. Documentele Contractului

5.1. Documentele prezentului Contract și parte integrantă din acesta, sunt:

- anunțul înregistrat cu nr. _____, caietul de sarcini _____;
- oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare, dacă este cazul, și clarificările din perioada de evaluare, dacă este cazul;
- documentul care atestă constituirea garanției de bună execuție a contractului;
- acte adiționale, dacă este cazul.

5.2. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prezăvute în Caietul de sarcini, prevalează acestea din urmă.

6. Garanția de bună execuție a contractului

6.1. Prestatorul are obligația de a constitui Garanția de Bună Execuție a contractului în termen de max. 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

6.2. Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului reprezintă **10% din valoarea contractului fără TVA.**

6.3. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar în contul Achizitorului sau printr-un instrument de garantare emis, în condițiile legii, de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.

6.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi valoarea garanției de bună execuție, în termen de 15 zile de la executarea sumelor cerute de către achizitor.

6.5. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestatorul a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

7. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

7.1. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

7.2. Părțile au obligația de a administra datele cu caracter personal furnizate, în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate/ îndeplinirea obligațiilor contractuale.



7.3. Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal, inclusiv prevederile GDPR, ale legislației de punere în aplicare, precum și deciziile pe care autoritatea de supraveghere le emite periodic în legătură cu acestea, atunci când prelucrează date cu caracter personal în executarea contractului.

8. Obligațiile Prestatorului

8.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în Contract, imediat după primirea Ordinului de Incepere a contractului transmis de achizitor, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și cu respectarea cerințelor din oferta tehnică și Caietul de sarcini, cu încadrarea etapelor I și II până la data de **20.10.2023**, dacă Autoritatea contractantă îi pune la dispoziție, în timp util, Avize de amplasament/ Certificate de Urbanism (dacă este cazul) însoțite de avize/acorduri/ autorizații necesare realizării investiției.

8.2. Prestatorul are obligația de a presta serviciile, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract.

8.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu Contractul convenit.

8.4. Prestatorul se obligă să comunice achizitorului orice problemă întâmpinată prin adresă transmisă prin poștă/e-mail/fax, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la apariție.

8.5. Prestatorul se obligă să respecte legalitatea, regularitatea și conformitatea în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și cu prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, astfel încât:

a) să nu fie creat nici un prejudiciu bugetului Administrației Fondului de Mediu, precum și bugetelor din care provine cofinanțarea sau contribuția proprie a beneficiarului, precum și bugetului propriu al beneficiarului;

b) să răspundă pentru orice neregulă datorată culpei sale, constatată de oricare organism abilitat să verifice sau să realizeze controale/auditori asupra modului de implementarea proiectelor;

c) în cazul neregulilor datorate prestatorului, constatate de oricare organism abilitat, ulterior finalizării prestării serviciilor, în baza prezentului contract, prestatorul are obligația ca în termen de 15 zile calendaristice de la data primirii solicitării scrise făcută de achizitor, fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară, să restituie sumele încasate necuvenit, precum și, dacă este cazul, comisioanele de transfer bancar plătite de achizitor, aferente sumelor respective.

8.6. Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la contract cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM sau de alte structuri cu competente în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

8.7. Prestatorul are obligația de a trece în proprietatea achizitorului orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, pe care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar.

9. Obligațiile Achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, inclusiv Avize de amplasament/ Certificate de Urbanism (dacă este cazul) însoțite de avize/acorduri/ autorizații necesare realizării investiției.

9.2. Achizitorul transmite Prestatorului ordinul de începere pentru executarea prezentului contract.

9.3. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit art. 10, serviciile prestate în termenul convenit.

10. Recepție și verificări



10.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

10.2. Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor se va face la sediul beneficiarului, prin încheierea de procese-verbale de recepție după verificarea conformității acestora cu cerințele beneficiarului, **în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la predarea serviciilor**. Recepția se efectuează în baza avizelor CTE din cadrul consiliilor județene din Bacău, Botoșani și Vaslui, beneficiare ale investiției.

