

Nr. 799/10.04.2020

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST		
Adresa: Blvd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69 (Consiliul Județean Iași)		
Localitate: Iași	Cod postal: 700075	Tara: România
Punct(e) de contact: In atentie: dnei Alina POPA, director executiv	Telefon: +40-232-273814	
E-mail: euronest@yahoo.com , office@adieuronest.ro	Fax: +40-232-273814	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.adieuronest.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
 Altele: *completati anexa A.I*

Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
 Altele: *completati anexa A.II*

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
 Altele: *completati anexa A.III*

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile : 1 – până în prețuia depunerii ofertelor; răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi transmise prin e-mail către toți operatorii economici invitați și vor fi afișate pe site-ul Autorității.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Sanatate
	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protectie sociala
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie
<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): asociatie de dezvoltare intercomunitara (ONG)	<input type="checkbox"/> Educatie
	<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): dezvoltare regionala/fonduri

	europene
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	da <input type="checkbox"/> nu X

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Furnizare Spital Mobil/Modular din containere de logistică medicală (250 paturi) pentru diagnostic și tratament pentru combaterea răspândirii Covid-19 la nivelul Regiunii Nord-Est		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input checked="" type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumparare <input checked="" type="checkbox"/>	Categorii servicii
Proiectare și executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Inchiriere <input type="checkbox"/>	
	Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/>	
	O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare Lețcani, Iași, România Cod NUTS RO213	Locul principal de prestare Cod NUTS □□□□□
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitie publice		X
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) NU ESTE CAZUL		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
<p>Se intenționează achiziția în regim de urgență a unei unități spitalicești modulare din containere de logistică medicală destinată diagnosticării și tratamentului pentru combaterea răspândirii Covid-19 la nivelul Regiunii Nord-Est. Analizând cu atenție modelele de intervenție și planurile de măsuri adoptate în state care au depășit deja acest moment, s-a constatat că una dintre cele mai bune opțiuni de reacție este aceea de a instala facilități medicale mobile în afara marilor aglomerări urbane. Miza unui spital mobil extra-urban o reprezintă, în esență, diminuarea presiunii asupra spitalelor existente în fiecare dintre județele Regiunii în tratarea pacienților non-Covid care trebuie să beneficieze în continuare de asistență medicală de calitate și în deplină siguranță, precum și protejarea personalului medical. Prin transferul în afara aglomerărilor urbane și a marilor centre spitalicești din Regiune a pacienților suspecți sau confirmați SARS-CoV-2, se creează premisele necesare controlării răspândirii virusului și menținerii în funcțiune a unităților medicale vitale pentru locuitorii județelor din Regiunea Nord-Est.</p> <p>Spitalul mobil/modular va avea minimum 250 de paturi, cu structura, funcționalitățile și caracteristicile tehnice minime descrise detaliat în caietul de sarcini și va fi furnizat cu materiale sanitare care să asigure funcționarea structurii pentru minimum 2 luni.</p>		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
44211100-3 Constructii modulare prefabricate (Rev.2)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	44211100-3	
Obiect(e) suplimentar(e)	CPV 33100000-1 Echipamente medicale CPV 33140000-3 Consumabile medicale CPV 33190000-8 Diverse aparate și produse medicale CPV 33192120-9 - Paturi de spital	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)		da X nu <input type="checkbox"/>

II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> X		
Achiziția vizată reprezintă un ansamblu integrat, elementele din dotarea fiind interdependente, care trebuie să funcționeze la parametrii solicitați imediat după livrare și instalare. În plus, dat fiind caracterul urgent al achiziției, împărțirea pe loturi ar conduce la creșterea nejustificată a termenului de punere a funcțiunii a facilității vizate, întrucât ar fi necesare intervale de timp suplimentare pentru coordonarea livrărilor diverșilor furnizori și ar putea apărea probleme la asigurarea conectivității tuturor echipamentelor și aparatelor din dotarea spitalului mobil. De asemenea, o eventuală împărțire pe loturi ar putea conduce la apariția unor costuri mult mai mari pentru transport, taxe vamale, ceea ce s-ar repercuta asupra costului final al achiziției.		
X un singur lot	<input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/> toate loturile
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> X		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile) 1 contract/1 spital mobil/modular complet echipat și dotat; Valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 73.949.579,83; Moneda: lei.
II.2.2) Optiuni (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> X
Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): NU ESTE CAZUL
II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni) NU EST CAZUL

