

Nr.1196/5.10.2022

Aprob,  
Director Executiv  
Alina POPA

## CAIET DE SARCINI

### INFORMAȚII GENERALE

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST, alături de partenerul Consiliul Raional Ungheni, Republica Moldova, implementează proiectul „Îmbunătățirea calității și capabilității acțiunilor comune în situații de urgență în zona transfrontalieră”, cod 2SOFT/4.2/146, finanțat prin Programul Operațional Comun România – Republica Moldova 2014-2020.

Printre activitățile comune pentru prevenirea dezastrelor naturale și îmbunătățirea capacităților de intervenție în situații de urgență vizate de proiect se numără:

- a) schimb de bune practici între membrii serviciilor voluntare pentru situații de urgență din localitățile vizate de proiect (județul Botoșani - Coțușca, Românești, Ștefănești; Județul Iași - Bivolari, Trifești, Lespezi, Pașcani; Județul Vaslui - Lunca Banului, Berezeni, Fălcui; Raionul Ungheni – Sculeni, zona de competență - Sculeni, Cioropcani, Petrești, Buciumeni) și serviciile profesionale (ISU și DSE);
- b) instruirea elevilor din cadrul școlilor de pe raza localităților vizate de proiect cu privire la conștientizarea măsurilor de prevenție a dezastrelor naturale și antropice;
- c) seminar/masă rotundă privind promovarea principiilor voluntariatului și dezvoltarea unor parteneriate între autoritățile publice și societatea civilă pentru prevenirea dezastrelor;
- d) activități de împădurire/reîmpădurire a luncii râurilor Prut și Siret de pe raza localităților vizate de proiect.

### DESCRIEREA SERVICIILOR

Prestatorul va organiza următoarele evenimente și va asigura pachete de transport, cazare, masă pentru participanți, după cum urmează:

#### 1. Organizarea a 3 evenimente de tip schimb de bune practici

Evenimentele vor avea loc în:

- județul Iași, municipiul Pașcani;
- județul Botoșani, oraș Ștefănești;
- județul Vaslui, municipiul Vaslui,

în perioada 17 octombrie – 29 noiembrie 2022. Datele pentru desfășurarea evenimentelor vor fi comunicate prestatorului cu cel puțin 5 zile înainte.

Sălile pentru găzduirea evenimentelor vor fi puse la dispoziție de către autoritatea contractantă.



Prestatorul trebuie să asigure următoarele servicii:

**a) Servicii de catering** pentru **aprox. 20 de persoane/eveniment**, constând în:

**Welcome coffee** (asigurat înainte de începerea evenimentului):

- 20 sticle de 500 ml cu apă plată și 20 sticle de 500 ml cu apă carbogazoasă;
- Ceai de diferite plante/arome și cafea cu pliculețe de zahăr și miere;
- 20 sticle de 500 ml cu suc fără acid și 20 sticle de 500 ml suc cu acid;
- Produse de patiserie sărate (1 kg) și dulci (1 kg);
- Produse de cofetărie diverse sortimente (2 kg);

**Catering/masa caldă** (asigurat la terminarea evenimentului):

- Platuri calde mixte cu diferite sortimente de produse din carne – 4 platuri de câte 1,5 kg;
- Platuri calde mixte cu garnituri – 4 platuri de câte 1,5 kg;
- Platuri cu salate diferite – 2 platuri de 1 kg.

Prestatorul va asigura logistica (pahare, farfurii, tacâmuri, șervețele).

**b) Servicii de transport pentru participanții din Ungheni, Republica Moldova**

Prestatorul va pune la dispoziție un microbuz cu min.16 locuri pe scaune, cu șofer care să dețină atestat de transport internațional de persoane, pe rutele Ungheni-Pășcani, Ungheni-Ștefănești și Ungheni-Vaslui și retur.

**c) Decontarea carburantului pentru participanți, astfel:**

- pentru evenimentul din Pășcani, jud. Iași:
  - pentru 2 autoturisme care se vor deplasa pe ruta Lespezi-Pășcani-Lespezi;
  - pentru 1 autoturism care se va deplasa pe ruta Trifești-Pășcani-Trifești;
  - pentru 1 autoturism care se va deplasa pe ruta Bivolari-Pășcani-Bivolari.
- pentru evenimentul din Ștefănești, jud. Botoșani:
  - pentru 1 autoturism care se va deplasa pe ruta Coțușca-Ștefănești-Coțușca;
  - pentru 1 autoturism care se va deplasa pe ruta Românești-Ștefănești-Românești.
- pentru evenimentul din Vaslui:
  - pentru 1 autoturism care se va deplasa pe ruta Lunca Banului-Vaslui- Lunca Banului;
  - pentru 1 autoturism care se va deplasa pe ruta Berezeni-Vaslui-Berezeni,
  - pentru 1 autoturism care se va deplasa pe ruta Fălciu-Vaslui-Fălciu.

Decontarea carburantului se va face după formula de calcul  $7,5/100\text{km} \times \text{distanța}$  (rezultată prin utilizarea exclusivă a site-ului [www.distanta.ro](http://www.distanta.ro) x valoarea unui litru de carburant înscrisă pe bonul fiscal emis în ziua evenimentului sau cu 1 zi înainte.

## **2. Organizarea a 10 sesiuni de instruire a elevilor din cadrul școlilor de pe raza localităților vizate de proiect cu privire la conștientizarea măsurilor de prevenție a dezastrelor naturale și antropice și însușirea unor proceduri de prim-ajutor**

În perioada 17 octombrie – 29 noiembrie 2022 vor fi organizate 10 sesiuni de instruire a elevilor din cadrul școlilor de pe raza localităților vizate de proiect:

- județul Botoșani - Coțușca, Românești, Ștefănești;
- Județul Iași - Bivolari, Trifești, Lespezi, Pășcani;
- Județul Vaslui - Lunca Banului, Berezeni, Fălciu.

**La fiecare sesiune vor participa aprox. 60 de elevi** și un reprezentant ISU, sălile fiind puse la dispoziție de unitățile școlare.

Prestatorul trebuie să asigure următoarele servicii:

- a) **Decontarea carburantului** pentru reprezentantul ISU care se va deplasa cu autoturismul pe următoarele rute:



- Județul Iași: Iași-Trifești și retur, Iași-Bivolari și retur, Iași-Pășcani și retur, Iași-Lespezi și retur;
- Județul Botoșani: Botoșani-Coțușca și retur, Botoșani-Ștefănești și retur, Botoșani-Românești și retur;
- Județul Vaslui: Vaslui-Lunca Banului și retur, Vaslui-Berezeni și retur, Vaslui-Fălcu și retur.

Decontarea carburantului se va face după formula de calcul  $7,5/100\text{km} \times \text{distanța}$  (rezultată prin utilizarea exclusivă a site-ului [www.distanta.ro](http://www.distanta.ro)) x valoarea unui litru de carburant înscrisă pe bonul fiscal emis în ziua evenimentului sau cu 1 zi înainte.

- b) **Catering** pentru elevi, constând în pachete individuale cu produse alimentare și dulciuri:
- 2 pachete biscuiți aperitiv de min. 180g/pachet;
  - 2 pachete biscuiți: unul cu cereale integrale și fructe de min. 200g și unul cu cremă de min.300g (cantitate de grăsimi saturate de maxim 5g/100g);
  - 1 ciocolată cu o concentrație de minim 30% cacao diverse sortimente (cu cremă de fructe/diverse, alune/nuci)– tabletă de min. 100g;
  - 1 corn cu două sortimente de cremă, min. 100g;
  - 1 sticlă de suc fără acid, diverse arome cu concentrație de suc/ sirop și pulpă fruct de minim 11%, de 500 ml

Prestatorul va prezenta trei propuneri de pachete din care achizitorul va alege una.

### 3. **Seminar/masă rotundă privind promovarea principiilor voluntariatului și dezvoltarea unor parteneriate între autoritățile publice și societatea civilă pentru prevenirea dezastelor**

Autoritatea contractantă va organiza în luna decembrie 2022, la Iași, un seminar la care vor participa **aprox. 35 de persoane** de la SVSU, ISU, DSE, alte instituții și reprezentanți mass-media. Sala va fi pusă la dispoziție de autoritatea contractantă.

Prestatorul trebuie să asigure următoarele servicii:

- a) **Servicii de transport** pentru participanții din Ungheni, Republica Moldova  
Prestatorul va pune la dispoziție un microbuz cu min. 16 locuri pe scaune, cu șofer care să dețină atestat de transport internațional de persoane, pe ruta Ungheni-Iași și retur.
- b) **Decontarea carburantului** pentru participanți, astfel: pentru câte 1 autoturism pe rutele către Iași și retur din localitățile Coțușca, Românești, Ștefănești (județul Botoșani), Bivolari, Trifești, Lespezi, Pășcani (Județul Iași), Lunca Banului, Berezeni, Fălcu (Județul Vaslui).  
Decontarea carburantului se va face după formula de calcul  $7,5/100\text{km} \times \text{distanța}$  (rezultată prin utilizarea exclusivă a site-ului [www.distanta.ro](http://www.distanta.ro))\*valoarea unui litru de carburant înscrisă pe bonul fiscal emis în ziua evenimentului sau cu 1 zi înainte.
- c) **Servicii de cazare** pentru 1 noapte pentru 6 persoane în unități de cazare de minimum 3 \*\*\* sau echivalent, în camere cu regim single, cu mic dejun inclus. Unitatea de cazare va fi situată la max. 5 km de centrul Iașului.
- d) **Servicii de catering** pentru aprox. 35 de persoane, constând în:
- **Welcome coffee** (asigurat înainte de începerea evenimentului):
    - ✓ 20 sticle de 500 ml cu apă plată și 15 sticle de 500 ml cu apă carbogazoasă;
    - ✓ Ceai de diferite plante/arome și cafea cu pliculețe de zahăr și miere;
    - ✓ 20 sticle de 500 ml cu suc fără acid și 15 sticle de 500 ml suc cu acid;
    - ✓ Produse de patiserie sărate (2 kg) și dulci (2 kg);
    - ✓ Produse de cofetărie diverse sortimente (4 kg).
  - **Servicii de servire masă de tip restaurant** (Restaurantul va fi ales la o distanță mai mică de 1 km față de sala de evenimente):
    - Băuturi (apă, cafea, alte băuturi) și meniu complet format din:
      - felul I - Ciorbă/supă diverse sortimente de min. 300 ml;



- felul II - Grătar/friptura/alt sortiment de mâncare pe baza de carne/pește (min. 200g) cu diverse garnituri (min. 200 g) și salată (100 g);
- desert – produse de cofetărie/patiserie de min. 150 g.

#### 4. Organizare acțiuni de împădurire/reîmpădurire a luncilor râurilor Prut și Siret din localitățile vizate de proiect

În perioada octombrie - decembrie 2022, în funcție de datele furnizate de direcțiile silvice, vor fi organizate 10 acțiuni de împădurire/reîmpădurire a luncilor râurilor Prut și Siret de pe raza localităților vizate de proiect cu sprijinul voluntarilor (elevi și localnici):

- județul Botoșani - Coțușca, Românești, Ștefănești;
- Județul Iași - Bivolari, Trifești, Lespezi, Pașcani;
- Județul Vaslui - Lunca Banului, Berezeni, Fălcu.

**La fiecare sesiune vor participa aprox. 50 de voluntari.**

Prestatorul trebuie să asigure serviciile de catering, constând într-un meniu complet (masă caldă):

- felul I – Ciorbă diverse sortimente de min. 300 ml;
- felul II - Grătar/friptura/alt sortiment de mâncare pe baza de carne (min. 200g) cu diverse garnituri (min. 150 g) și salată (150 g);
- desert – produse de cofetărie/patiserie de min. 150 g.

Prestatorul va prezenta trei propuneri de pachete din care achizitorul va alege una.

Transportul mesei se va asigura în genți/recipiente termoizolante.

#### CONȚINUTUL OFERTEI:

##### Cerințe minime:

- Prezentarea a trei contracte pentru servicii similare prestate în ultimii 3 ani, cu o valoare minimă egală cu valoarea prezentului contract;
- Documentele ce fac parte din oferta tehnică trebuie să cuprindă informații concrete și profesioniste care să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.
- Oferta financiară va fi prezentată în valoare fără TVA și valoare TVA (dacă este cazul).

Oferta de preț va fi elaborată cu respectarea principiului rezonabilității prețurilor, urmând ca analiza ofertelor să fie făcută cu respectarea principiilor care guvernează achizițiile publice, inclusiv cele ale economicității, eficienței și eficacității.

#### MANAGEMENTUL CONTRACTULUI ȘI RAPORTAREA

Operatorul economic va presta serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini, asigurând un standard de calitate cât mai ridicat. Va respecta toate aspectele financiare, va îndeplini activitățile și va efectua cheltuielile în conformitate cu prevederile menționate în contract.

Operatorul economic va gestiona toate aspectele administrative și organizaționale pentru realizarea serviciilor descrise în prezentul caiet de sarcini.

Operatorul economic are obligația de a prezenta la finalizarea fiecărui tip de activități Raportul de activitate.

Raportul de activitate va fi succint și va prezenta stadiul de implementare a activităților asumate prin ofertă. În eventualitatea identificării unor întârzieri se vor prezenta cauzele acestora, precum și soluțiile de remediere a lor.

Plățile către operatorul economic se vor face numai după ce acesta va furniza autorității contractante facturile emise împreună cu Raportul de activitate însoțit de documentele justificative, pentru fiecare activitate în parte:



- pentru transport: ordin de deplasare completate cu numele participantului, semnat de reprezentantul legal; harta cu distanța parcursă conform site-ului [www.distanta.ro](http://www.distanta.ro); copie bon fiscal carburant.
- pentru servicii transport: certificat auto de transport internațional pasageri; atestat de transport internațional de persoane pentru șofer, diagrama/lista cu persoanele pasagere.
- pentru cazare: diagrama emisa de unitatea de primire cu persoanele cazate (nume/data cazării).
- pentru masă/catering: comanda fermă înaintată operatorului economic; document emis de operatorul economic privind numărul de persoane servite la masa (restaurant); fotografiile (catering).

#### PROCEDURA DE ACHIZIȚIE APLICATĂ:

Conform Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, art. 7, alin 5.

**Cod CPV principal:** 79951000-5 - Servicii de organizare de seminarii

Cod CPV secundar: 98341000-5 - Servicii de cazare,

55520000-1 - Servicii de catering,

55300000-3 - Servicii de restaurant și de servire a mâncării,

60130000-8 - Servicii de transport rutier specializat de pasageri.

**Sursa fondurilor:** buget proiect 2SOFT/4.2/146, finanțat prin Programul Operațional Comun România – Republica Moldova 2014-2020.

**Valoarea estimată** a achiziției este de 103.507,39 lei, fără TVA, echivalentul a 20.918,61 euro fără TVA (curs InforEuro octombrie 2022: 1 euro= 4,9481 lei)

**Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut.

**Garanția de execuție:** 10% din valoarea contractului.

**Durata** va fi de la semnarea contractului, după constituirea garanției de execuție, până la data de 20.01.2023. În situația aprobării prelungirii proiectului de către Autoritatea de Management, operatorii economici își vor exprima acordul cu privire la prelungirea contractului de servicii până la data de 20 aprilie 2023, fără modificarea valorii ofertate/contractate.

**Transmiterea ofertei:** Ofertele vor fi transmise prin email la adresa [euronest@yahoo.com](mailto:euronest@yahoo.com), până cel târziu luni, 10 octombrie 2022, ora 11:00.

Întocmit,

Responsabil achiziției,

Mihaela ȘURPANU

*Îmi asum responsabilitatea*

*corectitudinii întocmirii și legalității*



**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII**  
nr. .... din data .....

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

**Părțile contractante:**

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST**, cu sediul în Municipiul Iași, Blvd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, județul Iași, cod fiscal 23198960, cont RO70BRDE240SV04328642400, deschis la BRD, tel./fax 0332.408.339, email: [euronest@yahoo.com](mailto:euronest@yahoo.com), reprezentată prin Director Executiv, Alina POPA, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,  
și

\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_,  
cont IBAN \_\_\_\_\_, deschis la Banca \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, reprezentată legal prin Administrator, \_\_\_\_\_, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

denumite în continuare fiecare în parte „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**”, au convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii, în următoarele condiții:

**1. Definiții și interpretare**

1.1. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între Autoritatea contractantă, în calitate de Achizitor, și prestatorul de servicii, în calitate de Prestator;
- achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, potrivit prezentului contract și este constatat de o autoritate competentă. Nu este considerat forță majoră și nu produce efectele juridice ale forței majore evenimentul care, fără a crea o imposibilitate obiectivă și absolută de executare, face extrem de oneroasă executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- standarde - reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în legislația aplicabilă obiectului contractului;
- termeni de referință - specificațiile prin care se descriu coordonatele contractului de servicii;





- h. informații și documente de bază - acele informații și documente stabilite de prestator, absolut necesare în îndeplinirea integral, corespunzătoare și la timp a tuturor obligațiilor asumate prin contract.
- i. ofertă - actul juridic prin care prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de Servicii și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică, precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire, prin care prestatorul și-a manifestat voința de a se angaja din punct de vedere juridic în Contract;
- j. anunț – conține în mod obligatoriu specificații tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărei lucrări sau serviciu să fie descrisă în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare și instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;
- k. act adițional - document ce modifică termenii și condițiile contractului de prestări servicii;
- l. propunerea tehnică – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini sau, după caz, din documentația descriptivă;
- m. propunerea financiară - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- n. durata contractului – limitele de timp în care contractul produce efecte juridice (de la data încheierii până la îndeplinirea tuturor obligațiilor);
- o. data încheierii contractului - data înregistrării contractului de către ambele părți;
- p. obiectul contractului - executarea și finalizarea serviciilor definite în caietul de sarcini;
- q. penalitate contractuală – despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract prin raportare la Punctele de Reper/Termenele de Finalizare, astfel cum sunt stabilite prin Documentele Contractului (majorări de întârziere și/sau daune-interese);
- r. dispoziție - ordin/instrucțiune, document scris(ă) emis(ă) de Achizitor pentru a completa și/sau modifica prevederile Contractului cu respectarea prevederilor acestuia și în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;
- s. grafic de facturare și de efectuare a plăților - documentul referitor la planificarea prin care se stabilește/stabilesc termenul/termenele în care este/sunt efectuată(e) facturarea de către prestator și plata/plățile de către Achizitor, astfel cum este inclus în Propunerea Financiară și actualizat pe parcursul derulării Contractului și acceptat de către Achizitor;
- t. zi - zi calendaristică; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare, lună-lună calendaristică, an - 365 de zile.

1.2. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

## 2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului contract este prestarea de „**Servicii de organizare evenimente**”. Prestatorul se obligă să presteze serviciile pe toată durata contractului, în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Caietul de sarcini și oferta depusă în cadrul anunțului publicitar în SEAP \_\_\_\_\_.

2.2. Organizarea evenimentelor se va realiza prin asigurarea unui pachet de transport/cazare/masă, conform Anunțului înregistrat cu nr. \_\_\_\_\_ și a ofertei prestatorului.



### 3. Prețul contractului

3.1. Prețul pentru îndeplinirea Contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor pentru prestarea serviciilor este de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, la care se adaugă \_\_\_\_\_ lei TVA.

3.2. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit prin prezentul Contract pentru prestarea serviciilor de organizare evenimente în cadrul proiectului „Îmbunătățirea calității și capacității acțiunilor commune în situații de urgență în zona transfrontalieră”, cod 2SOFT/4.2/146.

3.3. Prețul contractului poate fi ajustat/revizuit, în condițiile legii, fără a putea fi, însă, majorat.

### 4. Durata contractului. Termen de prestare.

4.1. Serviciile de organizare evenimente desfășurate în cadrul proiectului, prevăzute la art. 2, vor fi prestate începând cu semnarea contractului de către ambele părți, după constituirea garanției de execuție, până la data de 20.01.2023.

4.2. În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu Autoritatea de Management, contractul de servicii de organizare evenimente va fi prelungit prin act adițional încheiat cu prestatorul, fără costuri suplimentare.

4.3. Prezentul contract nu va fi considerat terminat până când părțile nu își vor îndeplini toate obligațiile asumate prin contract, dar nu mai târziu de data de la art. 4.1.

### 5. Documentele Contractului

5.1. Documentele prezentului Contract, în ordinea importanței lor și parte integrantă din acesta, sunt:

- a. anunțul înregistrat cu nr. \_\_\_\_\_;
- b. oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare, dacă este cazul, și clarificările din perioada de evaluare, dacă este cazul;
- c. documentul care atestă constituirea garanției de bună execuție a contractului;

5.2. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată neconcordanțe între clauzele contractului și prevederile Caietului de sarcini, prevalează acestea din urmă.

5.3. Actele adiționale vor avea prioritatea documentelor pe care le modifică.

### 6. Garanția de bună execuție a contractului de servicii

6.1. Prestatorul are obligația de a constitui Garanția de Bună Execuție a contractului de servicii în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

6.2. Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului de servicii reprezintă 10% din valoarea contractului fără TVA.

6.3. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis, în condițiile legii, de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.

6.4. În cazul în care prestatorul nu transmite dovada constituirii garanției de bună execuție în perioada specificată la art. 6.1, contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinirea oricărei formalități de către achizitor.

6.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție,





parțiale sau totale, prestatorul are obligația de a reîntregi valoarea garanției de bună execuție, în termen de 15 zile de la executarea sumelor cerute de către achizitor.

6.6. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## **7. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal**

7.1. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea Contractului, nu va publica sau divulga niciun element al Contractului fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării documentelor și informațiilor care îi sunt puse la dispoziție în scopul executării Contractului, decizia finală va aparține Achizitorului. Obligația de confidențialitate rămâne în vigoare până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului.

7.2. Părțile au obligația de a administra datele cu caracter personal furnizate, în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate/ îndeplinirea obligațiilor contractuale.

## **8. Obligațiile Prestatorului**

8.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini, în termenele impuse de achizitor.

8.2. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract.

8.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile prezentului Contract.

8.4. Prestatorul își asumă toate responsabilitățile și garanțiile ce decurg atât din conținutul Contractului, cât și al prevederilor legale în vigoare.

8.5. Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce rezultă din natura prezentului Contract.

8.6. Prestatorul se obligă să comunice achizitorului orice problemă întâmpinată prin adresă transmisă prin poștă/e-mail, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la apariție.

8.7. Prestatorul se obligă să ia toate măsurile organizatorice și tehnologice pentru respectarea strictă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

8.8. Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM sau de alte structuri cu competente în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

8.9. Prestatorul are obligația de a prezenta Raportul de activitate însoțit de documente justificative aferente prestării tuturor serviciilor prevăzute în prezentul contract și să emită factura fiscală.

## **9. Obligațiile Achizitorului**

9.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

9.2. Achizitorul transmite Prestatorului notele de comandă a executării serviciilor prevăzute în documentele contractului, sub condiția constituirii garanției de buna execuție.

9.3. Achizitorul monitorizează desfășurarea activităților prevăzute în anunțul înregistrat cu nr. \_\_\_\_\_ și propunerea tehnică.

9.4. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit art. 10, serviciile prestate în termenul convenit.



9.5 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate, în baza facturii emise de prestator și a Procesului verbal de recepție.

## 10. Recepție și verificări

10.1 Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din documentele contractului, în baza Raportului de activitate și al documentelor justificative.

10.2. Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor se va face la sediul beneficiarului, în prezența atât a reprezentantului prestatorului, cât și a reprezentantului desemnat al beneficiarului, prin încheierea de procese-verbale de recepție, **în termen de maximum 5 zile de la notificarea prestatorului/prestarea serviciilor.**

## 11. Începere, finalizare, întâzieri

11.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data menționată în Notele de comandă emise de către Achizitor pentru fiecare activitate în parte.

11.2. Serviciile prestate în baza Contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, conform art. 4.

11.3. Cu excepția prevederilor de la art.15, o întâzriere în îndeplinirea Contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului potrivit prevederilor art.13.

## 12. Modalități de plată

12.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator după recepționarea serviciilor fără obiecțiuni, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale la registratura achizitorului.

12.2. Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este valoarea serviciilor efectiv prestate, conform documentelor de recepție, și nu poate fi mai mare decât prețul declarat în propunerea financiară, anexă la contract.

12.3. Plățile se vor face în lei, prin ordin de plată, în contul bancar comunicat de prestator..

## 13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,10% din valoarea serviciilor rămase de prestat, pentru fiecare zi de întâzriere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

13.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite pentru efectuarea plății, prestatorul are dreptul de a solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,10% din suma neachitată, pentru fiecare zi de întâzriere, până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată.

13.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4. Contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întâzriere și fără nicio formalitate prealabilă, prezenta clauză fiind un pact comisoriu de grad IV, în cazul neconstituirii în termen a garanției de bună execuție. În aceasă situație, garanția de participare, dacă este cazul, va fi reținută de Achizitor cu titlu de daune-interese pentru rezilierea contractului din acest motiv.

13.5. În cazul în care Prestatorul nu-și onorează, în mod culpabil obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorului i se conferă dreptul de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă Prestatorului, precum și de a pretinde și obține de la Prestator cu titlu de daune-interese, contravaloarea prezentului contract. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, Achizitorul va acorda un termen de 15 de zile Prestatorului pentru a-și îndeplini obligațiile nerespectate precizate în Notificare.

13.6. În cazul în care Autoritatea de Management constată nereguli datorate nerespectării obligațiilor asumate prin contract de către prestator, iar achizitorul se află în situația impunerii unor corecții financiare, prestatorul va



plăți achizitorului, la prima solicitare scrisă făcută de achizitor, fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară, sumele reprezentând corecții financiare, inclusiv comisioanele de transfer bancar plătite de achizitor, aferente sumelor respective.

#### **14. Încetarea contractului**

14.1. Încetarea contractului se poate realiza prin acordul de voință al părților

14.2. Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure), după acordarea unui preaviz de șapte zile Prestatorului, prin Notificare de reziliere, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare:

a. Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în conformitate cu termenele asumate prin prezentul contract sau refuză/omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de către achizitor sau de către reprezentantul autorizat;

b. Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația la nivel național;

14.3. Dacă Achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator, în termen de 90 de zile calendaristice de la data constatării, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului.

14.4. Prestatorul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

14.5. În orice situație în care Achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție constituită în conformitate cu prevederile art. 6.

14.6. În urma unui preaviz de 45 zile acordat Achizitorului, Prestatorul poate rezilia contractul dacă Achizitorul:

a. nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Achizitorului, după expirarea termenului limită de 30 de zile;

b. suspendă derularea serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespecificate în contract sau independente de culpa Prestatorului.

14.7. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit anterior acesteia, în temeiul contractului.

14.8. Prestatorul declară expres că a citit cuprinsul clauzelor (cunoscând prevederile art. 1.203 Cod Civil) și declară, în mod expres, că a înțeles pe deplin conținutul acestora, precum și efectele lor juridice.

#### **15. Forța majoră**

15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care acționează aceasta.

15.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

15.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **16. Comunicări**

16.1. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului Contract trebuie să fie transmisă în scris.



16.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

16.3. Comunicările dintre părți se pot face și prin poștă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### 17. Soluționarea litigiilor

17.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

### 18. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul

18.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

18.2. Limba care guvernează contractul și a tuturor comunicărilor scrise este limba română.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, astăzi, \_\_\_\_\_, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,**  
**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară**  
**EURONEST**

**Prestator,**  
**SC** \_\_\_\_\_

**Director Executiv,**  
**Alina POPA**

**Administrator,**

Contabil Șef,  
Mihaela ORĂȘANU

Consilier Fonduri Europene și Achiziții publice,  
Mihaela ȘURPANU

Consilier Principal Fonduri Europene,  
Felicia SPULBER