10.3. Achizitorul poate notifica Prestatorul cu privire la necesitatea revizuirii/ respingerea proceselor verbale de recepție a serviciilor solicitate prin Caietul de sarcini, în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii acestora. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu motivații scrise.

10.4. Achizitorul are dreptul de a rezilia contractul atunci când se respinge serviciul de 2 ori consecutiv de către CTE de la consiliile județene Bacău, Botoșani și Vaslui.

10.5. Confirmarea că serviciile au fost prestate în totalitate și corespund cu specificațiile tehnice din propunerea tehnică se face prin întocmirea unui proces-verbal de recepție care va fi adus la cunoștința Prestatorului.

10.6. Dacă în termen de 2 zile de la comunicarea procesului verbal de recepție către Prestator acesta nu transmite aprobarea sau infirmarea lui, Achizitorul are dreptul de a considera acordul tacit asupra celor menționate în procesul verbal de recepție.

10.7. **Recepția** serviciilor se realizează în baza următoarelor documente:

- a) proces-verbal de predare primire;
- b) orice alte documente solicitate în caietul de sarcini;
- c) factura.

10.8. Serviciile respinse vor fi înlocuite în termen de maximum 7 zile lucrătoare, conform notificării achizitorului.

10.9. Serviciile pentru care nu s-a obținut avizul CTE din cadrul consiliilor județene Bacău, Botoșani și Vaslui, nu vor fi recepționate de către beneficiar și, ca urmare, toate costurile legate de prestarea acestora vor fi suportate doar de către prestator.

10.10 Eventualele reclamații cu privire la viciile ascunse ale serviciului vor fi anunțate în scris prestatorului în termen de maximum două zile de la constatarea acestora.

11. Începere, finalizare, întârzieri

11.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea Serviciilor imediat după emiterea Ordinul de începere de către Achizitor.

11.2. Serviciile prestate în baza Contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, conform art. 4 din prezentul Contract.

11.3. Orice întârziere în îndeplinirea Contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului potrivit prevederilor art.13.

12. Modalități de plată

12.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator după recepționarea fără obiecțiuni a serviciilor prestate, pe bază de factură, în termen de 30 de zile de la data întocmirii Procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă fără obiecțiuni și în funcție de asigurarea fondurilor achizitorului, astfel:

- a) **80%** din valoarea serviciilor prestate - în termen de 30 de zile de la data întocmirii Procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă fără obiecțiuni și în funcție de asigurarea fondurilor achizitorului;
- b) **20%** din valoarea serviciilor prestate - în termen de 7 zile de la data publicării de către AFM a listei finale cu proiectele acceptate la finanțare.

12.2. Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor este prețul serviciilor efectiv realizate și recepționate fără obiecțiuni, conform ofertei financiare.



12.3. Plățile se vor face în lei, în contul bancar comunicat de Prestator Achizitorului.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,10% din valoarea serviciilor neprestate sau prestate defectuos ori cu întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, fără a depăși valoarea totală a contractului.**

13.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite pentru efectuarea plății, prestatorul are dreptul de a solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,10% din suma neachitată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată.**

13.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4. Contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nicio formalitate prealabilă, prezenta clauză fiind un pact comisoriu de grad IV, în cazul neconstituirii în termen a garanției de bună execuție, garanția de participare fiind păstrată de Achizitor cu titlu de daune-interese pentru rezilierea contractului din acest motiv, dacă este cazul.

13.5. În cazul în care Prestatorul nu-și onorează, în mod culpabil, obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorului i se conferă dreptul de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă Prestatorului precum și de a pretinde și obține de la Prestator cu titlu de daune-interese, contravaloarea prezentului contract. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, acordând un termen de 15 de zile Prestatorului pentru a-și îndeplini obligația, precizând totodată obligația/-ile care nu au fost respectate.

13.6. În cazul unui contract încheiat și finanțat din fonduri nerambursabile, dacă Autoritatea de Management constată nereguli datorate nerespectării obligațiilor asumate prin contract de către prestator, iar achizitorul se află în situația în care Autoritatea de Management impune corecții financiare, prestatorul va plăti achizitorului, la prima solicitare scrisă făcută de achizitor, fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară, sumele reprezentând corecții financiare, inclusiv comisioanele de transfer bancar plătite de achizitor, aferente sumelor respective.