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in zile: 60 zile (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> X
--

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)		
III.1.1.a) Garantie de participare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> X	
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da <input checked="" type="checkbox"/>	nu <input type="checkbox"/>
<p>Garanția de bună execuție este de 1% din valoarea fără TVA a contractului, respectiv 739.495,80 lei.</p> <p>Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.</p> <p>Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică, printr-una din următoarele modalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instrument de garantare; - virament bancar; - prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (suma inițială nu mai mică de 0,5 % din prețul contractului). 		

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Alte surse - fonduri alocate de consiliile județene Iași și Neamț.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

Asociere conform art.53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)da nu **III.1.5. Legislatia aplicabila**

- ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- ✓ Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr.101/2016;
- ✓ Ordinul ANAP privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat nr. 1017 din 20 / 02 / 2019;
- ✓ Comunicarea Comisiei - Orientările Comisiei Europene pentru utilizarea cadrului privind achizițiile publice în situația de urgență legată de criza COVID-19 (2020/C 108 I/01).
- ✓ Decretul Președintelui nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE**III.2.1) Situația personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei****III.2.1.a) Situația personala a candidatului sau ofertantului:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (formular 1) și declarație privind neîncadrarea în prevederile art.165 (formularul 2) și art.167 (formularul 3) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

a. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței. Aceasta declarație se solicită și eventualilor subcontractanți. În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținută financiar și/sau tehnico-profesional de către tert/terți susținători, fiecare susținător are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

b. Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art.164, art.165 și art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului;

- în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art.164, art.165 și art.167, se accepta orice document considerat edificator emis de autorități competente din țara respective.

Se solicita:

- 1.1. **certIFICATE constatatoare** privind lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat);
- 1.2. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- 1.3. **cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- 1.4. alte documente edificatoare, după caz;
- 1.5. în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, în copie certificată "conform cu originalul", semnată și stampilată de reprezentantul legal, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.
- 1.6. **Declarație pe proprie răspundere** privind neîncadrarea în prevederile art.59 și 60 din Legea nr. 98/2016 (Formularul 4).

Lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante:

Maricel POPA, Președinte al ADI EURONEST și Președinte al Consiliului Județean Iași;

Sorin BRAȘOVEANU, Vicepreședinte al ADI EURONEST și Președinte al Consiliului Județean Bacău;

Costică MACALEȚI, Președinte al Consiliului Județean Botoșani;

Ionel ARSENE, Președinte al Consiliului Județean Neamț;

Gheorghe FLUTUR, Președinte al Consiliului Județean Suceava;

Dumitru BUZATU, Președinte al Consiliului Județean Vaslui;

Ion CUCERESCU, Consilier județean, Consiliul Județean Bacău;

Dorin BIRTA, Vicepreședinte al Consiliului Județean Botoșani;

Victor CHIRILĂ, Vicepreședinte al Consiliului Județean Iași;

Romeo OLTEANU, Vicepreședinte al Consiliului Județean Iași;

Dan Vasile CONSTANTIN, Consiliul Județean Neamț;

Irina VASILCIUC, administrator public, Consiliul Județean Suceava; Ciprian-Ionuț TRIFAN, Vicepreședinte al Consiliului Județean Vaslui; Alina POPA, director executiv, ADI EURONEST.	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:	
1. Cerința obligatorie: certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, în copie lizibilă, cu mențiunea “conform cu originalul”, sau document echivalent, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator al operatorului economic. Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care vor prezenta documente distincte.	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nu se solicită.	
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nu se solicită.	
Subcontractare	
În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Subcontractanții precizează informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea Autorității contractante. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.	
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:	Modalitatea de îndeplinire:
Standarde de management de calitate și de mediu	<ol style="list-style-type: none"> Se va prezenta dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001, prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate” sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit. Se va prezenta dovada implementării sistemului de management al calității mediului conform SR ISO 14001:2015, prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate” sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> X
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	NU
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	NU

