

Nr. 1463/28.09.2023

APROB,  
Director Executiv,  
**Alina POPA**

## Caiet de sarcini

### **1. Informații generale:**

Autoritatea contractantă: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST, cu sediul social în municipiul Iași, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, punct de lucru: municipiul Iași, str. Călărași, nr.27, reprezentată prin director executiv Alina POPA

### **2. Denumirea achiziției :**

Servicii de consultanță în protecția contra riscurilor și în controlul riscurilor (SSM), Cod CPV 71317000 – 3.  
Servicii de consultanță în protecția contra incendiilor și exploziilor și în controlul incendiilor și al exploziilor, (PSI/SU), Cod CPV: 71317100 – 4.  
Servicii de medicina muncii, Cod CPV: 85147000-1

### **3. Obiectul achiziției:**

Prestarea serviciilor de consultanță în protecția contra riscurilor și în controlul riscurilor (SSM), serviciile de consultanță în protecția contra incendiilor și exploziilor și în controlul incendiilor și al exploziilor (PSI/SU) și serviciile de medicina muncii; se vor efectua la sediul Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST din localitatea Iași, str. Călărași, nr.27, Jud. Iași, pentru un număr de 10 angajați TESA, de la data semnării contractului, până la data de 31.12.2023.

### **4. Baza legală de organizare și desfășurare a procedurii de achiziție publică:**

*Legislație ce guvernează procedura în materie de achiziții publice:*

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;

H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;

Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările ulterioare;

Alte acte normative publicate pe [www.anap.ro](http://www.anap.ro).



*Legislație specifică ce guvernează contractul:*

Legislația care guvernează protecția contra riscurilor și în controlul riscurilor (securitatea muncii);

Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările ulterioare;

H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare;

Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;

Legea nr. 53/2003 (Codul Muncii), cu modificările ulterioare;

Anexa nr. 12 din HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările ulterioare;

OUG nr. 99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă, cu modificările ulterioare;

OUG nr. 96/2003 privind protecția maternității la locul de muncă, cu modificările ulterioare;

HG nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;

HG nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă;

HG nr. 1092/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă;

Hotărârea nr. 520/2016 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri electromagnetice, cu modificările ulterioare;

HG nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă, cu modificările ulterioare;

Alte reglementări specifice în vigoare.

Legislația care guvernează activitățile de protecție contra incendiilor și exploziilor și în controlul incendiilor și al exploziilor:

Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;

Hotărârea nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;

HG nr. 1222/2005 privind stabilirea principiilor evacuării în situații de conflict armat;

Ordinul nr. 712/2005 al MAI pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile, cu modificările ulterioare;

Ordinul nr. 160/2007 al MAI pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;

Ordinul nr. 163/2007 al MAI pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

Ordinul nr. 262/2010 al MAI privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri;

Ordinul nr. 138/2015 al MAI pentru aprobarea Normelor tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu;

Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările ulterioare;

Ordinul nr. 1184/2006 al MAI pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență, cu modificările ulterioare;

Normativul de siguranță la foc a construcțiilor P-118/1999 emis de Ministerul lucrărilor și amenajării teritoriului.

Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Alte reglementări specifice în vigoare.



## **5. Serviciile următoare sunt solicitate pentru un număr de 10 angajați TESA :**

### **a) Servicii în domeniul securității și sănătății în muncă:**

- Instruirea introductiv generală SSM și PSI/ISU și verificarea însușirii cunoștințelor pe bază de teste scrise;
- Cercetarea evenimentelor conform competențelor prevăzute la art. 108-177 din Norma metodologică de aplicare a Legii 319/2006 aprobată prin HG nr 1425/2006 modificată și completată cu HG nr 955/2010;
- Cercetarea, întocmirea dosarului și a procesului verbal de cercetare și a formularului de înregistrare a accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase;
- Raportarea privind accidentele de muncă suferite de lucrători, în conformitate cu prevederile art. 12 alin 1 lit. d din lege;
- Realizarea măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor la termenele impuse prin procesele verbale de control;
- Completarea fișelor de instruire individuală și colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă și a fișelor individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
- Alte activități necesare/specifice asigurării securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă.

### *Instruirea personalului în domeniul securității în muncă:*

- Individuală – conform Anexei nr. 11 din HG nr. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii nr 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- Colectivă - conform Anexei nr. 12 din HG nr. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii nr 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- Instruirea conducătorilor locului de muncă în vederea realizării de către aceștia a instructajelor periodice;
- Verificarea instructajului periodic pe linie de SSM pentru toți angajații existenți și pentru fiecare angajat nou/temporar și asigurarea testării acestora împreună cu conducătorul locului de muncă;
- Efectuarea instructajului introductiv general; instructaj la reîntoarcerea la serviciu din concediu de maternitate și testarea cunoștințelor salariaților pentru personalul nou angajat sau angajat temporar;
- Modificarea și suplimentarea tematicii anuale de instruire în domeniul SSM cu plaurile conspecte aferente, în cazul apariției de noi legislații în domeniu, în cazul prelucrării măsurilor dispuse de organele de control care au controlat instituția pe linia respectării legislației privind securitatea la locul de muncă sau în cazul prelucrării proceselor verbale de cercetare a accidentelor de muncă;
- Cercetarea accidentelor de muncă, întocmirea documentelor aferente și comunicarea lor organelor de drept, conform legislației în vigoare;

### **b) Servicii de medicina muncii:**

- Întocmirea și completarea dosarului medical al fiecărui salariat
- eliberarea fișei de aptitudini în muncă pentru fiecare salariat
- efectuarea monitorizării stării de sănătate a salariaților instituției prin control medical periodic și elaborarea unui raport medical de activitate la sfârșitul examinărilor;
- comunicarea către managementul A.D.I. EURONEST a îmbolnăvirilor cu incapacitate temporară de muncă;
- semnalarea cazurilor de boală profesională, conform metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății;
- evaluarea condițiilor de muncă a salariaților care se încadrează în prevederile Ordonanței de Urgență nr.96/2003 privind protecția maternității;



- elaborarea unui raport privind starea de sănătate a salariaților, măsuri de promovare și măsuri pentru prevenirea îmbolnăvirilor legate de locul de muncă;
- vizarea certificatelor medicale în condițiile legii;
- consult clinic și eliberarea fișei medicale de aptitudini;
- examinare psihologică și eliberarea avizului psihologic (pentru angajații care conduc în interes de serviciu autoturismul asociației).

**c) Servicii în domeniul prevenirii și stingere a incendiilor (PSI):**

- Efectuarea instructajului introductiv general; instructaj la reîntoarcerea la serviciu din concediu de maternitate și testarea cunoștințelor salariaților pentru personalul nou angajat sau angajat temporar;
- Verificarea specifică locului de muncă și a instructajului periodic pe linie de apărare împotriva incendiilor pentru toți angajații existenți și pentru fiecare angajat nou/angajat temporar și asigurarea testării acestora împreună cu directorul executiv/adjunct al asociației;
- Efectuarea controalelor tematice de specialitate în scopul depistării încălcării normelor de apărare împotriva incendiilor și informarea beneficiarului despre neregulile constatate;
- Informarea în scris a conducerii asociației asupra modificărilor survenite în legislația în domeniul și a modului concret de implementare a acestora la nivelul instituției;
- Verificarea respectării indicatoarelor de avertizare de către angajați și persoane din exterior care au acces în instituție;
- Reprezentarea în fața organelor de control și a inspectorilor de prevenire împotriva incendiilor, prezentarea documentelor și a informațiilor solicitate;
- Pastrarea confidențialității oricăror date și informații puse la dispoziție de către beneficiar cu scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale
- Întocmirea tematicii de instructaj privind situațiile de urgență în cazul apariției de noi legislații în domeniu, în cazul prelucrării măsurilor dispuse de organele de control care au controlat instituția pe linia respectării legislației privind situațiile de urgență;
- Consilierea privind întocmirea planurilor de protecție împotriva incendiilor.

**Prestatorul va furniza:**

- un stingător tip P6 (clasa de stingere ABC);
- trusă medicală staționară;
- un set semnalizare SSM/SU.

**d) Servicii în domeniul situațiilor de urgență, stingerea incendiilor și protecție civilă:**

- Instruirea salariaților cu privire la situațiile de urgență;
- Informarea beneficiarului cu privire la modificările legislative;
- Îndeplinirea a orice alte atribuții prevăzute de lege privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva situațiilor de urgență;
- Rapoarte de informare a angajatorilor privind deficiențelor ce pot apărea în domeniul SSM privind funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, instalații de ventilație, sisteme de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență și altele ce pot face obiectul unui control on cadrul instituției conform legislației;
- Participarea la evenimente deosebite ce pot apărea (controale sau accidente).

**6. Descriere contract:** Contractul presupune prestarea serviciilor de consultanță în protecția contra riscurilor și în controlul riscurilor (SSM), Servicii de consultanță în protecția contra incendiilor și exploziilor și în controlul incendiilor și al exploziilor (PSI/SU) și Servicii de medicina muncii, pentru un număr de 10 angajați TESA;



## 7. Cerințe minime de participare:

### *Oferta tehnică:*

Propunerea tehnică trebuie să respecte în totalitate specificațiile tehnice minimale prevăzute în prezentul caiet de sarcini și va fi astfel întocmită încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele specificate.

### *Oferta financiară:*

Propunerea financiară va fi făcută în lei fără T.V.A. cu menționarea separate a TVA-ului, dacă este cazul;

Operatorul economic care va fi declarat câștigător va prezenta înainte de semnarea contractului următoarele documente:

- Certificat constatator emis ONRC
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr.98/2016;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr.98/2016;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016;
- Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art.59 și 60 din Legea nr.98/2016;
- Documente de atestare/certificare în domeniul serviciilor care urmează a fi prestate;

## 8. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire stabilit pentru atribuirea contractului de achiziție publică este „prețul cel mai scăzut”.

## 9. Alte condiții

Ofertantul are obligația să examineze instrucțiunile, formularele, termenele și specificațiile din documentele procedurii, iar în cazul în care are nevoie de lămuriri asupra documentelor prezentate, le va solicita în scris.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea selecției de oferte.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de achiziție în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, acesta va decade din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

## 10. Alte prevederi

Serviciile de securitate și sănătate în muncă (SSM), serviciile privind apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă (PSI), situații de urgență (SU) și medicina muncii se vor presta până la 31.12.2023. Plata se va efectua pe baza facturii detaliate, emisă de către prestatorul de servicii și înregistrată la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST, în conformitate cu legislația în vigoare.

**11. Condiții referitoare la contract:** Condițiile de livrare/prestare: conform prevederilor legale în vigoare, dar și condițiilor contractuale.

**Condiții de plată:** Plata se va efectua în maximum 30 zile de la data recepției fără obiecțiuni și primirea facturii fiscale.

## PROCEDURA DE ACHIZIȚIE APLICATĂ:

**Tip procedură:** - achiziție directă, în conformitate cu art. 7 alin (5), alin. (7), lit.(c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare.

**Sursa fondurilor:** activitatea curentă;

**Valoarea estimată** a achiziției este de 2269 lei fără TVA, inclusiv echipamentele de la pct.5, lit.(c).



**Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut.

**Transmiterea ofertei:** Ofertele vor fi transmise prin email la adresa [euronest@yahoo.com](mailto:euronest@yahoo.com), până cel târziu **joi, 5 octombrie 2023, ora 12:00.**

Întocmit,

Responsabil achiziție

Andreea Rățoi

*Îmi asum responsabilitatea corectitudinii întocmirii și legalității*



## Proiect de Contract

### Prestări Servicii SSM,PSI/SU și Medicina Muncii

nr. 1472 din data 29.09.2023

Prezentul Contract de achiziție publică de **servicii** (denumit, în continuare, „**Contract**”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „**Legea nr. 98/2016**”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia.

#### Părțile contractante:

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST**, cu sediul în Municipiul Iași, Blvd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, județul Iași, tel./fax 0332-408.339, cont RO70BRDE240SV04328642400, deschis la BRD, cod fiscal 23198960, reprezentată prin Director Executiv, Alina POPA, în calitate de **ACHIZITOR/BENEFICIAR**, pe de o parte,

și

....., cu sediul social în ....., str. ...., nr. ...., județul ....., telefon ....., cod fiscal ....., numărul de ordine din registrul comerțului/ an ....., cont IBAN .....deschis la Banca ....., reprezentată legal prin Administrator, ....., în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte, denumite în continuare fiecare în parte „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**”, au convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii, în următoarele condiții:

#### 1. Definiții

1.1. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între Autoritatea contractantă, în calitate de Achizitor, și prestatorul de servicii, în calitate de Prestator;
- achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii/produse - activitățile a căror prestare face obiectul contractului/bunurile a căror livrare face obiectul contractului;



- e) forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, potrivit prezentului contract și este constatat de o autoritate competentă. Nu este considerat forța majoră și nu produce efectele juridice ale forței majore evenimentul care, fără a crea o imposibilitate obiectivă și absolută de executare, face extrem de oneroasă executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în legislația aplicabilă obiectului contractului;
- g) termeni de referință - specificațiile prin care se descriu coordonatele contractului de servicii;
- h) informații și documente de bază - acele informații și documente stabilite de prestator, absolut necesare în îndeplinirea integral, corespunzătoare și la timp a tuturor obligațiilor asumate prin contract.
- i) ofertă - actul juridic prin care prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de Servicii/de produse și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică, precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire, prin care prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja din punct de vedere juridic în Contract;
- j) anunț – conține în mod obligatoriu specificații tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărei lucrări sau serviciu sau produs să fie descrie/ă în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare și instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;
- k) act adițional - document ce modifică termenii și condițiile contractului de achiziție;
- l) propunerea tehnică – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini sau, după caz, din documentația descriptivă;
- m) propunerea financiară - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- n) durata contractului – limitele de timp în care contractul produce efecte juridice (de la data încheierii până la îndeplinirea tuturor obligațiilor);
- o) data încheierii contractului - data înregistrării contractului de către ambele părți;
- p) obiectul contractului - executarea și finalizarea serviciilor/produselor definite în caietul de sarcini;
- q) penalitate contractuală – despăgubirea stabilită în contractul de prestări ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract prin raportare la Punctele de Reper/Termenele de Finalizare, astfel cum sunt stabilite prin Documentele Contractului (majorări de întârziere și/sau daune-interese);
- r) dispoziție - ordin/instrucțiune, document scris(ă) emis(ă) de Achizitor pentru a completa și/sau modifica prevederile Contractului cu respectarea prevederilor acestuia și în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- s) grafic de prestare/furnizare - documentul referitor la planificarea prin care se stabilește/stabilesc termenul/termenele în care este/sunt efectuată(e) serviciile/sunt livrate bunurile de către prestator, astfel cum este inclus în Propunerea Tehnică/Financiară și actualizat pe parcursul derulării Contractului și acceptat de către Achizitor;
- t) zi - zi calendaristică; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare, lună-lună calendaristică, an - 365 de zile.

1.2. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.





## Clauze obligatorii

### 2. Obiectul contractului

Prestarea serviciilor de consultanță în protecția contra riscurilor și în controlul riscurilor (SSM), serviciile de consultanță în protecția contra incendiilor și exploziilor și în controlul incendiilor și al exploziilor (PSI/SU) și serviciile de medicina muncii, care se vor efectua la sediul Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST din localitatea Iasi, str. Călărăsi, nr. 27, Jud. Iași, pentru un număr de 10 angajați TESA, de la data semnării contractului, până la data de 31.12.2023, constând în:

#### a. Servicii în domeniul securității și sănătății în muncă:

- Instruirea introductivă generală SSM și PSI/SU și verificarea însușirii cunoștințelor pe bază de teste scrise;
- Cercetarea evenimentelor conform competențelor prevăzute la art. 108-177 din Norma metodologică de aplicare a Legii 319/2006 aprobată prin HG nr 1425/2006 modificată și completată cu HG nr 955/2010;
- Cercetarea, întocmirea dosarului și a procesului verbal de cercetare și a formularului de înregistrare a accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase;
- Raportarea privind accidentele de muncă suferite de lucrători, în conformitate cu prevederile art. 12 alin 1 lit. d din lege;
- Realizarea măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor la termenele impuse prin procesele verbale de control;
- Completarea fișelor de instruire individuală și colectivă privind securitatea și sănătatea în muncă și a fișelor individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
- Alte activități necesare/specifice asigurării securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă.

#### b. Instruirea personalului în domeniul securității în muncă:

- Individuală – conform Anexei nr. 11 din HG nr. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii nr 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- Colectivă - conform Anexei nr. 12 din HG nr. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii nr 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- Instruirea conducătorilor locului de muncă în vederea realizării de către aceștia a instructajelor periodice;
- Verificarea instructajului periodic pe linie de SSM pentru toți angajații existenți și pentru fiecare angajat nou/temporar și asigurarea testării acestora împreună cu conducătorul locului de muncă;
- Efectuarea instructajului introductiv general; instructaj la reîntoarcerea la serviciu din concediu de maternitate și testarea cunoștințelor salariaților pentru personalul nou angajat sau angajat temporar;
- Modificarea și suplimentarea tematicii anuale de instruire în domeniul SSM cu planurile conspecte aferente, în cazul apariției de noi legislații în domeniu, în cazul prelucrării măsurilor dispuse de organele de control care au controlat instituția pe linia respectării legislației privind securitatea la locul de muncă sau în cazul prelucrării proceselor verbale de cercetare a accidentelor de muncă;
- Cercetarea accidentelor de muncă, întocmirea documentelor aferente și comunicarea lor organelor de drept, conform legislației în vigoare.

#### c. Servicii în domeniul prevenirii și stingere a incendiilor (PSI):

- Efectuarea instructajului introductiv general; instructaj la reîntoarcerea la serviciu din concediu de maternitate și testarea cunoștințelor salariaților pentru personalul nou angajat sau angajat temporar;



- Verificarea specifică locului de muncă și a instructajului periodic pe linie de apărare împotriva incendiilor pentru toți angajații existenți și pentru fiecare angajat nou/angajat temporar și asigurarea testării acestora împreună cu directorul executiv/adjunct al asociației;
- Efectuarea controalelor tematice de specialitate în scopul depistării încălcării normelor de apărare împotriva incendiilor și informarea beneficiarului despre neregulile constatate;
- Informarea în scris a conducerii asociației asupra modificărilor survenite în legislația în domeniu a modului concret de implementare a acestora la nivelul instituției;
- Verificarea respectării indicatoarelor de avertizare de către angajați și persoane din exterior care au acces în instituție;
- Reprezentarea în fața organelor de control și a inspectorilor de prevenire împotriva incendiilor, prezentarea documentelor și a informațiilor solicitate;
- Păstrarea confidențialității oricăror date și informații puse la dispoziție de către beneficiar cu scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale
- Întocmirea tematicii de instructaj privind situațiile de urgență în cazul apariției de noi legislații în domeniu, în cazul prelucrării măsurilor dispuse de organele de control care au controlat instituția pe linia respectării legislației privind situațiile de urgență;
- Consilierea privind întocmirea planurilor de protecție împotriva incendiilor.
- **Prestatorul va furniza:**
  - un stingător tip P6 (clasa de stingere ABC);
  - trusă medicală staționară;
  - un set semnalizare SSM/SU.

**d. Servicii în domeniul situațiilor de urgență, stingerea incendiilor și protecție civilă:**

- Instruirea salariaților cu privire la situațiile de urgență;
- Informarea beneficiarului cu privire la modificările legislative;
- Îndeplinirea a orice alte atribuții prevăzute de lege privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva situațiilor de urgență;
- Rapoarte de informare a angajatorilor privind deficiențelor ce pot apărea în domeniul SSM privind funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, instalații de ventilație, sisteme de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență și altele ce pot face obiectul unui control on cadrul instituției conform legislației;
- Participarea la evenimente deosebite ce pot apărea (controale sau accidente).

**e. Servicii medicale de medicina muncii:**

- întocmirea și completarea dosarului medical al fiecărui salariat
- eliberarea fișei de aptitudini în muncă pentru fiecare salariat
- efectuarea monitorizării stării de sănătate a salariaților instituției prin control medical periodic și elaborarea unui raport medical de activitate la sfârșitul examinărilor;
- comunicarea către managementul A.D.I. EURONEST a îmbolnăvirilor cu incapacitate temporară de muncă;
- semnalarea cazurilor de boală profesională, conform metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății;
- evaluarea condițiilor de muncă a salariaților care se încadrează în prevederile Ordonanței de Urgență nr.96/2003 privind protecția maternității;
- elaborarea unui raport privind starea de sănătate a salariaților, măsuri de promovare și măsuri pentru prevenirea îmbolnăvirilor legate de locul de muncă;
- vizarea certificatelor medicale în condițiile legii;
- consult clinic și eliberarea fișei medicale de aptitudini;



- examinare psihologică și eliberarea avizului psihologic (pentru angajații care conduc în interes de serviciu autoturismul asociației).

**2.2.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile menționate la pct.2.1 pe toată perioada contractului, în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform ofertei depuse, cu numărul ....., în cadrul achiziției directe derulate prin SEAP cod unic DA .....

### **3. Prețul contractului**

3.1. Prețul pentru îndeplinirea Contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor pentru prestarea serviciilor prevăzute la art. 2, este de ..... fără TVA, la care se adaugă ..... TVA.

3.2. Prețul contractului este ferm.

### **4. Durata contractului. Termen de prestare.**

4.1. Durata contractului este de la data semnării lui de către ambele părți până la data de 31.12.2023

### **5. Documentele Contractului**

5.1. Documentele prezentului Contract și parte integrantă din acesta, sunt:

- a. achiziție directă inițiată din catalogul electronic, cod unic de achiziție DA.....;
- b. oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, înregistrată cu nr \_\_\_\_\_
- c. acte adiționale, dacă este cazul.
- d. caietul de sarcini înregistrat cu nr. \_\_\_\_\_

### **6. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal**

6.1. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

6.2. Părțile au obligația de a administra datele cu caracter personal furnizate, în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate/ îndeplinirea obligațiilor contractuale.

### **7. Obligațiile Prestatorului**

7.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de la art.2 cu profesionalism și în termenul convenit de părți .

7.2 Prestatorul se obligă să presteze orice alte servicii a căror necesitate se va ivi pe parcursul derulării contractului.

7.3. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract.

7.4. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu Contractul convenit.

7.5. Prestatorul se obligă să comunice achizitorului orice problemă întâmpinată prin adresă transmisă prin poștă/e-mail/fax, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la apariție.

7.6. Prestatorul se obligă să respecte legalitatea, regularitatea și conformitatea în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și cu prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, astfel încât:

- a) să nu fie creat nici un prejudiciu bugetului general al Comunității Europene și/sau bugetelor administrate de aceasta, precum și bugetelor din care provine cofinanțarea aferentă sau contribuția proprie a beneficiarului, precum și bugetului propriu al beneficiarului;
- b) în cazul neregulilor datorate prestatorului, constatate de oricare organism abilitat, ulterior finalizării prestării serviciilor, în baza prezentului contract, prestatorul are obligația ca în termen de 15 zile calendaristice de la data primirii solicitării scrise făcută de achizitor, fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară, să



restituie sumele încasate necuvenit, precum și, dacă este cazul, comisioanele de transfer bancar plătite de achizitor, aferente sumelor respective.

7.7 Prestatorul se obligă să emită un centralizator cu intervențiile din luna precedentă, pe care îl va anexa la factura fiscală.

## 8. Obligațiile Achizitorului

8.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

8.2 Achizitorul se obligă să confirme prestarea serviciilor, prestate în termenul convenit.

8.3 Achizitorul se obligă să verifice centralizatorul cu intervențiile din luna precedentă anexat facturii fiscale și, după caz, de a confirma sau de a face obiecții la aceasta.

## 9. Recepție și verificări

9.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

## 10. Începere, finalizare, întâzieri

10.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea Serviciilor de la data semnării contractului.

10.2 Orice întârziere în îndeplinirea Contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului potrivit prevederilor art.12.

## 11. Modalități de plată

11.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator pe bază de factură, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii.

11.2. Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor este prețul serviciilor efectiv realizate.

11.3. Plățile se vor face în lei, în contul bancar comunicat de Prestator Achizitorului.

## 12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,1% din valoarea serviciilor neprestate sau prestate defectuos ori cu întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.**

12.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite pentru efectuarea plății, prestatorul are dreptul de a solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,1% din suma neachitată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată.**

12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. În cazul în care Prestatorul nu-și onorează, în mod culpabil, obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorului i se conferă dreptul de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă Prestatorului precum și de a pretinde și obține de la Prestator cu titlul de daune interese, contravaloarea prezentului contract. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, acordând un termen de 15 de zile Prestatorului pentru a-și îndeplini obligația, precizând totodată obligația/-ile care nu au fost respectate.

## 13. Încetarea contractului cu acordul părților

Încetarea contractului se poate realiza prin acordul de voință al părților.



#### **14. Încetarea contractului din inițiativa Achizitorului**

14.1. Suplimentar față de cauzele de încetare menționate la art. 13, Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure), după acordarea unui preaviz de șapte zile Prestatorului, prin notificare de reziliere, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare:

- a. Prestatorul subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
- b. Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;

14.2. Prestatorul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

14.3. Achizitorul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea Contractului de servicii, în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul.

14.4. Prestatorul declară expres că a citit cuprinsul clauzelor (cunoscând prevederile art. 1.203 Cod Civil) și declară, în mod expres, că a înțeles pe deplin conținutul acestora, precum și efectele lor juridice.

#### **15. Încetarea contractului din inițiativa Prestatorului**

15.1. În urma unui preaviz de 45 zile acordat Achizitorului, Prestatorul poate rezilia contractul dacă Achizitorul:

- a. nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Achizitorului, după expirarea termenului limită de 30 de zile;
- b. suspendă derularea serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespicate în contract sau independente de culpa Prestatorului.

15.2. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit anterior acesteia, în temeiul contractului.

#### **16. Modificare contractului de achiziție publică**

16.1 Modificarea contractului de achiziție publică este permisă doar în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

#### **17. Forța majoră**

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care acționează aceasta.

17.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese

#### **18. Comunicări**

18.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

18.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.3. Comunicările dintre părți se pot face și prin poștă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.



## 19. Soluționarea litigiilor

19.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

## 20. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

20.2. Limba care guvernează contractul și a tuturor comunicărilor scrise este/va fi limba română.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, \_\_\_\_\_, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,**  
**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară**  
**EURONEST**

**Prestator,**

**Director Executiv,**  
**Alina POPA**

Contabil Șef,  
Mihaela ORĂȘANU

*Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității din punct de vedere financiar*

Consilier Principal Fonduri Europene,  
Felicia SPULBER

*Îmi asum responsabilitatea verificării corectitudinii și legalității*

Consilier Fonduri Europene și Achiziții publice,  
Mihaela ȘURPANU

*Îmi asum responsabilitatea corectitudinii întocmirii și legalității*