14. Încetarea contractului cu acordul părților

Încetarea contractului se poate realiza prin acordul de voință al părților.

15. Încetarea contractului din inițiativa Achizitorului

15.1. Suplimentar față de cauzele de încetare menționate la art. 14, Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure), după acordarea unui preaviz de șapte zile Prestatorului, prin notificare de reziliere, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare:

- a. Prestatorul subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
- b. Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în conformitate cu termenele asumate prin prezentul contract sau refuză/omite să aducă la îndeplinire Ordinul de începere emis de către achizitor sau de către reprezentantul autorizat;
- c. Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;

15.2. Dacă Achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, în termen de 90 de zile calendaristice de la data constatării, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului.



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST

Nr. Înregistrare: 10/A/2008 | Cod Fiscal 23198960

Sediul social: municipiul Iași, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69

Punct de lucru: municipiul Iași, str. Călărași nr. 27

Tel/ Fax: 0332-408339; e-mail: office@adieuronest.ro | euronest@yahoo.com | www.adieuronest.ro



15.3. Prestatorul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

15.4. În orice situație în care Achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție, în conformitate cu prevederile art. 6.

15.5. Achizitorul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea Contractului de servicii, în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul.

15.6. Prestatorul declară expres că a citit cuprinsul clauzelor (cunoscând prevederile art. 1.203 Cod Civil) și declară, în mod expres, că a înțeles pe deplin conținutul acestora, precum și efectele lor juridice.

16. Înțetarea contractului din inițiativa Prestatorului

16.1. În urma unui preaviz de 15 zile acordat Achizitorului, Prestatorul poate rezilia contractul dacă Achizitorul:

a. nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Achizitorului, după expirarea termenului limită de 30 de zile;

b. suspendă derularea serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 5 zile pentru motive nespecificate în contract sau independente de culpa Prestatorului.

16.2. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit anterior acesteia, în temeiul contractului.

17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care acționează aceasta.

17.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Comunicări

18.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

18.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.3. Comunicările dintre părți se pot face și prin poștă, fax sau e-mail, cu confirmare de primire:

Pentru achizitor: adresa poștală: Iași, str. Călărași nr. 27; fax: 0332.408.339; email: euronest@yahoo.com.

Pentru prestator: adresa poștală: _____; fax: _____; email: _____.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

20. Subcontractanți



20.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

20.5. Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Prestatorul va transmite achizitorului informațiile referitoare la noii subcontractanți și va obține acordul acestuia privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

(3) Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(4) Prestatorul are obligația de a notifica achizitorului orice modificări ale informațiilor privind subcontractanții, pe durata contractului de achiziție publică. Contractele cu subcontractanții și declarațiile acestora vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți. Înlocuirea / implicarea subcontractanților de către prestator în perioada de implementare a contractului se realizează numai cu acordul achizitorului.

21. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

21.2. Limba care guvernează contractul și a tuturor comunicărilor scrise este/va fi limba română.

22. Egalitatea de șanse și nediscriminarea

22.1. În executarea contractului de servicii, prestatorul se obligă să respecte principiul egalității de șanse și de tratament, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel. Prestatorul garantează nediscriminarea în procesul de angajare a personalului pe criterii de sex, apartenență la grupuri minoritare, rasă religie, vârstă, dizabilități etc.

22.2. În executarea contractului de servicii, Prestatorul se obligă să respecte și să incurajeze accesul persoanelor dezavantajate la locurile de munca nou create.

23. Clauze finale

23.1 Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante și numai pentru situațiile prevăzute în prezentul contract.



23.2. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

23.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, _____, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
EURONEST**

**Director Executiv,
Alina POPA**

Prestator,

Administrator,

.....

Contabil Șef,
Mihaela ORĂȘANU
Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității din punct de vedere financiar

Consilier Principal Fonduri Europene,
Felicia SPULBER
Îmi asum responsabilitatea verificării corectitudinii și legalității

Consilier Superior Fonduri Europene,
Irina SIMIRAD
Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității

