



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor

Prioritatea de investiții 8.iii: Activități independente, antreprenariat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare

Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană

„Start Up Yourself” POCU/82/3.7/104206

**METODOLOGIE DE EVALUARE ȘI SELECȚIE  
A PLANURILOR DE AFACERI  
în cadrul proiectului  
„START UP YOURSELF!”  
POCU/82/3.7/104206**

DOCUMENTUL A FOST ELABORAT DE MANAGERUL DE PROIECT,  
CU PARTICIPAREA URMĂTORILOR EXPERTI:

PARTICIPANȚI			
SOLICITANT/PARTENER	NUME, PRENUME	FUNCȚIE	SEMNĂTURĂ
MANAGER PROIECT			
Alina POPA			

**Note:**

1. Prezenta **Metodologie** și anexele sale reprezintă documentația transmisă spre aprobare Autorității de Management - Ministerul Fondurilor Europene. În măsura în care vor fi operate modificări, va prevala forma avizată de AM - MFE.
2. Prezenta **Metodologie** și anexele sale pot suferi modificări, fără schimbări majore, determinate fie de reprogramări ale activităților proiectului, fie de emiterea unor instrucțiuni ale Autorității de Management - Ministerul Fondurilor Europene, fie de modificări legislative ș.a.
3. Orice modificare a prezentei **Metodologii** și a anexelor sale va fi comunicată public tuturor potențialilor beneficiari, prin postarea pe site-ul proiectului și pe site-urile partenerilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## CUPRINS

Page | 3

<b>A. CADRUL GENERAL .....</b>	<b>4</b>
<b>B. CADRUL LEGAL APLICABIL.....</b>	<b>4</b>
<b>C. CONSIDERAȚII GENERALE ASUPRA PROIECTULUI „START UP YOURSELF” .....</b>	<b>5</b>
<b>D. ASPECTE GENERALE PRIVIND PROCESUL DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI CARE VOR BENEFICIA DE FINANȚARE.....</b>	<b>6</b>
<b>E. DOMENIUL DE APLICARE .....</b>	<b>8</b>
<b>F. CINE POATE BENEFICIA DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ?.....</b>	<b>9</b>
<b>G. ORGANIZAREA ȘI DERULAREA CONCURSULUI DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI...11</b>	
G.1. Comunicarea Metodologiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri și asigurarea serviciului de help-desk pentru clarificarea eventualelor întrebări.....	11
G.2. Procedura de depunere a planurilor de afaceri. ....	12
G.3. Constituirea comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri (juriu).....	14
G.4. Evaluarea planurilor de afaceri .....	15
G.4.1. Evaluarea eligibilității administrative.....	15
G.4.2. Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri .....	16
G.4.3. Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare a planurilor de afaceri .....	17
G.4.4. Contestarea rezultatelor .....	18
G.5. Ierarhizarea și selecția planurilor de afaceri .....	18
G.6. Semnarea pre-acordurilor de finanțare, în acord cu Schema de minimis, derularea stagiilor de practică și pregătirea înființării noilor companii .....	21
<b>H. CALENDARUL COMPETIȚIEI. ....</b>	<b>22</b>
<b>I. ANEXE.....</b>	<b>23</b>
ANEXA 1 - Cerere de înscriere la Concursul de planuri de afaceri;	
ANEXA 2 - CV Europass;	
ANEXA 3 - Formular înregistrare GT;	
ANEXA 4 - Acord utilizare date personale;	
ANEXA 5 - Declarația calității de asociat/administrator în altă firmă;	
ANEXA 6 - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări;	
ANEXA 7 - Declarație privind includerea/neincluderea în grupul țintă al altui proiect;	
ANEXA 8 - Declarație de eligibilitate;	
ANEXA 9 - Chestionar competențe antreprenoriale;	
ANEXA 10 - Declarație de angajament;	
ANEXA 11 - Model plan de afaceri;	
ANEXA 12 - Buget plan de afaceri;	
ANEXA 13 - Proiecții financiare plan de afaceri;	
ANEXA 14 - Grila de (auto-)evaluare a eligibilității administrative;	
ANEXA 15 - Grila de evaluare tehnico - financiară;	
ANEXA 16 - Lista codurilor CAEN excluse de la finanțare;	
ANEXA 17 - Contract de subvenție;	
ANEXA 18 - Lista orientativă a cheltuielilor eligibile.	

Beneficiar:



Parteneri:



MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI  
COMERT ȘI ANTREPRENORIAL



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## A. CADRUL GENERAL

Page | 4

Prezenta **Metodologie de evaluare și selecție a planurilor de afaceri** a fost elaborată de către membrii consorțiului de parteneri (solicitant și partenerii 1, 2) în vederea selectării beneficiarilor de ajutor de minimis pentru înființarea de noi companii și crearea de noi locuri de muncă în Regiunea Nord-Est în cadrul proiectului „Start Up Yourself”, cod MySMIS 104206, în cadrul Activității 4. Selectarea a 48 de planuri de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului.

Proiectul este implementat în parteneriat, astfel:

- Solicitant - ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „EURONEST” - A.D.I.E;
- Partener 1- DEVELOPMENT TRAINING CONSULTING SRL;
- Partener 2 - BLUE CONSULTING SRL;
- Partener 3 - ASOCIAȚIA ORIENTAT;
- Partener 4 - AGENȚIA PENTRU ÎNTREPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII, ATRAGERE DE INVESTIȚII ȘI PROMOVARE A EXPORTULUI - IAȘI.

## B. CADRUL LEGAL APLICABIL

Prezenta Metodologie și schema de minimis aferentă este întocmită în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare:

- Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*;
- Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- Ghidul Solicitantului, Condiții Specifice pentru POCU 2014-2020, OS 3.7, Start-Up Plus;
- Contractul de finanțare nr. 187 din 12.01.2018;
- Ghidul privind integrarea temelor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din fondurile ESI 2014-2020;
- OUG 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;

Beneficiar:



Parteneri:



MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI  
COMERT ȘI ANTREPRENORIAL



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, publicată în M.O. nr. 768 din 8 septembrie 2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea 507/2006, publicată în M.O. nr. 10 din 8 ianuarie 2007.

## C. CONSIDERAȚII GENERALE ASUPRA PROIECTULUI „START UP YOURSELF”

Page | 5

Proiectul „Start Up Yourself”, cod MySMIS POCU/82/3.7/104206, finanțat în cadrul schemei de ajutor de minimis „România Start Up Plus”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, are ca **obiectiv general** încurajarea antreprenorialului și a ocupării pe cont propriu prin susținerea înființării de întreprinderi cu profil nonagricol în zona urbană în Regiunea de Nord- Est. Proiectul se adresează persoanelor fizice (șomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă) din Regiunea Nord-Est care intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în mediul urban.

**Scopul proiectului** îl reprezintă sprijinirea persoanelor fizice din Regiunea Nord-Est în deschiderea unei afaceri prin acordarea atât de sprijin financiar, cât și de formare profesională în domeniul antreprenoriatului, activități de mentorat și stagii de practică.

Măsurile de intervenție în cadrul proiectului vizează realizarea următoarelor etape:

- îmbunătățirea competențelor în domeniul antreprenorial a cel puțin 400 de persoane care intenționează să înființeze o afacere, membri ai grupului țintă;
- selecția a minimum 48 de planuri de afaceri propuse de reprezentanți ai grupului țintă;
- minimum 48 de rapoarte de stagii de practică aferente stagiului efectuat de persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate în vederea acordării de ajutor de minimis.

Va fi încurajată:

- înființarea de afaceri în toate cele 6 județe ale Regiunii de Nord-Est, în special în județele cele mai defavorizate și cu un grad ridicat al șomajului (Vaslui, Botoșani);
- înscrierea la activitatea de formare a femeilor și persoanelor cu dizabilități, urmărindu-se totodată atingerea indicatorilor asumați în cererea de finanțare, Administratorul schemei de minimis având posibilitatea de a face excepție de la selectarea persoanelor în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, în scopul atingerii indicatorului asumat de „minim 20% femei”.
- De asemenea, se va pune un accent special pe activități de **inovare socială, dezvoltare durabilă, utilizarea noilor tehnologii ale informațiilor**<sup>i</sup>.
- Vor fi încurajați viitorii antreprenori să implementeze politici de egalitate de șanse și gen, flexibilitate și medii prietenoase de lucru, responsabilizare socială.

Beneficiar:



Parteneri:



MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI,  
COMERT ȘI ANTREPRENORIAL



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

### Obiectivele specifice ale proiectului:

- Facilitarea accesului la formarea profesională în domeniul antreprenoriatului pentru minim 400 de persoane din Regiunea Nord-Est care fac parte din rândul șomerilor, persoanelor inactive, persoanelor care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă.
- Dezvoltarea a minim 48 de planuri de afaceri cu potențial de a deveni afaceri de succes prin acordarea ajutoarelor de minimis și dezvoltarea abilităților practice ale antreprenorilor.
- Dezvoltarea, monitorizarea și promovarea a 48 de afaceri în domenii diverse la nivelul Regiunii Nord-Est.

Page | 6

Proiectul va contribui la creșterea ocupării forței de muncă din Regiunea Nord-Est, prin înființarea a 48 start-up-uri care vor genera cel puțin 96 noi locuri de muncă, contribuind astfel la îndeplinirea obiectivului specific 3.7 - Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană, obiectiv specific din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

## D. ASPECTE GENERALE PRIVIND PROCESUL DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI CARE VOR BENEFICIA DE FINANȚARE

Prezenta *Metodologie de evaluare și selecție a planurilor de afaceri* reprezintă suportul în baza căruia se va organiza concursul de selecție a planurilor de afaceri în cadrul proiectului „Start Up Yourself”, cod MySMIS POCU/82/3.7/104206.

Organizarea și desfășurarea concursului de planuri de afaceri are la bază principiul transparenței, începând cu prezentarea modului de organizare a acestuia, cunoașterea condițiilor de eligibilitate, a criteriilor de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, și, nu în ultimul rând, cunoașterea drepturilor și obligațiilor care revin beneficiarilor ajutorului de minimis și a prevederilor procedurii de monitorizare a activității întreprinderii pe o perioadă de 18 luni, din care 6 luni vor reprezenta perioada de sustenabilitate.

### La concurs pot participa:

- **absolvenții programului de formare de competențe antreprenoriale organizat în cadrul proiectului**, rezidenți în Regiunea de Dezvoltare Nord-Est, într-unul din județele Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava sau Vaslui, în mediul urban sau rural;
- **persoane care NU au urmat cursul de formare antreprenorială în cadrul proiectului**, dar care dețin deja un certificat de absolvire a unui program de formare a competențelor antreprenoriale și se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile.

Prezenta schemă de minimis se aplică pentru întreprinderi înființate de persoane cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 ani, care doresc să inițieze o activitate independentă,

Beneficiar:



Parteneri:



MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI,  
COMERT ȘI ANTREPRENORIAL



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

pe baza unui plan de afaceri, în mod prioritar, dar fără a se limita la unul din domeniile identificate în cadrul *Strategiei Nationale de Competitivitate 2014-2020* ca fiind sectoare economice cu potențial de specializare inteligentă:

- Turism și ecoturism;
- Textile și pielărie;
- Lemn și mobilă;
- Industrii creative;
- Industria auto și componente;
- Tehnologia informațiilor și comunicațiilor;
- Sănătate și produse farmaceutice;
- Energie și management de mediu;
- Biotehnologii;
- Procesarea alimentelor și a băuturilor.

Page | 7

O listă cu codurile CAEN exceptate de la finanțare este anexată prezentei metodologii (Anexa 16).

În procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri propuse, se va **acorda prioritate ideilor de afaceri din domeniile\***:

- Producție / TIC/Industrii creative / Sănătate și produse farmaceutice;
- Turism și ecoturism;
- Energie și management de mediu / Biotehnologii;
- Servicii;
- Comerț (fără a se depăși 20% din numărul total al planurilor de afaceri finanțate);

*\*Ordinea de mai sus reflectă ordinea de prioritizare a planurilor de afaceri, alături de alte criteria de evaluare și selecție descrise mai jos.*

În cadrul concursului de idei de afaceri vor fi selectate 48 planuri de afaceri, care vor fi implementate în orașele din fiecare județ din Regiunea Nord-Est (minimum 2 în fiecare județ). În plus, față de cele 48 de planuri finanțabile se vor selecta suplimentar, în aceleași condiții, 10 planuri de afaceri care vor intra pe lista de rezervă.

Valoarea maximă a subvenției acordate fiecărei întreprinderi nou-înființate în baza planului de afaceri aprobat este de **148.616 RON (aprox. 33.000 EUR)**, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

**Ajutorul de minimis se va transfera către beneficiarul de ajutor de minimis, în două tranșe, după cum urmează:**

- **tranșa inițială de maximum 75%** din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost aceasta aprobată în cadrul planului de afaceri și contractului de subvenție încheiat;
- **tranșa finală**, reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada îndeplinirii următorilor doi indicatori:

Beneficiar:



Parteneri:



MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI,  
COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAL



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

1. a realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni aferent etapei a II-a, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale (aprox. 7.500 EUR);
  2. a creat două noi locuri de muncă, în termen de maximum 6 luni de la semnarea contractului de subvenție.
- în cazul în care cei doi indicatori nu sunt îndepliniți, tranșa finală nu se mai acordă.

Page | 8

## E. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta schemă *de minimis* se aplică întreprinderilor înființate ca urmare a sprijinului acordat pentru deschiderea unei afaceri prin proiectul „Start Up Yourself”, finanțat în cadrul apelului privind Obiectivul specific 3.7. **Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană**, POCU 2014 - 2020.

Prezenta schemă *de minimis* **NU se aplică:**

- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 17/21.01.2000;
- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
- ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
  - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduce pe piață de întreprinderile în cauză;
  - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
- ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respective ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Beneficiar:



Parteneri:







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## F. CINE POATE BENEFICIA DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ?

Concursul de selecție a planurilor de afaceri este destinat **persoanelor fizice**, cu domiciliul în Regiunea Nord-Est, mediul urban sau rural, dar **contractele de acordare a ajutorului nerambursabil se vor semna cu persoanele juridice înființate ca urmare a selectării ideii de afaceri.**

Page | 9

Afacerile selectate se vor derula în cadrul unor întreprinderi, așa cum sunt acestea definite în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

Întreprinderile nou înființate vor avea **sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în mediul urban**, în Regiunea de Dezvoltare Nord-Est. Societatea își poate valorifica produsele/presta serviciile fără limite geografice.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, în maximum 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin 2 persoane. **Persoanele angajate** în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, **domiciliul sau reședința în Regiunea de Dezvoltare Nord-Est** în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural. Nu există restricții cu privire la norma contractelor de muncă (contracte cu normă întreagă sau parțială).

Pot beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta schemă de ajutor **întreprinderile** care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ *de minimis* a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- respectă condițiile prevăzute în **Ghidul solicitantului - Condiții specifice "România Start-Up Plus"**:
  - angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis;
  - asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis pe o perioadă de 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare (toate plățile aferente înființării și funcționării

Beneficiar:



Parteneri:



MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI  
COMERT ȘI ÎNTPREINRIORIT



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul celor 12 luni de funcționare);

- asigurarea perioadei de sustenabilitate de 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
- respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

Page | 10

### Alte condiții:

- Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații consorțiului de parteneri din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.
- Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program.
- **Participantul la concursul de planuri de afaceri va fi administratorul întreprinderii care se va înființa prin ajutorul de minimis, respectiv reprezentantul legal al acesteia pe toată durata celor 18 luni de la data înființării firmei (12 luni perioadă de implementare proiect și 6 luni perioadă de sustenabilitate). Eventuale împuterniciri/delegări/mandatări se fac cu respectarea prevederilor legale în vigoare.**
- În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, are **mai mult de un asociat**, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.
  - Întreprinderea care se va înființa prin ajutorul de minimis poate fi constituită din maximum doi asociați pe toată durata celor 18 luni de la data înființării firmei:
    - asociatul majoritar - care este aplicantul planului de afaceri - administratorul și reprezentantul legal al întreprinderii;
    - un asociat minoritar (din punct de vedere al acțiunilor deținute în acea întreprindere);
    - asociații din cadrul întreprinderii înființate vor respecta condițiile cu privire la domiciliu/reședința în aria de implementare a proiectului, respectiv în Regiunea Nord-Est.
- Participanții la concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului „Start Up Yourself” nu au voie să depună același plan de afaceri pe un alt proiect similar (NU au voie să facă parte din grupul țintă și să beneficieze de finanțare în alte proiecte finanțate prin POCU Axa 3, Obiectiv specific 3.7 Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană).
- Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari sau administratori în structura altor societăți comerciale înființate în



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la data semnării contractului de subvenție.

## G. ORGANIZAREA ȘI DERULAREA CONCURSULUI DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI

Page | 11

### G.1. Comunicarea Metodologiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri și asigurarea serviciului de help-desk pentru clarificarea eventualelor întrebări

În vederea asigurării unei transparențe maxime, această metodologie va fi prezentată tuturor potențialilor participanți la concurs, atât celor care au urmat cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului „Start Up Yourself”, cât și celor care, deși nu au urmat aceste cursuri, îndeplinesc condițiile de eligibilitate și intenționează să participe cu o idee de afaceri la concurs. În acest sens, metodologia va fi publicată pe site-ul proiectului, pe site-urile membrilor consorțiului și, de asemenea, va fi transmisă pe email tuturor celor care s-au înregistrat în baza de date.

Pentru a veni în sprijinul aplicanților interesați, după publicarea **Metodologiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri**, în forma avizată de Autoritatea de Management - Ministerul Fondurilor Europene, și până la momentul deschiderii competiției de depunere a dosarelor de candidatură, va fi asigurat un serviciu de tip help-desk pentru clarificarea eventualelor întrebări ale aplicanților. Întrebările se vor transmite în scris, pe email, la adresa [contact@afacerinordest.com](mailto:contact@afacerinordest.com) sau [office@adieuronest.ro](mailto:office@adieuronest.ro). Întrebările și răspunsurile vor fi, de asemenea, publicate în timp real, cu protejarea datelor cu caracter personal, pe site-ul proiectului, pentru corecta informare a tuturor potențialilor aplicanți.

În plus, persoanele care fac parte din grupul țintă eligibil al proiectului vor fi informate asupra prevederilor **Schemei de ajutor de minimis** și a cerințelor din grilele de verificare a eligibilității și de evaluare tehnico-financiară a planurilor de afaceri, a avantajului prin creșterea punctajului acordat prin includerea în planul de afaceri de activități care conduc la promovarea temelor orizontale și secundare din POCU 2014-2020, a Contractului de subvenție și, nu în ultimul rând, a documentelor din Dosarul de plan afaceri și a structurii acestora, prin organizarea unor întâlniri de informare în fiecare dintre județele Regiunii Nord-Est.

Beneficiar:



Parteneri:





## G.2. Procedura de depunere a planurilor de afaceri.

Depunerea planurilor de afaceri se va face conform Calendarului de mai jos. O persoană care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile ale proiectului poate înscrie în concurs un singur plan de afaceri.

Depunerea se poate face astfel:

a. prin transmiterea întregii documentații pe adresa de email **office@adieuronest.ro**, într-o arhivă parolată. Toate documentele vor fi în format PDF (rezoluție minimum 300 dpi). În termen de maximum o zi lucrătoare, aplicantul va primi un email de confirmare a înregistrării dosarului (inclusiv numărul de înregistrare). După primirea acestui mesaj, aplicantul va transmite, în termen de maximum 3 zile lucrătoare, parola pentru arhiva trimisă, pentru a fi utilizată de către membrii comisiei de evaluare (juriu);

b. prin depunere în format fizic, prin curierat sau direct la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST (Blvd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași, etaj 1), în colete sigilate. Partea exterioară a coletului va avea obligatoriu următoarele mențiuni:

Page | 12

<b>Concursul de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului Start Up Yourself</b>	
<b>Schema de ajutor de minimis</b>	România Start Up Plus
<b>Solicitant</b>	Nume și prenume .....
	Adresa.....
	.....
	Telefon.....
	E-mail .....
<b>Titlul Planului de Afaceri</b>	
<b>Locul investiției (județul și localitatea)</b>	

## Înscrierea planurilor de afaceri elaborate de persoane care au participat la cursul de formare antreprenorială susținut în cadrul proiectului.

Toate cele 400 de persoane participante la cursurile de formare antreprenorială în cadrul cărora au elaborate planuri de afaceri, pe baza ideii propuse în etapa de înregistrare în grupul țintă, își vor putea înscrie planurile în concurs. Planurile de afaceri pregătite în cadrul cursurilor pot fi modificate, îmbunătățite, actualizate, schimbate. NU este, așadar, obligatoriu ca planul înscris în concurs să fie cel elaborate în cadrul cursurilor de formare antreprenorială.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Înscrierea planurilor de afaceri elaborate de către persoane care nu au participat la cursul de formare antreprenorială din cadrul proiectului

Persoanele care nu au participat la cursul de formare antreprenorială din cadrul proiectului și doresc să înscrie în concurs un plan de afaceri vor face mai întâi dovada apartenenței la grupul țintă vizat de proiect, prin **transmiterea, odată cu dosarul planului de afaceri, și a următoarelor documente** prevăzute în **Metodologia de selecție a grupului țintă**:

Page | 13

- a. Copie a cărții de identitate;
- b. Copie după actele de studii, minimum certificat absolvire 10 clase;
- c. Certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- d. Curriculum vitae în format Europass (Anexa 2);
- e. Formular de înregistrare grup țintă (Anexa 3);
- f. Acord de utilizare a datelor personale (Anexa 4);
- g. Declararea calității de asociat în altă firmă și procentul, dacă este cazul (Anexa 5);
- h. Declarație pe proprie răspundere privind includerea/neincluderea în alt grup țintă pe domeniul de intervenție POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană (Anexa 7);
- i. Chestionar de competențe antreprenoriale (Anexa 9);
- j. Angajament de respectare a cerințelor proiectului (Anexa 10);
- k. Certificat/diplomă/alt document care demonstrează parcurgerea unui curs de formare antreprenorială - copie conform cu originalul.

**Admiterea planului de afaceri în etapa de verificare a eligibilității și, ulterior, în cea de evaluare tehnico-financiară, dacă este cazul, este condiționată de existența acestor documente. Dacă persoana este declarată eligibilă, planul de afaceri propus va primi acordul de înscriere în concurs.**

**Planul de afaceri depus trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele:**

1. **Cerere de înscriere la concursul de planuri de afaceri (Anexa 1)**
2. **Copie act identitate** (pentru participantul la concurs și asociatul său, dacă este cazul);
3. **Cazier fiscal și cazier judiciar** (pentru participantul la concurs și asociatul său, dacă este cazul) **sau declarație pe propria răspundere**, urmând ca acesta să fie prezentat ulterior, dar nu mai târziu de data semnării pre-contractelor de subvenție;
4. **CV în format Europass (Anexa 2);**
5. **Acord de utilizare a datelor personale - Anexa 4;**
6. Declararea calității de asociat în altă firmă și procentul, dacă este cazul (Anexa 5);
7. **Declarație de evitare a dublei finanțări (Anexa 6)**
8. **Declarație de eligibilitate (Anexa 8);**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

### 9. Declarație de angajament (Anexa 10)

10. Copie după diploma/certificatul de absolvire a cursului de formare antreprenorială sau adeverință emisă de furnizorul de formare;

11. Arhiva parolată sau documente pe suport hârtie cu următoarele documente:

- Planul de afaceri care să respecte structura dată în Anexa 11 la prezenta metodologie;
- Anexa 12 - **Bugetul planului de afaceri**;
- Anexa 13 - **Proiecțiile financiare**.

12. Grila de auto-evaluare - Criterii de evaluare și selecție (Anexa 14).

Page | 14

#### Notă:

Persoanele care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului „Start Up Yourself” și depun documentele necesare verificării eligibilității NU vor depune aceleași declarații și documente de 2 ori, fiind suficientă depunerea lor în prima parte a dosarului.

**Cererea, declarațiile și orice alt document din dosarul depus pentru concurs trebuie să fie semnate și datate.**

### G.3. Constituirea comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri (juriu)

Pentru a finanța cele mai bune idei de afaceri, transpuse în planuri de afaceri realiste precum și pentru respectarea principiului transparenței în procesul de evaluare și selecție planuri de afaceri, se va constitui o Comisie de evaluare independent/juriu. Comisia de evaluare și selecție, constituită sub forma unui juriu, va fi alcătuită din 5 persoane, astfel:

- un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau nonbancare;
- un reprezentant al patronatelor/camere de comerț;
- un reprezentant al unei instituții publice cu atribuții în domeniu sau al mediului de afaceri;
- doi reprezentanți ai parteneriatului,

cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

Anunțul privind selecția membrilor juriului va fi organizat cu respectarea principiilor transparenței și egalității de șanse și va fi postat pe site-ul proiectului și al liderului de parteneriat. Selecția membrilor se va face de către o comisie numită în acest sens, pe baza analizei documentelor transmise de persoanele interesate. Membrii juriului sunt persoane care vor respecta principiile de integritate, obiectivitate și independență. Înainte de demararea efectivă a procesului de evaluare a dosarelor depuse, membrii juriului vor semna o declarație de incompatibilitate și

Beneficiar:



Parteneri:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

confidențialitate. Juriul va evalua și selecta planurile de afaceri pe baza prezentei Metodologii, în forma aprobată de către AM - MFE.

Administratorul schemei de antreprenoriat va pune la dispoziția membrilor juriului, cu ocazia primei întruniri și, apoi, periodic, lista și dosarele cu beneficiarii ale căror planuri de afaceri au fost declarate eligibile în urma verificării administrative (inclusiv cu planurile de afaceri ale celor care nu au urmat cursurile de antreprenoriat organizate în cadrul proiectului). În cazul în care un membru al juriului va constata că se află într-o situație de conflict de interese, va anunța administratorul schemei de minimis și va solicita înlocuirea sa în termen de 3 zile calendaristice de la constatare. În acest caz, administratorul schemei de antreprenoriat va proceda la înlocuirea persoanei în cauză, fără a aduce atingere demnității persoanei și drepturilor profesionale și contractuale ale celui care face obiectul conflictului de interese, respectiv incompatibilității sesizate. Următoarele situații și aspect pot fi de natură să genereze stări de conflict de interese:

- dacă există împrejurări din care rezultă că este interesat sub orice formă, el, sau vreo rudă apropiată, în soluționarea unei cauze, într-un anumit mod, care l-ar determina, să fie subiectiv;
- implicare financiară indirectă;
- situația în care există elemente care conduc și chiar atestă starea de conflict de interese cum ar fi existența unui interes personal.

De asemenea, fiecare persoană din juriu are datoria și obligația să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea deplină a datelor și informațiilor pe care le deține sau la care are acces pe perioada desfășurării activității și să nu le utilizeze abuziv sau în folos personal sau să le facă cunoscute unui terț pe toată perioada de desfășurare a proiectului.

Activitatea juriului se va desfășura sub atenta monitorizare a cel puțin doi observatori, persoane din echipa proiectului: Manager proiect, coordonator parteneri, coordonator formare antreprenorială, responsabili grup țintă.

## G.4. Evaluarea planurilor de afaceri

### G.4.1. Evaluarea eligibilității administrative

Procesul de evaluare se va desfășura etapizat, în perioada precizată în secțiunea CALENDARUL COMPETIȚIEI, și va debuta imediat după depunerea primelor planuri, analiza dosarelor efectuându-se în ordinea depunerii, până la finalizarea tuturor dosarelor depuse. Planurile de afaceri evaluate ca fiind eligibile, conform grilei de verificare a eligibilității administrative, vor fi înaintate pentru evaluare tehnico-financiară membrilor juriului. Evaluarea eligibilității administrative se va efectua de către membri desemnați ai partenerilor. **Grila de verificare a eligibilității administrative este Anexa 14 la prezenta Metodologie.**

**Pe parcursul evaluării eligibilității administrative, este permisă solicitarea de clarificări cu privire la documentația depusă o singură dată. Dacă se constată**

Beneficiar:



Parteneri:



MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI  
COMERT ȘI ANTREPRENORIAL



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

absența sau neconformitatea a 3 sau a mai multor documente din dosarul de candidatură, acesta este automat RESPINS. Pentru situațiile în care sunt necesare clarificări asupra a maximum 3 documente, se pot solicita răspunsuri din partea candidatului. Solicitarea se transmite în scris, pe adresa de e-mail declarată în formular, la depunere, de către o persoană desemnată din partea consorțiului de parteneri, iar termenul de răspuns acordat nu poate fi mai mare de 2 zile lucrătoare.

Page | 16

Persoanele declarate ca fiind neeligibile, după verificarea condițiilor de eligibilitate și administrative, vor fi notificate cu privire la rezultatul evaluării pe adresa de email comunicată în dosarul de înscriere. Fiecare persoană respinsă va avea dreptul de a depune contestație, conform secțiunii de mai jos. În cazul în care contestația va fi admisă, planul de afaceri va intra în etapa de evaluare tehnico-financiară. Lista dosarelor respinse va fi publicată și actualizată periodic pe site-ul proiectului și pe site-urile partenerilor.

#### G.4.2. Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri

Planurile de afaceri declarate eligibile în urma verificării administrative vor fi evaluate de către juriu, pe baza criteriilor de evaluare prezentate în grila de evaluare tehnico-financiară (**Anexa 15**). Dosarele se evaluează în ordinea depunerii și vor fi alocate în mod aleatoriu membrilor juriului. Fiecare plan de afaceri va fi evaluat de 2 experți.

**Comisia de evaluare** va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe prezenta metodologie care asigură principiile și criteriile transparente și nediscriminatorii. Astfel, în cadrul procesului de evaluare, juriul va analiza următoarele:

- veridicitatea și coerența informațiilor înscrise în planul de afaceri;
- completarea explicită a tuturor câmpurilor Planului de afaceri;
- legătura dintre activele ce vor fi achiziționate cu fluxul activităților/subactivităților pentru care se solicită finanțare;
- concordanța între activitățile propuse în planul de afaceri;
- nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului;
- prin excepție, pot fi selectate planuri de afaceri de tip franciză.

Planurile de afaceri vor fi evaluate, din punct de vedere calitativ, urmărind să respecte informațiile solicitate în modelul de Plan de afaceri - Anexa 11, Buget - Anexa 12 și Proiecții financiare - Anexa 13, astfel:

Beneficiar:



Parteneri:







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- analiza SWOT a afacerii;
- schema organizatorică și politica de resurse umane;
- descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- strategia de marketing;
- proiecții financiare.

Page | 17

La elaborarea bugetului, vă rugăm să consultați *Lista orientativă a cheltuielilor eligibile (Anexa 18)*.

#### **NOTĂ:**

*Fără a aduce atingere principiului egalității de șanse, în caz de egalitate de punctaj, se va acorda prioritate planurilor de afaceri propuse de femei și de persoane cu dizabilități (care vor depune documente specific în acest sens, la momentul contractării).*

*De asemenea, membri juriului vor puncta modalitățile prevăzute de către viitorii antreprenori pentru a preveni discriminarea, inegalitatea de gen și șanse în cadrul afacerii, modalități de a implementa o politică de resurse umane echitabile, activități de responsabilitate socială (maximum 2 puncte).*

Pe parcursul procesului de evaluare tehnico-financiară, membrii juriului **pot solicita clarificări candidaților o singură dată**. Solicitarea nu poate avea în vedere completarea documentelor depuse, modificarea acestora sau a planurilor de afaceri. Solicitarea se transmite de către o persoană desemnată din partea consorțiului de parteneri, iar termenul de răspuns acordat nu poate fi mai mare de 3 zile lucrătoare.

Juriul va evalua inclusiv eligibilitatea cheltuielilor. Dacă, pe parcursul evaluării, se constată că mai mult de 20% dintre cheltuielile solicitate în planul de afaceri sunt neeligibile sau nejustificate în raport cu obiectivele investiției, planul de afaceri va fi respins, indiferent de punctajul obținut.

Planurile vor fi evaluate cu punctaje de la 0 la 100. Planurile de afaceri care obțin un punctaj mediu mai mic de 50 vor fi respinse din competiție.

#### **G.4.3. Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare a planurilor de afaceri**

La expirarea perioadei de evaluare, Președintele comisiei, pe baza fișelor și a rapoartelor elaborate de către evaluatori, va întocmi lista cu punctajele finale obținute, reprezentate de media aritmetică simplă a punctajelor acordate de cei doi evaluatori independenți pentru fiecare plan de afaceri. Dacă între punctajele acordate există o diferență mai mare de 10 puncte, planul de afaceri va fi re-



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

evaluat de un alt membru al juriului, iar punctajul final se va calcula ca medie aritmetică simplă între cele mai apropiate două punctaje acordate.

Fiecare participant la concurs va primi, pe adresa de email menționată în dosar, fișele de evaluare, cu anonimizarea numelor evaluatorilor.

Lista cu punctajele obținute de fiecare plan de afaceri se va publica pe site-ul proiectului și pe site-urile partenerilor. După soluționarea eventualelor contestații, se vor publica listele finale.

Page | 18

#### ATENȚIE:

Punctajul obținut nu reprezintă singurul criteriu pentru selectarea, spre finanțare, a planului de afaceri. Pentru algoritmul de selecție, vezi secțiunea IERARHIZAREA ȘI SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI.

#### G.4.4. Contestarea rezultatelor

Participantii respinși în etapa de evaluare a eligibilității administrative sau în etapa de evaluare tehnico-financiară a planurilor de afaceri pot depune contestații în termen de 3 zile calendaristice de la publicarea listei sau comunicarea rezultatului evaluării, pe e-mail, la adresa [office@adieuronest.ro](mailto:office@adieuronest.ro). Contestațiile vor fi soluționate de către o comisie numită în acest sens, iar rezultatul soluționării contestațiilor va fi comunicat direct solicitantului și, ulterior, postat pe site-ul proiectului. Decizia comisiei de soluționare a contestației este definitivă.

#### G.5. Ierarhizarea și selecția planurilor de afaceri

După finalizarea evaluării de către juriu, pe baza punctajelor obținute de planurile de afaceri, reprezentanții parteneriatului, împreună cu membrii juriului vor parcurge celelalte criterii specifice menționate în cererea de finanțare în vederea ierarhizării planurilor de afaceri și a selectării celor care vor beneficia de finanțare.

Evaluatorii vor urmări respectarea condițiilor specifice din Ghidul solicitantului, schema de ajutor de minimis „România Start Up Plus” și cererea de finanțare aferentă proiectului „Start Up Yourself”, după cum urmează:

- nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic,

Beneficiar:



Parteneri:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului;
- repartizarea pe județe: se va urmări ca în fiecare județ al Regiunii Nord-Est să fie finanțate minimum 2 planuri de afaceri;
  - numărul planurilor de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în CAEN Secțiunea G - Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 - Întreținerea și repararea autovehiculelor nu va putea depăși 20% din numărul total al planurilor de afaceri finanțate prin intermediul aceluiași proiect - maximum 9 planuri finanțate;
  - cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului să propună măsuri ce vor promova concret inovarea socială - **minimum 4 planuri de afaceri selectate.**
  - minimum 25% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului să propună măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări - **minimum 13 planuri de afaceri selectate.**
  - cel puțin 10% din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis să propună măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile finanțate - **minimum 4 planuri de afaceri selectate.**
  - numărul de persoane care beneficiază de ajutor *de minimis* fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului - **maximum 4 planuri de afaceri selectate.**

Page | 19

După stabilirea punctajului final acordat planului de afaceri, ierarhizarea descrescătoare a Planurilor de Afaceri se va realiza prin completarea unui tabel ce va conține informațiile necesare selecției planurilor de afaceri, conform criteriilor definite în cererea de finanțare. Tabelul va conține, cel puțin, următoarele rubrici:

- Numele participantului;
- Locația de implementare a afacerii (localitate/județ);
- Absolvirea cursului de antreprenorat în cadrul proiectului (Da/Nu);
- Codul CAEN al activității principale a viitoarei societăți - încadrare în CAEN secțiunea G (DA/NU) ;
- Contribuția la promovarea temelor orizontale din POCU 2014-2020 (DA/NU, pentru fiecare din temele menționate mai sus (TIC, inovare socială, dezvoltare durabilă));
- Punctaj final, ierarhizare și mențiunea SELECTAT LA FINANȚARE/NESELECTAT.

Beneficiar:



Parteneri:



**Selecția finală și departajarea planurilor de afaceri se va face respectând următoarele criterii, în ordinea descrescătoare a punctajului:**

- a. repartizarea planurilor de afaceri pe județe - vor fi selectate primele 2 planuri de afaceri din fiecare județ, în ordinea descrescătoare a punctajului;
- b. planuri de afaceri care propun măsuri ce vor promova concret:
  - utilizarea și calitatea TIC - primele 13 planuri în ordinea descrescătoare a punctajului;
  - inovarea socială - primele 4 planuri în ordinea descrescătoare a punctajului;
  - dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii - primele 4 planuri în ordinea descrescătoare a punctajului;
- c. tipul activității (cf. cod CAEN) care va fi desfășurată de către societate, conform următoarei prioritizări:
  - Producție / TIC/Industrii creative / Sănătate și produse farmaceutice;
  - Turism și ecoturism;
  - Energie și management de mediu / Biotehnologii;
  - Servicii;
  - Comerț (fără a se depăși 20% din numărul total al planurilor de afaceri finanțate);
- d. valoarea alocată în buget achiziției de echipamente (în ordinea descrescătoare a valorii);
- e. valoarea cofinanțării/contribuția proprie la implementarea planului de afaceri (în ordinea descrescătoare a valorii);
- f. numărul de locuri de muncă ce urmează a fi create în cadrul proiectului (în măsura în care este mai mare decât cele 2 locuri de muncă obligatorii);
- g. numărul de locuri de muncă ocupate de persoane aparținând unei categorii defavorizate.

În urma procesului de ierarhizare și selecție, se va întocmi o listă cu cele 48 de planuri de afaceri selectate pentru finanțare și o listă de rezervă cu următoarele 10 planuri de afaceri care ar putea beneficia de ajutor de minimis (în cazul în care o persoană din lista principal renunță la implementarea afacerii).

Întocmirea listei de rezervă are la bază, în principal, punctajul final obținut la concursul de planuri de afaceri, dar în funcție de planurile de afaceri selectate câștigătoare se va ține cont și de unul sau mai multe criterii stabilite în selecția planurilor de afaceri.

De asemenea, în cazul în care se constată că valoarea cumulată a bugetelor propuse prin planurile de afaceri selectate (inclusiv ca urmare a diminuării bugetelor în urma procesului de evaluare tehnico-financiară, întrucât au fost identificate cheltuieli neeligibile sau nejustificate) este mai mică decât valoarea



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

totală aprobată prin proiect (7.133.568 lei), diferența va fi direcționată spre subvenționarea primului plan din lista de rezervă, în măsura în care suma poate asigura implementarea cu succes activităților și obiectivelor propuse.

#### IMPORTANT:

Având în vedere mecanismul de selecție descris mai sus, sunt posibile situațiile în care va fi selectat la finanțare un plan de afaceri cu un punctaj mai mic decât un altul, aflat pe lista de rezervă sau în afara acesteia, dar de a căror selectare depinde îndeplinirea indicatorilor proiectului.

Exemple:

- a. Pentru a fi atins indicatorul „minimum 2 planuri de afaceri finanțate în fiecare județ”, este posibil ca într-un județ al 3-lea plan depus să obțină un punctaj mai mic decât al 4-lea plan din alt județ, ceea ce înseamnă că va fi ales în vederea finanțării planul cu punctaj inferior pentru a îndeplini numărul minim de planuri/județ asumat prin proiect.
- b. Pentru a fi atins indicatorul „maximum 10% beneficiari de ajutor de minimis care NU au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului”, este posibil ca un plan propus de o astfel de persoană, deși are un punctaj superior, să nu fie selectat, întrucât există alte 4 planuri cu punctaje superioare propuse de persoane care NU au urmat cursurile în cadrul proiectului, urmând a fi finanțat un alt plan, cu punctaj inferior, dar propus de o persoană care a urmat cursurile în cadrul proiectului.

Page | 21

#### G.6. Semnarea pre-acordurilor de finanțare, în acord cu Schema de minimis, derularea stagiilor de practică și pregătirea înființării noilor companii

Persoanele care au propus cele 48 de planuri de afaceri selectate în urma procesului de evaluare vor fi invitate să semneze un pre-acord de finanțare. Pre-acordul se va încheia cu persoana fizică, urmând ca, în acord cu schema de minimis, contractul de subvenție să fie încheiat cu firma nou înființată în primele 5 luni de la semnarea pre-acordului de finanțare.

Fiecare participant declarat câștigător la concursul planuri de afaceri situat pe lista principală sau pe cea de rezervă va beneficia de stagiul de practică și de consultanță în vederea înființării și dezvoltării unei întreprinderi. Stagiile de practică vor fi organizate în cadrul unor întreprinderi din Regiunea Nord-Est care își desfășoară activitatea în același domeniu cu societatea ce urmează a fi înființată. Durata stagiilor de practică este de 40 ore.

Înființarea întreprinderilor se poate face începând cu luna imediat următoare semnării pre-acordului de finanțare și după ce beneficiarii de ajutor de minimis beneficiază de minimum o lună de consultanță, dobândind informațiile minime necesare pentru deschiderea afacerii, dar nu mai târziu de 5 luni de la data semnării

Beneficiar:



Parteneri:



MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI,  
COMERȚ ȘI ANTREPRENORIAL



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

pre-acordului de finanțare. O lună este rezervată situațiilor în care un beneficiar din lista principală se retrage, în locul lui fiind acceptat la finanțare un plan de afaceri din lista de rezervă.

Planurile de afaceri declarate câștigătoare pentru care nu s-au întreprins acțiuni de înființare a firmelor în termen de 5 luni de la data semnării pre-acordului de finanțare nu vor mai fi luate în calcul și se va apela lista de rezervă, conform criteriilor stabilite anterior.

După semnarea pre-acordului de finanțare și până la data înființării societății și, implicit, a semnării Contractului de subvenție, beneficiarii au dreptul de a-și actualiza bugetul, în sensul diminuării sau majorării unui element de cost din buget (de ex. majorări de taxe, costuri strâns legate de evoluția cursului valutar, creșterea salariului minim brut și a contribuțiilor aferente acestuia etc.). Modificările bugetului vor fi făcute astfel încât bugetul total al proiectului să rămână neschimbat și să fie respectate în continuare criteriile pentru care s-a acordat punctaj (dacă a fost acordat punctaj suplimentar pentru achiziția de echipamente tehnologice și IT de peste 25.000 lei, beneficiarul, prin modificările aduse bugetului, trebuie să mențină acest plafon pentru care a obținut punctaj). Modificările bugetare se vor face doar cu acordul prealabil al experților partenerilor, prin formularea unei cereri scrise.

După înființarea întreprinderilor, se va semna contractul de subvenție între Administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarul ajutorului de minimis (întreprinderea nou înființată). Modelul de contract de subvenție este **Anexa 17** la prezenta Metodologie. Contractul poate suferi modificări și actualizări.

Page | 22

## H. CALENDARUL COMPETIȚIEI.

Descrierea etapei	Date de desfășurare
Constituirea juriului competiției de planuri de afaceri	20 septembrie - 1 octombrie 2018
<b>Depunerea planurilor de afaceri</b>	<b>15 octombrie - 15 noiembrie 2018</b>
Evaluarea eligibilității administrative.	16 octombrie - 18 noiembrie 2018
Comunicarea rezultatelor individual și public, pe site-ul proiectului	16 octombrie - 18 noiembrie 2018
Depunerea și soluționarea contestațiilor	16 octombrie - 22 noiembrie 2018
Publicarea listei finale a planurilor de afaceri eligibile	23 noiembrie 2018
Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri eligibile	16 octombrie - 26 noiembrie 2018
Comunicarea rezultatelor evaluării individual și public, pe site-ul proiectului	16 octombrie - 26 noiembrie 2018
Depunerea și soluționarea contestațiilor	16 octombrie - 29 noiembrie 2018
<b>Publicarea listei finale a rezultatelor obținute de planurile de afaceri înscrise în</b>	<b>30 noiembrie 2018</b>

Beneficiar:



Parteneri:

MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI  
COMERT ȘI ANTREPRENORIAL



<b>concurs</b>	
<b>Publicarea listei finale a planurilor de afaceri selectate în vederea acordării de finanțare nerambursabilă</b>	<b>30 noiembrie 2018</b>
Semnarea pre-acordurilor și derularea stagiilor de practică	1 decembrie 2018 - 14 ianuarie 2019

## I. ANEXE

- ANEXA 1 - Cerere de înscriere la Concursul de planuri de afaceri;
- ANEXA 2 - CV Europass;
- ANEXA 3 - Formular înregistrare GT;
- ANEXA 4 - Acord utilizare date personale;
- ANEXA 5 - Declarația calității de asociat/administrator în altă firmă;
- ANEXA 6 - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări;
- ANEXA 7 - Declarație privind includerea/neincluderea în grupul țintă al altui proiect;
- ANEXA 8 - Declarație de eligibilitate;
- ANEXA 9 - Chestionar competențe antreprenoriale;
- ANEXA 10 - Declarație de angajament;
- ANEXA 11 - Model plan de afaceri;
- ANEXA 12 - Buget plan de afaceri;
- ANEXA 13 - Proiecții financiare plan de afaceri;
- ANEXA 14 - Grila de (auto-)evaluare a eligibilității administrative;
- ANEXA 15 - Grila de evaluare tehnico - financiară;
- ANEXA 16 - Lista codurilor CAEN excluse de la finanțare;
- ANEXA 17 - Contract de subvenție.

### Definiții

#### Dezvoltare durabilă

Aplicarea principiului dezvoltării durabile va urmări asigurarea unui echilibru între aspectele legate de mediu, coeziune socială și creștere economică. Integrarea orizontală a principiului are în vedere ca operațiunile finanțate să urmărească **reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil**, prin activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor.

#### Tranziția către o economie cu emisii scăzute de carbon – exemple:

- utilizarea unor surse de energie regenerabilă,
- utilizarea de trotinete/biciclete electrice ș.a.

#### Inovarea socială – exemple:

- metode inovatoare de implicare activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/ etnice;
- metode inovatoare de combatere a discriminării;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse;
- activități și inițiative care vizează **promovarea egalității de șanse, nediscriminarea** etc.
- crearea și consolidarea de parteneriate, rețele și platforme de pentru susținerea dezvoltării afacerilor;
- aplicarea de mecanisme de preluare de către agenții economici a unor servicii publice, prin intermediul unor activități comerciale vizând servicii sociale, culturale, de mediu etc. **(de ex., alpinism utilitar, peisagistică, îngrijire bătrâni, livrarea la domiciliu de alimente sau alte consumabile etc.)**, dezvoltarea de cooperative pentru livrarea unor servicii necesare în comunitate.

Page | 24

## TIC

Îmbunătățirea accesului, utilizării și creșterea calității TIC reprezintă:

- Extinderea implementării benzii largi și introducerea de rețele de mare viteză
- Dezvoltarea de produse și servicii TIC și e-comerț
- Consolidarea aplicațiilor TIC pentru **e-guvernare, e-învățare, e-incluziune, e-cultură și e-sănătate**

Beneficiar:



Parteneri:



MINISTERUL PENTRU MEDIUL DE AFACERI,  
COMERT ȘI ANTREPRENORIAL