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> X
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> X

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	

Negociere fără publicarea unui anunț de participare X	
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe	
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)	
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reducă progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> X

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire		
Cel mai bun raport calitate/preț		x
Criterii	Pondere	
1. Componenta financiară - Prețul ofertei (P), în lei fără TVA	60%	
<p>Factorul de evaluare este prețul în lei fără TVA oferit pe produsul care face obiectul contractului și va include toate costurile aferente livrării produsului, complet echipat astfel cum este menționat în specificațiile tehnice, inclusiv transport sau alte costuri complementare.</p> <p>Punctajul se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile unitare în lei fără TVA se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 60 puncte;</p> <p>b) Pentru celelalte prețuri unitare oferite în lei fără TVA punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:</p> $P(n) = (\text{Preț minim oferit în lei fără TVA} / \text{Preț } n) \times 60,$ <p style="text-align: center;"><i>unde Preț n - prețul în lei fără TVA, oferit de respectivul ofertant pentru care se calculează punctajul.</i></p>		
2. Termenul de livrare (TL)	40%	
<p>Modalitatea de calcul a punctajului pentru cel de-al doilea factor de evaluare „termenul de livrare (TL)”</p> <p>Descriere:</p> <p>Termenul de livrare va fi exprimat în zile calendaristice.</p> <p>Durata oferită nu va depăși durata maximă de livrare prevăzută în specificațiile tehnice de 20 de zile.</p> <p>Depășirea duratei maxime de livrare conduce la declararea ca neconformă a ofertei.</p> <p>Termenul de livrare NU include și termenul pentru instalare și montaj (care este de 7 zile).</p> <p>Punctajul se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scurt termen de livrare oferit pentru produsul ce face obiectul contractului se acordă punctajul maxim de 40 de puncte;</p> <p>b) Pentru un termen de livrare mai mare decât cel prevăzut la lit. a) pentru produsul ce face obiectul contractului, se calculează punctajul astfel:</p> $TL(n) = (\text{termen minim oferit} / \text{termen ofertant } n) \times 40,$ <p style="text-align: center;"><i>unde termen n – termenul de livrare oferit de respectivul ofertant pentru care se calculează punctajul.</i></p> <p>Punctajul total al unei oferte se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru cei doi factori de evaluare prezentați: (PT) = P + TL (punctaj maxim 100 puncte).</p> <p>Atenție!</p> <p>Pentru nerespectarea celui de-al doilea factor de evaluare oferit (termen de livrare) în perioada de derulare a contractului se aplică următoarele:</p> <p>(a) Daunele-interese vor fi considerate penalități și vor fi plătite de către Furnizor în cuantum de 1% pe zi întârziere din valoarea produsele nelivrate.</p> <p>(b) Contractul se poate desființa de plin drept, fără punere în întârziere, fără acțiune în justiție și fără nicio altă formalitate prealabilă cu plata de daune interese, calculate conform celor de mai sus;</p> <p>(c) Autoritatea contractantă va emite document constatator pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale conform art. 166 alin. (5) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p>		
Organizarea procedurii:		
<p>Procedura de negociere fără publicare prealabilă se derulează în două etape:</p> <p>(1) etapa depunerii de către operatorii economici a ofertei preliminare compusă din: documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară;</p> <p>(2) etapa de negociere în vederea îmbunătățirii ofertei preliminare din punct de vedere al termenului de livrare și al prețului oferit realizată cu fiecare operator care a îndeplinit cerințele de calificare și cele tehnice, financiare, precum și depunerea ofertei finale și a evaluării acestora prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare.</p>		

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	da <input type="checkbox"/> nu X
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"	
NU ESTE CAZUL	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)	

