

Nr.

Aprob,
Director Executiv,
Alina POPA

CAIET DE SARCINI

INFORMAȚII GENERALE

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST, alături de partenerul Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, Republica Moldova, implementează proiectul „Îmbunătățirea capacităților de comunicații bazate pe TIC în zona transfrontalieră Nord-Estul României - Republica Moldova”, cod – 1HARD/3.1/95, finanțat prin Programul Operațional Comun România – Republica Moldova 2014-2020.

Printre activitățile comune vizate de proiect se numără:

- workshopuri privind actualizarea Planului comun de intervenție și diminuarea riscurilor în situații de urgență;
- sesiuni de instruire în telecomunicații a personalului din instituțiile partenere;
- desfășurarea unui exercițiu comun de intervenție cu implicarea partenerilor și utilizarea infrastructurii realizate prin proiect.

DESCRIEREA SERVICIILOR

Prestatorul va organiza următoarele evenimente și va asigura pachete de transport, cazare, masă pentru participanți, autoritatea contractantă furnizând toate datele necesare organizării înaintea fiecărui eveniment.

1. Organizarea a 4 workshopuri

Evenimentele vor avea loc în:

- județul Iași, municipiul Iași – 2 evenimente;
- Republica Moldova, Chișinău – 2 evenimente,

în perioada februarie – noiembrie 2023, **fiecare având o durată de 5 zile**. Datele pentru desfășurarea evenimentelor vor fi comunicate prestatorului cu cel puțin 15 zile înainte.

Sălile pentru găzduirea evenimentelor vor fi puse la dispoziție de către autoritatea contractantă.

Prestatorul trebuie să asigure următoarele servicii:

a) **Decontarea carburantului pentru participanți, astfel:**

- pentru fiecare din cele 2 evenimente din Iași, jud. Iași:



- pentru 1 autoturism care se va deplasa pe ruta Botoșani-Iași-Botoșani;
- pentru 1 autoturism care se va deplasa pe ruta București-Iași-București;
- pentru 1 autoturism care se va deplasa pe ruta Chișinău-Iași-Chișinău;
- pentru fiecare din cele 2 evenimente de la Chișinău, Republica Moldova:
 - pentru 1 autoturism care se va deplasa pe ruta Botoșani-Chișinău-Botoșani;
 - pentru 1 autoturism care se va deplasa pe ruta Iași-Chișinău-Iași;
 - pentru 1 autoturism care se va deplasa pe ruta București-Chișinău-București.
 - pentru 3 autoturisme care se vor deplasa pe ruta Chisinau-Razeni-Chisinau pe parcursul a 5 zile (1 ruta*5)

Decontarea carburantului se va face după formula de calcul $7,5/100\text{km} \times \text{distanța}$ (rezultată prin utilizarea exclusivă a site-ului www.distanta.ro x valoarea unui litru de carburant înscrisă pe bonul fiscal emis în ziua evenimentului sau cu 1 zi înainte. Pentru trecerea frontierei se va deconta inclusiv taxa de vinieta.

b) Servicii de catering pentru 12 de persoane/eveniment * 5 zile * 4 evenimente, constând în:

Welcome coffee (asigurat înainte de începerea evenimentului):

- 12 sticle de 500 ml cu apă plată și 12 sticle de 500 ml cu apă carbogazoasă;
- Ceai de diferite plante/arome și cafea cu pliculețe de zahăr și miere;
- 6 sticle de 500 ml cu suc fără acid și 6 sticle de 500 ml suc cu acid;
- Produse de patiserie sărate (0,5 kg) și dulci (0,5 kg);
- Produse de cofetărie diverse sortimente (1 kg);

Catering/masa caldă (asigurat/ă la terminarea evenimentului):

- Platouri calde mixte cu diferite sortimente de produse din carne – 2 platouri de câte 1,5 kg;
- Platouri calde mixte cu garnituri – 2 platouri de câte 1,5 kg;
- Platouri cu salate diferite – 1 platou de 1 kg.

Prestatorul va asigura logistica (pahare, farfurii, tacâmuri, șervețele).

c) Servicii de servire masă de tip restaurant - cină pentru:

- 10 persoane/eveniment * 5 zile * 2 evenimente în Iași;

- 7 persoane/eveniment * 5 zile * 2 evenimente în Chisinau.

(Restaurantul va fi ales în clădirea unității de cazare sau la o distanță mai mică de 1 km față de locul de cazare):

- meniu complet format din:
 - felul II - Grătar/friptura/alt sortiment de mâncare pe baza de carne/pește (min. 200g) cu diverse garnituri (min. 200 g) și salată (100 g) sau alte preparate pentru persoanele care au anumite restricții culinare sau un regim de viață vegetarian;
 - desert – produse de cofetărie/patiserie de min. 100 g.
- băuturi (apă, cafea, altele).

d) Servicii de cazare pentru:

- 10 persoane * 4 nopți * 2 evenimente în Iași,

- 7 persoane * 4 nopți * 2 evenimente în Chisinau,

în unități de cazare de minimum 3 *** sau echivalent, în camere cu regim double, cu mic dejun inclus. Unitățile de cazare vor fi situate la max. 3 km de sălile în care vor fi organizate workshopurile și vor asigura locuri de parcare pentru autoturisme.



2. Organizarea a 2 sesiuni de instruire

În perioada octombrie-noiembrie 2023 vor fi organizate **2 sesiuni de instruire** în cadrul Centrului Republican de Instruire din Răzeni, Republica Moldova, cu durata de **2 zile fiecare**, cu participarea a **cca. 35 de profesioniști/sesiune**.

Prestatorul trebuie să asigure următoarele servicii **pentru fiecare sesiune**:

- a) **Decontarea carburantului** pentru deplasarea cu autoturismul a participanților pe următoarele rute:
- pentru 1 autoturism care se va deplasa pe ruta Botoșani-Chișinău-Botoșani;
 - pentru 1 autoturism care se va deplasa pe ruta Iași-Chișinău-Iași;
 - pentru 1 autoturism care se va deplasa pe ruta Vaslui-Chișinău-Vaslui;
 - pentru 1 autoturism care se va deplasa pe ruta Galați-Chișinău-Galați;
 - pentru 1 autoturism care se va deplasa pe ruta București-Chișinău-București.

Decontarea carburantului se va face după formula de calcul $7,5l/100km \times \text{distanța}$ (rezultată prin utilizarea exclusivă a site-ului www.distanta.ro) x valoarea unui litru de carburant înscrisă pe bonul fiscal emis în ziua evenimentului sau cu 1 zi înainte. Pentru trecerea frontierei se va deconta inclusiv taxa de vinieta.

- b) **Servicii de transport pentru participanți din Chișinău către Răzeni și retur**

Prestatorul va pune la dispoziție un autocar cu șofer atestat pentru transport persoane. Autocarul va avea min. 40 locuri pe scaune necesare participanților la instruire, **pentru fiecare din cele 2 zile/sesiune**.

- c) **Servicii de cazare**

Prestatorul va asigura cazarea participanților pentru **2 nopți pentru 25 de persoane** în unități de cazare din Chișinău, de minimum 3 *** sau echivalent, astfel: 12 camere cu regim double și 1 camere în regim single, cu mic dejun inclus. Unitatea de cazare va fi situată la max. 5 km de centrul Chișinăului și va avea minimum 10 locuri de parcare disponibile pentru autoturismele participanților.

- d) **Servicii de servire masă de tip restaurant:**

- **Cină** (la unitatea de cazare din Chișinău) – **pentru 25 de persoane * 1 masă**
 - meniu complet format din:
 - felul II - Grătar/friptura/alt sortiment de mâncare pe baza de carne/pește (min. 200g) cu diverse garnituri (min. 200 g) și salată (100 g) sau alte preparate pentru persoanele care au anumite restricții culinare sau un regim de viață vegetarian;
 - desert – produse de cofetărie/patiserie de min. 100 g.
 - băuturi (apă, cafea, altele).

3. Desfășurarea unui exercițiu comun de intervenție în zona transfrontalieră

Autoritatea contractantă va organiza în luna octombrie 2023, în zona Albița-Leușeni, un exercițiu comun de teren la care vor participa **30 de persoane** din România și 50 de persoane din Republica Moldova. Evenimentul se va desfășura pe parcursul a **3 zile**.

Prestatorul trebuie să asigure următoarele servicii pentru participanții din România:

- a) **Servicii de transport:**

Prestatorul va pune la dispoziție un autocar cu min. 30 de locuri pe scaune, cu licență de transport internațional și șofer atestat pentru transport internațional de persoane, pentru cele 3 zile, care se va deplasa pe rutele:



- Ziua 1: Iași – Chisinău – Răzeni - Chisinău;
- Ziua 2: Chișinău - Albița și retur;
- Ziua 3: Chișinău – Răzeni - Iași.

b) **Decontarea carburantului** pentru participanți, astfel:

- pentru 4 autoturisme pe ruta către Iași și retur din Botoșani,
- pentru 4 autoturisme pe ruta către Iași și retur din Vaslui,
- pentru 3 autoturisme pe ruta către Iași și retur din București.

Decontarea carburantului se va face după formula de calcul $7,5/100\text{km} \times \text{distanța}$ (rezultată prin utilizarea exclusivă a site-ului www.distanta.ro)*valoarea unui litru de carburant înscrisă pe bonul fiscal emis în ziua evenimentului sau cu 1 zi înainte.

c) **Servicii de cazare** pentru **2 nopți pentru 30 persoane** în unități de cazare de minimum 3 *** sau echivalent, în 14 camere cu regim double și 2 camere în regim single, cu mic dejun inclus. Unitatea de cazare va fi situată în Chișinău și va asigura locuri de parcare.

d) **Servicii de catering** pentru **30 de persoane**, asigurate la Centrul Republican de Instruire din Răzeni, în fiecare din cele **2 zile**, constând în:

- *Welcome coffee (înainte de începerea evenimentului)*:
 - ✓ 30 sticle de 500 ml cu apă plată și 30 sticle de 500 ml cu apă carbogazoasă;
 - ✓ Ceai de diferite plante/arome și cafea cu pliculețe de zahăr și miere;
 - ✓ 30 sticle de 500 ml cu suc fără acid și 30 sticle de 500 ml suc cu acid;
 - ✓ Produse de patiserie sărate (3 kg) și dulci (3 kg);
 - ✓ Produse de cofetărie diverse sortimente (5 kg).
- *Catering/masa caldă (asigurat la terminarea evenimentului)*:
 - ✓ Platouri calde mixte cu diferite sortimente de produse din carne – 5 platouri de câte 2 kg;
 - ✓ Platouri calde mixte cu garnituri – 5 platouri de câte 2 kg;
 - ✓ Platouri cu salate diferite – 3 platouri de 1,5 kg.

Prestatorul va asigura logistica (pahare, farfurii, tacâmuri, șervețele, altele).

e) **Servicii de servire masă de tip restaurant**: (la unitatea de cazare din Chișinău) – *pentru 30 de persoane*:

- **Prânz** – 1 zi:
 - Băuturi (apă, cafea, alte băuturi)
 - meniu complet format din:
 - felul I - Ciorbă/supă diverse sortimente de min. 300 ml;
 - felul II - Grătar/friptura/alt sortiment de mâncare pe baza de carne/pește (min. 200g) cu diverse garnituri (min. 200 g) și salată (100 g) sau alte preparate pentru persoanele care au anumite restricții culinare sau un regim de viață vegetarian;
 - desert – produse de cofetărie/patiserie de min. 100 g.
- **Cină** – 2 zile:
 - băuturi (apă, cafea, alte băuturi)
 - meniu complet format din:
 - felul II - Grătar/friptura/alt sortiment de mâncare pe baza de carne/pește (min. 200g) cu diverse garnituri (min. 200 g) și salată (100 g) sau alte preparate



- pentru persoanele care au anumite restricții culinare sau un regim de viață vegetarian;
- desert – produse de cofetărie/patiserie de min. 100 g.

CONȚINUTUL OFERTEI:

Cerințe minime:

1. Prezentarea a maximum trei contracte pentru servicii similare prestate în ultimii 4 ani, cu o valoare cumulată a serviciilor prestate și recepționate minim egală cu cea a prezentului contract;
2. Documentele ce fac parte din oferta tehnică trebuie să cuprindă informații concrete și profesionale care să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.
3. Oferta financiară va fi prezentată în valoare totală fără TVA și valoare TVA (dacă este cazul), ca sumă a celor 3 componente prezentate mai sus. Valoarea alocată fiecărei componente nu trebuie să depășească suma de la secțiunea „*Valoarea estimată*” și va fi defalcată pe tipuri de cheltuieli (așa cum sunt prezentate în secțiunea „*Descrierea serviciilor*”). Oferta de preț va fi elaborată cu respectarea principiului rezonabilității prețurilor, urmând ca analiza ofertelor să fie făcută cu respectarea principiilor care guvernează achizițiile publice, inclusiv cele ale economicității, eficienței și eficacității.
4. Operatorii economici vor prezenta următoarele documente:
 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
 - Declarație privind respectarea legislației în domeniile mediu, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu prevederile art. 51, alin. 1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
 - Listă servicii prestate;
 - Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016;
 - Declarație privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din Legea 98/2016;
 - Certificat constatator emis ONRC.

MANAGEMENTUL CONTRACTULUI ȘI RAPORTAREA

Operatorul economic va presta serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini, asigurând un standard de calitate cât mai ridicat. Va respecta toate aspectele financiare, va îndeplini activitățile și va efectua cheltuielile în conformitate cu prevederile menționate în contract.

Operatorul economic va gestiona toate aspectele administrative și organizaționale pentru realizarea serviciilor descrise în prezentul caiet de sarcini.

Operatorul economic are obligația de a prezenta la finalizarea fiecărui tip de activități Raportul de activitate. Raportul de activitate va fi succint și va prezenta stadiul de implementare a activităților asumate prin ofertă. În eventualitatea identificării unor întârzieri se vor prezenta cauzele acestora, precum și soluțiile de remediere a lor.

Plățile către operatorul economic se vor face numai după ce acesta va furniza autorității contractante facturile emise împreună cu Rapoartele de activitate însoțite de documentele justificative, pentru fiecare activitate în parte:

1. pentru transport: copie ordin de deplasare completat cu numele participantului, semnat de reprezentantul legal (unde este cazul); harta cu distanța parcursă conform site-ului www.distanta.ro; copie bon fiscal carburant;



2. pentru servicii transport: certificat auto de transport national/internațional de pasageri; atestat de transport national/internațional de persoane pentru șofer, diagrama/lista cu persoanele pasagere;
3. pentru cazare: diagrama emisă de unitatea de primire cu persoanele cazate (nume/perioada cazării);
4. pentru masă/catering: comanda fermă înaintată operatorului economic; document emis de operatorul economic privind numărul de persoane servite la masa (restaurant); fotografii (catering).

PROCEDURA DE ACHIZIȚIE APLICATĂ:

Conform Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, art. 7, alin 5.

Cod CPV principal: 79952000-2 - Servicii pentru evenimente;

Cod CPV secundar: 98341000-5 - Servicii de cazare,

55520000-1 - Servicii de catering,

55300000-3 - Servicii de restaurant și de servire a mâncării,

60130000-8 - Servicii de transport rutier specializat de pasageri.

Sursa fondurilor: buget proiect 1HARD/3.1/95, finanțat prin Programul Operațional Comun România – Republica Moldova 2014-2020.

Valoarea estimată a achiziției este de 141.408,58 lei (echivalentul a 28.571,43 euro fără TVA, curs InforEuro ianuarie 2023: 1 euro = 4,9493 lei), defalcată astfel:

- componenta 1 – 31.193,06 lei fără TVA;

- componenta 2 – 51.988,44 lei fără TVA;

- componenta 3 – 58.227,08 lei fără TVA.

Garanția de participare: 1% din valoarea estimată fără TVA. Suma va fi virată în contul autorității contractante deschis la BRD: RO70BRDE240SV04328642400.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

Garanția de bună execuție: 10% din valoarea fără TVA a contractului.

Durata: de la semnarea contractului, după constituirea garanției de execuție, până la data de 20.12.2023.

Transmiterea ofertei: Ofertele vor fi transmise prin email la adresa euronest@yahoo.com, până cel târziu miercuri, 26 ianuarie 2023, ora 12:00.

Întocmit,

Consilier superior fonduri europene/ asistent manager proiect,

Irina SIMIRAD

Îmi asum responsabilitatea

corectitudinii întocmirii și legalității



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. din data

Prezentul Contract de achiziție publică de **servicii** (denumit, în continuare, „**Contract**”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „**Legea nr. 98/2016**”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia.

Părțile contractante:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST, cu sediul în Municipiul Iași, Blvd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, județul Iași, tel./fax 0332-408.339, cont RO70BRDE240SV04328642400, deschis la BRD, cod fiscal 23198960, reprezentată prin Director Executiv, Alina POPA, în calitate de **ACHIZITOR/BENEFICIAR**, pe de o parte, și

....., cu sediul social în, str., nr., județul, telefon, cod fiscal, numărul de ordine din registrul comerțului/ an, cont IBAN, deschis la Banca, reprezentată legal prin Administrator,, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte, denumite în continuare fiecare în parte „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**”, au convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii, în următoarele condiții:

1. Definiții

1.1. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între Autoritatea contractantă, în calitate de Achizitor, și prestatorul de servicii, în calitate de Prestator;
- achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii/produse - activitățile a căror prestare face obiectul contractului/bunurile a căror livrare face obiectul contractului;
- forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, potrivit prezentului contract și este constatată de o autoritate competentă. Nu este considerată forță majoră și nu produce efectele juridice ale forței majore evenimentul care, fără a crea o imposibilitate obiectivă și absolută de executare, face extrem de oneroasă executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în legislația aplicabilă obiectului contractului;
- termeni de referință - specificațiile prin care se descriu coordonatele contractului de servicii;



- h) informații și documente de bază - acele informații și documente stabilite de prestator, absolut necesare în îndeplinirea integral, corespunzătoare și la timp a tuturor obligațiilor asumate prin contract.
- i) ofertă - actul juridic prin care prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de Servicii/de produse și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică, precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire, prin care prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja din punct de vedere juridic în Contract;
- j) anunț – conține în mod obligatoriu specificații tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărei lucrări sau serviciu sau produs să fie descris/ă în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare și instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;
- k) act adițional - document ce modifică termenii și condițiile contractului de achiziție;
- l) propunerea tehnică – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini sau, după caz, din documentația descriptivă;
- m) propunerea financiară - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- n) durata contractului – limitele de timp în care contractul produce efecte juridice (de la data încheierii până la îndeplinirea tuturor obligațiilor);
- o) data încheierii contractului - data înregistrării contractului de către ambele părți;
- p) obiectul contractului - executarea și finalizarea serviciilor/produselor definite în caietul de sarcini;
- q) penalitate contractuală – despăgubirea stabilită în contractul de prestări ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract prin raportare la Punctele de Reper/Termenele de Finalizare, astfel cum sunt stabilite prin Documentele Contractului (majorări de întârziere și/sau daune-interese);
- r) dispoziție - ordin/instrucțiune, document scris(ă) emis(ă) de Achizitor pentru a completa și/sau modifica prevederile Contractului cu respectarea prevederilor acestuia și în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- s) grafic de prestare/furnizare - documentul referitor la planificarea prin care se stabilește/stabilesc termenul/termenele în care este/sunt efectuată(e) serviciile/sunt livrate bunurile de către prestator, astfel cum este inclus în Propunerea Tehnică/Financiară și actualizat pe parcursul derulării Contractului și acceptat de către Achizitor;
- t) zi - zi calendaristică; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare, lună-lună calendaristică, an - 365 de zile.

1.2. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

Clauze obligatorii

2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă achiziția de.....în cadrul proiectului....., pe care prestatorul se obligă să le presteze pe toată perioada de implementare a contractului, în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din anunțul înregistrat cu nr. ADV....., a ofertei depuse, cu numărul, în cadrul achiziției directe derulate prin SICAP cod unic DA



3. Prețul contractului

3.1. Prețul pentru îndeplinirea Contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor pentru prestarea serviciilor prevăzute la art. 2, este de fără TVA, la care se adaugă TVA.

3.2. Prețul contractului poate fi ajustat/revizuit, în condițiile legii.

4. Durata contractului. Termen de prestare.

4.1. Durata contractului este de la data semnării lui de către ambele părți până la data de

4.2. Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, conform art. 6, și emiterea ordinului de începere de către Achizitor.

4.3. Prestarea serviciilor se va face conform *Graficului de prestare*.

4.4. În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului în cadrul căruia a fost încheiat prezentul contract se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu Autoritatea de Management, contractul va fi prelungit în mod automat fără costuri suplimentare. (dacă este cazul)

5. Documentele Contractului

5.1. Documentele prezentului Contract și parte integrantă din acesta, sunt:

- a. anunțul înregistrat cu nr. ADV....., caiet de sarcini/ specificații tehnice.....;
- b. oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare, dacă este cazul, și clarificările din perioada de evaluare, dacă este cazul;
- c. documentul care atestă constituirea garanției de bună execuție a contractului, dacă este cazul;
- d. graficul de prestare, dacă este cazul;
- e. acte adiționale, dacă este cazul.

5.2. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prezăvute în anunț/specificațiile tehnice, prevalează acestea din urmă.

6. Garanția de bună execuție a contractului

6.1. Prestatorul are obligația de a constitui Garanția de Bună Execuție a contractului **în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.**

6.2. Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului reprezintă **10% din valoarea contractului fără TVA.**

6.3. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis, în condițiile legii, de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.

6.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi valoarea garanției de bună execuție, în termen de 15 zile de la executarea sumelor cerute de către achizitor.

6.5. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestatorul a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

7. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal



7.1. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

7.2. Părțile au obligația de a administra datele cu caracter personal furnizate, în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate/ îndeplinirea obligațiilor contractuale.

8. Obligațiile Prestatorului

8.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și cu respectarea cerințelor din oferta tehnică și Specificațiile tehnice, până la data de..... .

8.2. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract.

8.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu Contractul convenit.

8.4. Prestatorul se obligă să comunice achizitorului orice problemă întâmpinată prin adresă transmisă prin poștă/e-mail/fax, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la apariție.

8.5. Prestatorul se obligă să respecte legalitatea, regularitatea și conformitatea în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și cu prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, astfel încât:

a) să nu fie creat nici un prejudiciu bugetului general al Comunității Europene și/sau bugetelor administrate de aceasta, precum și bugetelor din care provine cofinanțarea aferentă sau contribuția proprie a beneficiarului, precum și bugetului propriu al beneficiarului;

b) prestatorul va răspunde pentru orice neregulă datorată culpei sale, constatată de oricare organism abilitat să verifice sau să realizeze controale/audituri asupra modului de implementarea proiectelor;

c) în cazul neregulilor datorate prestatorului, constatate de oricare organism abilitat, ulterior finalizării prestării serviciilor, în baza prezentului contract, prestatorul are obligația ca în termen de 15 zile calendaristice de la data primirii solicitării scrise făcută de achizitor, fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară, să restituie sumele încasate necuvenit, precum și, dacă este cazul, comisioanele de transfer bancar plătite de achizitor, aferente sumelor respective.

8.6. Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la contract cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

9. Obligațiile Achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

9.2. Achizitorul transmite Prestatorului ordinul de începere pentru executarea prezentului contract.

9.3. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit art. 10, serviciile prestate în termenul convenit.

10. Recepție și verificări

10.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

10.2. Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor se va face la sediul beneficiarului, prin încheierea de procese-verbale de recepție după verificarea conformității acestora cu cerințele beneficiarului, **în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la prestarea serviciilor.**



10.3. Achizitorul poate notifica Prestatorul cu privire la necesitatea revizuirii/ respingerea proceselor verbale de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor solicitate prin specificațiile tehnice, în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii acestora. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu motivații scrise.

10.4. Achizitorul are dreptul de a rezilia contractul atunci când se respinge serviciul de 2 ori consecutiv pe motive de calitate.

10.5. Confirmarea că serviciile au fost prestate în totalitate și corespund cu specificațiile tehnice din propunerea tehnică se face prin întocmirea unui proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă care va fi adus la cunoștința Prestatorului.

10.6. Dacă în termen de 2 zile de la comunicarea procesului verbal de recepție către Prestator acesta nu transmite aprobarea sau infirmarea lui, Achizitorul are dreptul de a considera acordul tacit asupra celor menționate în procesul verbal de recepție.

10.7. **Recepția** serviciilor se realizează în baza următoarelor documente:

a) proces-verbal de predare primire;

b) raport de activitate pentru serviciile prestate, însoțit de livrabile, conform cerințelor din caietul de sarcini/specificațiile tehnice;

c) orice alte documente solicitate în caietul de sarcini;

d) factura.

10.8. Serviciile respinse vor fi înlocuite în termen de maximum 7 zile lucrătoare, conform notificării achizitorului.

10.9. Serviciile pentru care nu s-a obținut avizul scris (bun de tipar, notă de comandă etc.) din partea beneficiarului, nu vor fi recunoscute de către beneficiar și ca urmare toate costurile legate de producția acestora vor fi suportate doar de către prestator.

10.10 Eventualele reclamații cu privire la viciile ascunse ale serviciului vor fi anunțate în scris prestatorului în termen de maximum două zile de la constatarea acestora.

11. Începere, finalizare, întâzieri

11.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea Serviciilor la data menționată în notele de comandă/ordinul de începere emis de către Achizitor.

11.2. Serviciile prestate în baza Contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, conform art. 4 din prezentul Contract.

11.3. Orice întârziere în îndeplinirea Contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului potrivit prevederilor art.13.

12. Modalități de plată

12.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator după recepționarea fără obiecțiuni a serviciilor prestate, pe bază de factură, în termen de 30 de zile și în funcție de asigurarea fondurilor conform contractului de finanțare și/sau a fondurilor achizitorului.

12.2. Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor este prețul serviciilor efectiv realizate și recepționate fără obiecțiuni, conform ofertei financiare.

12.3. Plățile se vor face în lei, în contul bancar comunicat de Prestator Achizitorului.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,10% din valoarea serviciilor neprestate sau prestate defectuos ori cu întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.**



13.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite pentru efectuarea plății, prestatorul are dreptul de a solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,10% din suma neachitată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată.**

13.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4. Contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nicio formalitate prealabilă, prezenta clauză fiind un pact comisoriu de grad IV, în cazul neconstituirii în termen a garanției de bună execuție, garanția de participare fiind păstrată de Achizitor cu titlu de daune-interese pentru rezilierea contractului din acest motiv, dacă este cazul.

13.5. În cazul în care Prestatorul nu-și onorează, în mod culpabil, obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorului i se conferă dreptul de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă Prestatorului precum și de a pretinde și obține de la Prestator cu titlu de daune-interese, contravaloarea prezentului contract. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, acordând un termen de 15 de zile Prestatorului pentru a-și îndeplini obligația, precizând totodată obligația/-ile care nu au fost respectate.

13.6. În cazul unui contract încheiat și finanțat din fonduri nerambursabile, dacă Autoritatea de Management constată nereguli datorate nerespectării obligațiilor asumate prin contract de către prestator, iar achizitorul se află în situația în care Autoritatea de Management impune corecții financiare, prestatorul va plăti achizitorului, la prima solicitare scrisă făcută de achizitor, fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară, sumele reprezentând corecții financiare, inclusiv comisioanele de transfer bancar plătite de achizitor, aferente sumelor respective.

14. Încetarea contractului cu acordul părților

Încetarea contractului se poate realiza prin acordul de voință al părților.

15. Încetarea contractului din inițiativa Achizitorului

15.1. Suplimentar față de cauzele de încetare menționate la art. 14, Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure), după acordarea unui preaviz de șapte zile Prestatorului, prin notificare de reziliere, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare:

- a. Prestatorul subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
- b. Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în conformitate cu termenele asumate prin prezentul contract sau refuză/omite să aducă la îndeplinire Notele de comandă emise de către achizitor sau de către reprezentantul autorizat;
- c. Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;

15.2. Dacă Achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, în termen de 90 de zile calendaristice de la data constatării, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului.

15.3. Prestatorul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

15.4. În orice situație în care Achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție, în conformitate cu prevederile art. 6.

15.5. Achizitorul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea Contractului de servicii, în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul.



15.6. Prestatorul declară expres că a citit cuprinsul clauzelor (cunoscând prevederile art. 1.203 Cod Civil) și declară, în mod expres, că a înțeles pe deplin conținutul acestora, precum și efectele lor juridice.

16. Încetarea contractului din inițiativa Prestatorului

16.1. În urma unui preaviz de 45 zile acordat Achizitorului, Prestatorul poate rezilia contractul dacă Achizitorul:

- a. nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Achizitorului, după expirarea termenului limită de 30 de zile;
- b. suspendă derularea serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespicate în contract sau independente de culpa Prestatorului.

16.2. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit anterior acesteia, în temeiul contractului.

17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care acționează aceasta.

17.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Comunicări

18.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

18.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.3. Comunicările dintre părți se pot face și prin poștă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

20. Clauze finale

20.1 Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

20.2. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

20.3. Prin instalarea și folosirea programului confirmăm că suntem de acord întru totul cu termenii prezentului contract.

20.4. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.



21. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

21.2. Limba care guvernează contractul și a tuturor comunicărilor scrise este/va fi limba română.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, _____, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
EURONEST

Director Executiv,
Alina POPA

Prestator,

Administrator,

.....

Contabil Șef,
Mihaela ORĂȘANU
Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității din punct de vedere financiar

Consilier Principal Fonduri Europene,
Felicia SPULBER
Îmi asum responsabilitatea verificării corectitudinii și legalității

Consilier Fonduri Europene și Achiziții publice,
Mihaela ȘURPANU
Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității

