

Nr. 1473/15.11.2022

Aprob,
Director Executiv
Alina POPA

SPECIFICAȚII TEHNICE

INFORMAȚII GENERALE

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST, alături de partenerul Inspectoratul General pentru Situații de Urgență al Republicii Moldova, implementează proiectul „Îmbunătățirea capacităților de comunicații bazate pe TIC în zona transfrontalieră Nord - Estul României - Republica Moldova”, cod 1HARD/3.1/95, finanțat prin Programul Operațional Comun România – Republica Moldova 2014-2020.

În vederea implementării activității de management al proiectului, care prevede asigurarea coordonării și conducerii activităților tehnice și financiare ale proiectului, este necesară achiziționarea unor echipamente de birou – 1 Laptop cu pachet licențe inclus (sistem de operare windows sau echivalent, office sau echivalent și antivirus) și 1 Multifuncțională.

DESCRIEREA PRODUSELOR

Se dorește achiziționarea următoarelor produse:

1. Laptop cu pachet licențe inclus (sistem de operare windows sau echivalent, office sau echivalent și antivirus) - **1 buc.**

LAPTOP:

Procesor: AMD Ryzen 5, min. 2.2 Ghz sau echivalent Intel;

Memorie RAM min. 8GB DDR4 2500Mhz;

SSD min. 500GB;

Ecran 15.6 inch full HD cu webcam;

Porturi de comunicare: min.USB 3.0 x 2, HDMI, RJ45, wireless;

Pachet licență (sistem de operare windows 11 professional sau echivalent, office min. 2019 sau echivalent și antivirus pentru 1 an);

Tastatură iluminată;

Tastatură numerică;

Garanție 24 luni;

Mouse silent click.

2. Multifuncțională - 1 buc.



Tip: Multifuncțională laser color;
Funcții: Imprimantă, copiator, scanner;
Printare, copiere, scanare față verso (alimentator reversibil automat de documente);
Panou color, tactil cu funcționalitate multi-touch ,
Format documente: A6 - A3;
Format hartie printare: A6 - A3;
Greutate hârtie: 60-250 g/m²;
Capacitate alimentare hârtie /ieșire standard: min. 500 coli/ min. 250 coli;
Duplex automat, bypass (100 coli), 2 casete de hârtie ;
Standard drum și developer/unitate cilindru;
Conectare USB 2.0, GB Ethernet;
Viteză printare/copiere color/alb-negru A4: min. 25 ppm/ 25 cpm;
Rezoluție copiere/scanare: 600 x 600 dpi;
Viteză scanare: min. 55 ipm;
Moduri scanare: Scan-to-eMail (Scan-to-Me), Scan-to-SMB (Scan-to-Home), Scan-to-FTP, Scan-to-Box, Scan-to-USB, Scan-to-WebDAV, Scan-to-DPWS, Scan-to-URL, TWAIN scan;
Formate fișiere: JPEG, TIFF, PDF, Compact PDF;
Set complet de tonere, starter sau full ;
Sistem de operare compatibil: Windows sau echivalent;
Garanție: 2 ani.

CONȚINUTUL OFERTEI:

Cerințe minime:

- Documentele ce fac parte din oferta tehnică trebuie să cuprindă informații concrete și profesionale care să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime;
- Oferta financiară va fi prezentată în valoare fără TVA și valoare TVA (dacă este cazul);

Oferta de preț va fi elaborată cu respectarea principiului rezonabilității prețurilor, urmând ca analiza ofertelor să fie făcută cu respectarea principiilor care guvernează achizițiile publice, inclusiv cele ale economicității, eficienței și eficacității.

MANAGEMENTUL CONTRACTULUI ȘI RAPORTAREA

Operatorul economic va furniza produsele descrise în prezentul document, până la data de 16.12.2022, asigurând un standard de calitate cât mai ridicat. **Furnizorul se obligă să instaleze și să pună în funcțiune echipamentele, la sediul achizitorului. Furnizorul va asigura service-ul și mentenanța echipamentelor în perioada de garanție (dacă este cazul), până la data de 23 decembrie 2023.**

Plata către operatorul economic se va face numai după ce acesta va furniza autorității contractante produsele, le va pune în funcțiune și va emite factura, în baza procesului verbal de recepție fără obiecțiuni.

Operatorul economic care va fi declarat câștigător va prezenta înainte de semnarea contractului următoarele documente:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;



- Declarație privind respectarea legislației în domeniile mediu, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu prevederile art. 51, alin. 1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Listă servicii prestate;
- Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016;
- Declarație privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din Legea 98/2016;
- Certificat constatator emis ONRC.

PROCEDURA DE ACHIZIȚIE APLICATĂ:

Conform Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, art. 7, alin 5.

Cod CPV principal: 30200000-1 - Echipament și accesorii pentru computer

Cod CPV secundar:

30213100-6 - Computere portabile;

48000000-8 – Pachete software și sisteme informatice;

30232110-8 - Imprimante laser;

50312000-5 - Repararea și întreținerea echipamentului informatic.

Sursa fondurilor: buget proiect 1HARD/3.1/95, finanțat prin Programul Operațional Comun România – Republica Moldova 2014-2020.

Valoarea estimată a achiziției este de **15.269,26 lei fără TVA**, din care **4133, 53 lei fără TVA** pentru Laptop cu pachet licențe inclus (sistem de operare windows sau echivalent, office sau echivalent și antivirus) și **11.135,73 lei fără TVA** pentru multifuncțională.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

Garanția de execuție: 10% din valoarea contractului fără TVA.

Durata va fi de la semnarea contractului, după constituirea garanției de bună execuție, până la data de 23.12.2023.

Transmiterea ofertei: Ofertele vor fi transmise prin email la adresa euronest@yahoo.com, până cel târziu marți, 22 noiembrie 2022, ora 12:00.

Întocmit,
Responsabil achiziții,
Andreea RĂȚOI
Consilier principal fonduri europene și comunicare
*Îmi asum responsabilitatea
corectitudinii întocmirii și legalității*



CONTRACT DE PRESTARI SERVICII / FURNIZARE DE PRODUSE
nr. din data

Prezentul Contract de achiziție publică de **servicii/produse** (denumit, în continuare, „**Contract**”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „**Legea nr. 98/2016**”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acestora.

Părțile contractante:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST, cu sediul în Municipiul Iași, Blvd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.69, județul Iași, tel./fax 0332-408.339, cont RO70BRDE240SV04328642400, deschis la BRD, cod fiscal 23198960, reprezentată prin Director Executiv, Alina POPA, în calitate de **ACHIZITOR/BENEFICIAR**, pe de o parte,
și

....., cu sediul social în, str., nr., județul, telefon, cod fiscal, număr de înmatriculare, cont IBAN, deschis la Banca, reprezentată legal prin Administrator,, în calitate de **PRESTATOR/FURNIZOR**, pe de altă parte,

denumite în continuare fiecare în parte „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**”, au convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii/furnizare produse, în următoarele condiții:

1. Definiții

1.1. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între Autoritatea contractantă, în calitate de Achizitor, și prestatorul de servicii/furnizorul de produse, în calitate de Prestator/Furnizor;
- achizitor și prestator/furnizor - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului - prețul plătit prestatorului/furnizorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii/produse - activitățile a căror prestare face obiectul contractului/bunurile a căror livrare face obiectul contractului;



- e) forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, potrivit prezentului contract și este constatată de o autoritate competentă. Nu este considerată forță majoră și nu produce efectele juridice ale forței majore evenimentul care, fără a crea o imposibilitate obiectivă și absolută de executare, face extrem de oneroasă executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în legislația aplicabilă obiectului contractului;
- g) termeni de referință - specificațiile prin care se descriu coordonatele contractului de servicii/furnizare;
- h) informații și documente de bază - acele informații și documente stabilite de prestator/furnizor, absolut necesare în îndeplinirea integrală, corespunzătoare și la timp a tuturor obligațiilor asumate prin contract.
- i) ofertă - actul juridic prin care prestatorul/furnizorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de Servicii/de produse și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică, precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire, prin care prestatorul/furnizorul și-a manifestat voința de a se angaja din punct de vedere juridic în Contract;
- j) anunț – conține în mod obligatoriu specificații tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărei lucrări sau serviciu sau produs să fie descris/ă în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare și instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;
- k) act adițional - document ce modifică termenii și condițiile contractului de achiziție;
- l) propunerea tehnică – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini sau, după caz, din documentația descriptivă;
- m) propunerea financiară - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- n) durata contractului – limitele de timp în care contractul produce efecte juridice (de la data încheierii până la îndeplinirea tuturor obligațiilor);
- o) data încheierii contractului - data înregistrării contractului de către ambele părți;
- p) obiectul contractului - executarea și finalizarea serviciilor/produselor definite în caietul de sarcini;
- q) penalitate contractuală – despăgubirea stabilită în contractul de prestări/furnizare ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract prin raportare la Punctele de Reper/Termenul de Finalizare, astfel cum sunt stabilite prin Documentele Contractului (majorări de întârziere și/sau daune-interese);
- r) dispoziție - ordin/instrucțiune, document scris(ă) emis(ă) de Achizitor pentru a completa și/sau modifica prevederile Contractului cu respectarea prevederilor acestuia și în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;



s) grafic de prestare/furnizare - documentul referitor la planificarea prin care se stabilește/stabilesc termenul/termenele în care este/sunt efectuată(e) serviciile/sunt livrate bunurile de către contractant, astfel cum este inclus în Propunerea Tehnică/Financiară și actualizat pe parcursul derulării Contractului și acceptat de către Achizitor;

t) zi - zi calendaristică; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare, lună-lună calendaristică, an - 365 de zile.

1.2. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

Clauze obligatorii

2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă achiziția de „.....”, pe care prestatorul/furnizorul se obligă să le presteze/furnizeze pe toată perioada de implementare a contractului, în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din anunțul înregistrat cu nr....., precum și conform ofertei depuse în achiziției directe derulate prin SICAP, cu număr unic ADV....., DA

3. Prețul contractului

3.1. Prețul pentru îndeplinirea Contractului, plătit Prestatorului/Furnizorului de către Achizitor pentru prestarea serviciilor/furnizarea produselor prevăzute la art. 2, este de lei fără TVA, la care se adaugălei TVA.

3.2. Prețul contractului cuprinde toată gama de produse și servicii care fac obiectul achiziției, precum și orice alte cheltuieli suplimentare pentru realizarea pachetului: avize, transport, depozitare, încărcare, descărcare, manipulare, montare, întreținere, publicare, alte taxe ocazionale.

3.3. Prețul contractului poate fi ajustat/revizuit, în condițiile legii.

4. Durata contractului. Termen de prestare/livrare.

4.1. Durata contractului este de la data semnării lui de către ambele părți până la data de

4.2. Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, conform art. 6, și emiterea ordinului de începere/a notei de comandă de către Achizitor.

4.3. Prestarea serviciilor/furnizarea produselor se va face conform *Graficului de prestare/livrare*.

4.4. În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului în cadrul căruia a fost încheiat prezentul contract se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu Autoritatea de Management, contractul va fi prelungit în mod automat fără costuri suplimentare. (dacă este cazul)

5. Documentele Contractului

5.1. Documentele prezentului Contract și parte integrantă din acesta, sunt:

a. anunțul înregistrat cu nr...../caietul de sarcini.....;



3

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST
Nr. Înregistrare: 10/A/2008 | Cod Fiscal 23198960
Sediul social: municipiul Iași, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69
Punct de lucru: municipiul Iași, str. Călărași nr. 27



Tel/ Fax: 0332-408339; e-mail: office@adieuronest.ro | euronest@yahoo.com | www.adieuronest.ro

- b. oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare, dacă este cazul, și clarificările din perioada de evaluare, dacă este cazul;
 - c. documentul care atestă constituirea garanției de bună execuție a contractului, dacă este cazul;
 - d. graficul de prestare/furnizare, dacă este cazul;
 - e. acte adiționale, dacă este cazul.
- 5.2. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prezăvute în anunț/caiet de sarcini, prevalează acestea din urmă.

6. Garanția de bună execuție a contractului (dacă este cazul)

6.1. Prestatorul/Furnizorul are obligația de a constitui Garanția de Bună Execuție a contractului **în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.**

6.2. Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului reprezintă **10% din valoarea contractului fără TVA.**

6.3. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis, în condițiile legii, de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.

6.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi valoarea garanției de bună execuție, în termen de 15 zile de la executarea sumelor cerute de către achizitor.

6.5. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

7. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

7.1. Prestatorul/furnizorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

7.2. Părțile au obligația de a administra datele cu caracter personal furnizate, în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate/ îndeplinirea obligațiilor contractuale.

8. Obligațiile Prestatorului/Furnizorului

8.1. Contractantul are obligația de a presta serviciile/furniza produsele prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și cu respectarea cerințelor din oferta tehnică și Caietul de sarcini.

8.2. Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor/furnizarea produselor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract.



8.3. Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor/furnizarea bunurilor în conformitate cu Contractul convenit.

8.4. Contractantul se obligă să comunice achizitorului orice problemă întâmpinată prin adresă transmisă prin poștă/e-mail/fax, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la apariție.

8.5. Contractantul este obligat să asigure garanția produselor livrate pentru perioadele menționate în oferta tehnică și/sau caietul de sarcini/specificațiile tehnice. În perioada de garanție, prestatorul/furnizorul are obligația de a remedia/înlocui orice deficiență calitativă, remedierea se va efectua în termenul asumat prin propunerea tehnică.

8.6. Contractantul se obligă să respecte legalitatea, regularitatea și conformitatea în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și cu prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, astfel încât:

a) să nu fie creat nici un prejudiciu bugetului general al Comunității Europene și/sau bugetelor administrate de aceasta, precum și bugetelor din care provine cofinanțarea aferentă sau contribuția proprie a beneficiarului, precum și bugetului propriu al beneficiarului;

b) contractantul va răspunde pentru orice neregulă datorată culpei sale, constatată de oricare organism abilitat să verifice sau să realizeze controale/auditori asupra modului de implementare a proiectelor;

c) în cazul neregulilor datorate contractantului, constatate de oricare organism abilitat, ulterior finalizării prestării serviciilor/furnizării produselor, în baza prezentului contract, contractantul are obligația ca în termen de 15 zile calendaristice de la data primirii solicitării scrise făcută de achizitor, fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară, să restituie sumele încasate necuvenit, precum și, dacă este cazul, comisioanele de transfer bancar plătite de achizitor, aferente sumelor respective.

8.7. Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la contract cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

9. Obligațiile Achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului/furnizorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

9.2. Achizitorul transmite Prestatorului/furnizorului ordinul de începere/notele de comandă pentru executarea prezentului contract.

9.3. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit art. 10, serviciile prestate/bunurile livrate în termenul convenit.

10. Recepție și verificări

10.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciilor/furnizare a produselor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

10.2. Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor/produselor se va face la sediul beneficiarului, prin încheierea de procese-verbale de recepție după verificarea conformității acestora cu cerințele beneficiarului, **în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la prestarea serviciilor/ livrarea produselor.**

10.3. Achizitorul poate notifica Prestatorul/Furnizorul cu privire la necesitatea revizuirii/ respingerea proceselor verbale de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor/produselor



solicitate prin caietul de sarcini/specificațiile tehnice, în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii acestora. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu motivații scrise.

10.4. Achizitorul are dreptul de a rezilia contractul atunci când se respinge produsul/serviciul de 2 ori consecutiv pe motive de calitate.

10.5. Confirmarea că produsele/serviciile au fost livrate total și corespund cu specificațiile tehnice din propunerea tehnică se face prin întocmirea unui proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă care va fi adus la cunoștința Furnizorului/Prestatorului.

10.6. Dacă în termen de 2 zile de la comunicarea procesului verbal de recepție către Furnizor/Prestator acesta nu transmite aprobarea sau infirmarea lui, Achizitorul are dreptul de a considera acordul tacit asupra celor menționate în procesul verbal de recepție.

10.7. **Recepția** produselor/serviciilor se realizează în baza următoarelor documente:

- a) proces-verbal de punere în funcțiune, dacă este cazul;
- b) aviz de însoțire marfă, dacă este cazul;
- c) inventarul completului;
- d) documentul de transport, intern sau internațional (dacă este cazul);
- e) certificatul de origine (semnat și ștampilat), dacă este cazul;
- f) certificate de conformitate/declarații;
- g) certificate de garanție;
- h) raport de activitate pentru serviciile prestate, însoțit de livrabile, conform cerințelor din caietul de sarcini/specificațiile tehnice;
- h) orice alte documente solicitate în specificațiile tehnice;
- i) factura.

10.8. În cazul produselor deteriorate și/sau a deficiențelor cantitative și calitative constatate la momentul recepției, prestatorul/furnizorul va proceda la înlocuirea reperelor necorespunzătoare și/sau completarea lipsurilor cantitative și calitative fără a modifica prețul contractului.

10.9. Bunurile/serviciile respinse vor fi înlocuite în termen de maximum 7 zile lucrătoare, conform notificării achizitorului.

10.10. Serviciile/produsele pentru care nu s-a obținut avizul scris (bun de tipar, notă de comandă etc.) din partea beneficiarului, nu vor fi recunoscute de către beneficiar și ca urmare toate costurile legate de producția acestora vor fi suportate doar de către prestator/furnizor.

10.11 Eventualele reclamații cu privire la viciile ascunse ale produsului vor fi anunțate în scris prestatorului/furnizorului în termen de maximum două zile de la constatarea acestora.

11. Începere, finalizare, întârzieri

11.1. Prestatorul/Furnizorul are obligația de a începe prestarea Serviciilor/furnizarea produselor la data menționată în ordinul de începere/notele de comandă emise de către Achizitor.

11.2. Serviciile prestate/Bunurile furnizate în baza Contractului trebuie finalizate/livrate în termenul convenit de părți, conform art. 4 din prezentul Contract.

11.3. O întârziere în îndeplinirea Contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului/Furnizorului potrivit prevederilor art.13.

12. Modalități de plată

12.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator/furnizor după recepționarea fără obiecțiuni a serviciilor prestate/bunurilor livrate, pe bază de factură, în termen de 30 de zile și în



funcție de asigurarea fondurilor conform contractului de finanțare și/sau a fondurilor achizitorului.

12.2. Pentru serviciile prestate/bunurile livrate, plata datorată de achizitor este prețul serviciilor efectiv realizate/bunurilor efectiv livrate și recepționate fără obiecțiuni, conform ofertei financiare.

12.3. Plățile se vor face în lei, în contul bancar comunicat de contractant Achizitorului.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul/furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,10% din valoarea serviciilor neprestate sau prestate defectuos ori cu întârziere/bunurilor nelivrate sau livrate neconforme ori cu întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.**

13.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite pentru efectuarea plății, prestatorul/furnizorul are dreptul de a solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,10% din suma neachitată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată.**

13.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4. Contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nicio formalitate prealabilă, prezenta clauză fiind un pact comisoriu de grad IV, în cazul neconstituirii în termen a garanției de bună execuție, garanția de participare fiind păstrată de Achizitor cu titlu de daune-interese pentru rezilierea contractului din acest motiv, dacă este cazul.

13.5. În cazul în care Prestatorul/furnizorul nu-și onorează, în mod culpabil, obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorului i se conferă dreptul de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă Prestatorului/Furnizorului, precum și de a pretinde și obține de la Prestator/Furnizor cu titlul de daune interese, contravaloarea prezentului contract. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului/Furnizorului, acordând un termen de 15 de zile Prestatorului/Furnizorului pentru a-și îndeplini obligația, precizând totodată obligația/-ile care nu au fost respectate.

13.6. În cazul unui contract încheiat și finanțat din fonduri nerambursabile, dacă Autoritatea de Management constată nereguli datorate nerespectării obligațiilor asumate prin contract de către prestator/furnizor, iar achizitorul se află în situația în care Autoritatea de Management impune corecții financiare, prestatorul/furnizorul va plăti achizitorului, la prima solicitare scrisă făcută de achizitor, fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară, sumele reprezentând corecții financiare, inclusiv comisioanele de transfer bancar plătite de achizitor, aferente sumelor respective.

14. Încetarea contractului cu acordul părților

Încetarea contractului se poate realiza prin acordul de voință al părților.

15. Încetarea contractului din inițiativa Achizitorului

15.1. Suplimentar față de cauzele de încetare menționate la art. 14, Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure), după acordarea unui preaviz de șapte zile



Prestatorului/Furnizorului, prin notificare de reziliere, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare:

- a. Prestatorul/Furnizorul subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
- b. Prestatorul/Furnizorul nu își îndeplinește obligațiile în conformitate cu termenii asumate prin prezentul contract sau refuză/omite să aducă la îndeplinire Notele de comandă emise de către achizitor sau de către reprezentantul autorizat;
- c. Prestatorul/Furnizorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;

15.2. Dacă Achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator/Furnizor, în termen de 90 de zile calendaristice de la data constatării, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului.

15.3. Prestatorul/Furnizorul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

15.4. În orice situație în care Achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului/Furnizorului sau poate executa garanția de bună execuție, în conformitate cu prevederile art. 6.

15.5. Achizitorul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea Contractului de servicii/furnizare, în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul.

15.6. Prestatorul/Furnizorul declară expres că a citit cuprinsul clauzelor (cunoscând prevederile art. 1.203 Cod Civil) și declară, în mod expres, că a înțeles pe deplin conținutul acestora, precum și efectele lor juridice.

16. Încetarea contractului din inițiativa Prestatorului/Furnizorului

16.1. În urma unui preaviz de 45 zile acordat Achizitorului, Prestatorul/Furnizorul poate rezilia contractul dacă Achizitorul:

- a. nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator/Furnizor a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Achizitorului, după expirarea termenului limită de 30 de zile;
- b. suspendă derularea serviciilor/livrarea bunurilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespicate în contract sau independente de culpa Prestatorului/Furnizorului.

16.2. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului/Furnizorului dobândit anterior acesteia, în temeiul contractului.

17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care acționează aceasta.

17.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.



17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Comunicări

18.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

18.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.3. Comunicările dintre părți se pot face și prin poștă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Achizitorul și Prestatorul/Furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative. Achizitorul și Prestatorul/Furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

20. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

20.2. Limba care guvernează contractul și a tuturor comunicărilor scrise este/va fi limba română.

Achizitor,
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
EURONEST

Director Executiv,
Alina POPA

Contabil Șef,
Mihaela ORĂȘANU

Consilier Principal Fonduri Europene,
Felicia Spulber

Prestator/Furnizor,

Administrator,



9

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST
Nr. Înregistrare: 10/A/2008 | Cod Fiscal 23198960
Sediul social: municipiul Iași, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 69
Punct de lucru: municipiul Iași, str. Călărași nr. 27



Tel/ Fax: 0332-408339; e-mail: office@adieuronest.ro | euronest@yahoo.com | www.adieuronest.ro

Consilier Fonduri Europene și Achiziții publice,
Mihaela ȘURPANU