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da <input type="checkbox"/> nu X
Daca da,	
Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/>	
Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/l/aaaa)	
Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/>	
Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/l/aaaa)	
Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/l/aaaa)	
Anunt de intentie	
Numarul si data publicarii in SEAP	
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
Limba română.	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E. : lei.	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: 20 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da <input type="checkbox"/> nu X
IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)	
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului	
	da <input type="checkbox"/> nu X
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta	
	da <input type="checkbox"/> nu X
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Ofertantii vor elabora propunerea tehnica (Formular 15) astfel incat aceasta sa respecte, in totalitate, cerintele prevazute in Caietul de sarcini și anexele acestuia si sa asigure furnizarea tuturor informatiilor necesare evaluarii tehnice. Ofertantii vor prezenta oferta tehnica, astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute in Caietul de sarcini tinand cont de faptul ca aceste specificatii sunt minimale. Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor specifica in propunerea tehnica sau vor depune o declaratie prin care sa dovedeasca faptul ca, la elaborarea ofertei, au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, care sunt la nivel national si european, precum si ca le vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de prestari servicii (conform Formularului 14 - Declaratie respectare art.51 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice). În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de catre liderul asocierii in numele acesteia. De asemenea, subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro . Informatiile detaliate privind reglementarile mentionate se pot obtine accesand: www.mmediu.ro si www.mmuncii.ro .
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va completa Formularul de oferta (Formular 6) indicat in sectiunea Formulare, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare.

Ofertantul are obligatia de a exprima pretul unitar si total al produselor in Lei si in Euro.

Data pentru care se determina echivalenta leu/euro: data lansarii procedurii de achizitie 10.04.2020.

Valoarea mentionata in formularul de oferta va fi exprimata in cifre si litere si va include toate informatiile cu privire la preturi, tarife, precum si la alte conditii financiare comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

La formularul de oferta se va anexa Formularul 7 „Centralizator de preturi”, care va contine detalierea ofertei financiare referitor la urmatoarele elemente: structură (containere/corturi) și accesorii; echipamente medicale; logistică și facilități de tip administrativ; materiale sanitare; transport, taxe, montaj, autorizații, alte costuri.

Ofertantul va lua în considerare, la întocmirea propunerii financiare, toate costurile și toate riscurile pe care le implică îndeplinirea contractului.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Documentele ofertei trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi numerotate, stampilate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul autorizat corespunzator sa angajeze ofertantul in contract.

Orice stersatura, adaugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana autorizata sa semneze oferta.

Sigilarea și marcarea ofertei

Pentru inscrierea si participarea la procedura, ofertantii vor depune ofertele preliminare, astfel:

a. fie în formă fizică, astfel:

- SCRISOARE DE INAINTARE: Formular 10 (se inainteza in 2 exemplare);

- DOCUMENTELE DE CALIFICARE, in plic sigilat, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea, DOCUMENTE DE CALIFICARE;

- PROPUNEREA TEHNICA, in plic sigilat, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea PROPUNERE TEHNICA;

- PROPUNEREA FINANCIARA, in plic sigilat, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea PROPUNERE FINANCIARA;

Plicurile cu documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi introduce intr-un plic exterior sigilat, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea: “Ofertă pentru contractual de **Furnizare Spital Mobil/Modular din containere de logistică medicală (250 paturi) pentru diagnostic și tratament pentru combaterea răspândirii Covid-19 la nivelul Regiunii Nord-Est. A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 16.04.2020, ORA 14.00”.**

Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru valabilitatea ofertei.

b. fie prin mijloace electronice, astfel:

- SCRISOARE DE INAINTARE: Formular 10.

- arhivă parolată conținând: un folder cu DOCUMENTELE DE CALIFICARE; un folder cu PROPUNEREA TEHNICĂ; un folder cu PROPUNEREA FINANCIARA.

Toate documentele vor fi semnate și stampilate pe fiecare pagină de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens de reprezentantul legal.

Oferta se transmite la adresa de email: euronest@yahoo.com si office@adieuronest.ro, cu mențiunea „Ofertă pentru contractual de **Furnizare Spital Mobil/Modular din containere de logistică medicală (250 paturi) pentru diagnostic și tratament pentru combaterea răspândirii Covid-19 la nivelul Regiunii Nord-Est. A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 16.04.2020, ORA 14.00”.**

ATENȚIE! PAROLA ARHIVEI NU SE COMUNICĂ DECÂT DUPA DATA LIMITĂ DE DEPUNERE, ADICĂ 16.04.2020, ORA 14:00, NU ÎN ACELAȘI EMAIL CU OFERTA. ÎN CAZUL ÎN CARE UN OFERTANT NU TRANSMITE PAROLA DE DESCHIDERE PÂNĂ LA ORA 16:00 DIN DATA DE 16.04.2020, OFERTA NU VA FI LUATĂ ÎN CONSIDERARE.

Procedura de negociere fără publicare prealabilă se derulează în două etape:

(1) etapa depunerii de către operatorii economici a ofertei preliminare compusă din: documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară (până la data de 16.04.2020, ora 14:00, într-una din modalitățile descris mai sus);

(2) etapa de negociere în vederea îmbunătățirii ofertei preliminare din punct de vedere al termenului de livrare și al prețului ofertat realizată cu fiecare operator care a îndeplinit cerințele de calificare și cele tehnice, financiare, precum și depunerea ofertei finale și a evaluării acesteia prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare.

Calendar:

- Data limită de depunere a ofertelor: 16.04.2020, ora 14:00.
- Data limită de deschidere a ofertelor: 16.04.2020, ora 16:00 (ora limită până la care se poate comunica parola pentru deschiderea arhivei conținând documentele de calificare și propunerea tehnică și financiară).
- Ședințele de evaluare nu sunt publice.
- Ședința de negociere va fi individuală și se estimează că va avea loc în data de 17.04.2020, începând cu ora estimată 13.00 la sediul Autorității Contractante.
- Modalitatea de derulare a negocierilor: comisia de evaluare se va întruni la sediul Autorității Contractante;
 - negocierile vor avea loc individual, cu fiecare ofertant în parte prin oricare din următoarele modalități: la fața locului, prin telefon, videoconferință prin aplicații tip WhatsApp, Zoom etc.
 - Ofertantul va indica în **Scrisoarea de înaintare** modalitatea în care poate participa la ședința de negociere (fizic, la fața locului, prin telefon, videoconferință prin aplicații tip WhatsApp, Zoom etc.).
 - Runda de negociere cu ofertanții va avea exclusiv cei doi factori de evaluare: prețul ofertat și termenul de

<p>livrare ofertat (precizate în Formularele nr. 6 și nr. 7).</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ În urma derulării etapei de negociere, ofertanții vor depune ofertele finale (Formularul nr.6 – Formularul de ofertă și Formularul nr. 7 – Tabelul centralizator), semnate și ștampilate de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită în termen de maximum o zi de la data încheierii ședinței de depune, pe e-mail sau la sediul Autorității. <p>Autoritatea își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertei inițiale, fără negociere:</p> <p>a) în cazul în care un ofertant nu dorește să depună o ofertă îmbunătățită și declară acest aspect odată cu oferta inițial depusă;</p> <p>b) dacă există un singur ofertant admisibil.</p> <p>În cadrul etapei de negociere, ofertanții selectați nu au dreptul de a se asocia în scopul depunerii de ofertă finală comună, iar Autoritatea nu are dreptul de a accepta o astfel de ofertă.</p> <p>Negocierile se derulează în limba română.</p> <p>În cazul în care în urma ședințelor de negociere, două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.</p> <p>Pentru departajare, se va aplica prioritar factorul „termen de livrare pentru cantitatea ofertată”.</p> <p>În situația în care egalitatea se menține, Autoritatea are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Termenul de depunere a noii propuneri financiare este de 1 zi de la data primirii solicitării.</p>
--

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
<p>Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): Se va avea în vedere decontarea/rambursarea costurilor aferente achiziției în cadrul unui proiect finanțat prin POIM 2014-2020.</p>		
<p>Tipul de finantare:</p> <p>Cofinantare <input type="checkbox"/></p> <p>Credite externe cu garantia statului <input type="checkbox"/></p> <p>Fonduri europene <input type="checkbox"/> Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)</p> <p>Alte fonduri. <input type="checkbox"/></p> <p><i>Desi nu este finantat din fonduri europene, autoritatea contractantă va solicita, ulterior, decontarea prin Programul Operational Infrastructură Mare, conform OUG 43/2020.</i></p>		
<p>VI.3) ALTE INFORMATII (<i>dupa caz</i>)</p> <p>Se va prezenta acceptul referitor la prevederile contractuale stabilite de autoritatea contractanta, prin prezentarea declaratiei privind acceptarea conditiilor contractuale (formular 17). Se va atașa la formular, modelul de contract, semnat si stampilat pe fiecare pagină.</p> <p>Oferta depusă la o altă adresă și în alte forme decât cele precizate sau după expirarea datei limită pentru depunere va fi considerata oferta intarziata si va fi returnata nedeschisă, dupa expirarea termenelor legale privind utilizarea cailor de atac.</p>		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac:		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleus, nr.6		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL)	Fax: +40 213104642	
www.cnsr.ro		
Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>dupa caz</i>)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (<i>completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3</i>)		

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

Sub sancțiunea respingerii contestației ca inadmisibilă, înainte de a se adresa Consiliului sau instanței de judecată competente, persoana care se consideră vătămată are OBLIGAȚIA să notifice autoritatea contractantă cu privire la solicitarea de remediere în tot sau în parte a pretinsei încălcări.

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Persoana care se consideră vătămată de răspunsul primit la notificarea prealabilă sau care nu a primit niciun răspuns în termen de 3 zile, calculat începând cu ziua următoare primirii notificării prelabile, precum și oricare persoană care se consideră vătămată de măsurile de remediere adoptate de autoritatea contractantă poate sesiza CNSC/Instanța în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de:

- a) 10 zile, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, achiziție sectorială sau de concesiune este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz;
- b) 5 zile, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, achiziție sectorială sau de concesiune este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz.

Termenul de contestare se calculează după cum urmează:

- a) începând cu ziua următoare luării la cunoștință a răspunsului autorității contractante în sensul că nu urmează să revoce actele emise sau să adopte măsuri de remediere;
- b) începând cu ziua următoare împlinirii termenului de 3 zile, când autoritatea contractantă nu a transmis un răspuns;
- c) începând cu ziua următoare împlinirii termenului de 7 zile, când autoritatea contractantă a transmis un răspuns în sensul că urmează să adopte măsuri de remediere.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST

Adresa: Blvd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 69

Localitate: Iasi	Cod postal: 700075	Tara: România
E-mail: euronest@yahoo.com , office@adieuronest.ro	Telefon: +40-232-273814	
Adresa Internet (URL) www.adieuronest.ro	Fax: +40-232-273814	

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST		
Adresa: Blvd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 69 (Consiliul Județean Iași)		
Localitate: Iași	Cod postal:700075	Tara: România
Punct(e) de contact: In atentie: dnei Alina Popa, director executiv		Telefon: +40-232-273814
E-mail: euronest@yahoo.com , office@adieuronest.ro		Fax: +40-232-273814
Adresa Internet (URL): www.adieuronest.ro		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST		
Adresa: Blvd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 69 (Consiliul Județean Iași)		
Localitate: Iași	Cod postal:700075	Tara: România
Punct(e) de contact: In atentie: dnei Alina Popa, director executiv		Telefon: +40-232-273814
E-mail: euronest@yahoo.com , office@adieuronest.ro		Fax: +40-232-273814
Adresa Internet (URL): www.adieuronest.ro		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIA TE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST		
Adresa: Blvd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 69 (Consiliul Județean Iași)		
Localitate: Iași	Cod postal:700075	Tara: România
Punct(e) de contact: In atentie: dnei Alina Popa, director executiv		Telefon: +40-232-273814
E-mail: euronest@yahoo.com , office@adieuronest.ro		Fax: +40-232-273814
Adresa Internet (URL): www.adieuronest.ro		