



# METODOLOGIE DE selecție A PLANURILOR DE AFACERI

pentru proiectul

**„ReCONNECT DIASPORA – Reconnectarea resurselor umane active din diaspora la comunitățile de origine prin susținerea antreprenoriatului”, Cod: 107609**

## I. CADRUL GENERAL

Prezenta metodologie este realizată în cadrul proiectului *ReCONNECT DIASPORA – Reconectarea resurselor umane active din diaspora la comunitățile de origine prin susținerea antreprenoriatului*, Cod: 107609, componentă 1 - Apel : POCU/89/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană /7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană, în acord cu toate prevederile următoarelor documente:

- Ghidului Solicitantului Condiții Specifice pentru POCU 2014-2020, OS 3.7, Diaspora Start-Up, precum și cu anexele aferente prezentului apel;
- Schema de *minimis* pentru Diaspora Start-Up;
- Contractul de finanțare nr. 56080 din 18.09.2017;
- Ghidul privind integrarea temelor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din fondurile ESI 2014-2020.

Prezenta metodologie va fi supusă aprobării Ministerului Fondurilor Europene, astfel încât procesul de selecție să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă.

Proiectul ReConnect Diaspora este implementat de către **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „EURONEST” - A.D.I.E.**, în calitate de Lider, împreună cu **Eastern Marketing Insights SRL** – Partener 1 și **Primăria Municipiului Iași** – Partener 2, în perioada 19 septembrie 2017 – 18 septembrie 2020, având o valoare de 8.407.970,43 lei, din care **5.340.000 lei pentru finanțarea a 30 de noi afaceri**.

### Obiectivul general al proiectului:

Încurajarea antreprenoriatului și a ocupării pe cont propriu prin susținerea înființării a 30 de întreprinderi cu profil non-agricol în zona urbană din Regiunea Nord-Est de către persoane aflate în Diaspora. Proiectul va contribui la realizarea obiectivelor programului și al apelului printr-o serie de măsuri integrate de formare a competențelor antreprenoriale, concurs de planuri de afaceri, consiliere/consultanță/ mentorat pentru îmbunătățirea cunoștințelor și aptitudinilor dobândite în cadrul formării antreprenoriale, organizarea de evenimente de susținere a antreprenoriatului, decontarea sumelor aferente planurilor de afaceri, monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate.

### Obiectivele specifice:

1. Dezvoltarea competențelor antreprenoriale a 250 de persoane din grupul țintă prin furnizarea de cursuri de formare antreprenorială în scopul de a genera un număr cât mai mare de afaceri la nivelul Regiunii Nord-Est;

2. Facilitarea și sprijinirea demarării, dezvoltării și funcționării afacerilor înființate de către membrii grupului țintă prin acordarea a 30 de ajutoare de minimis pentru cele mai bune planuri de afaceri din Regiunea Nord-Est;
3. Dezvoltarea și promovarea unei analize a mediului antreprenorial la nivelul Regiunii Nord-Est;
4. Dezvoltarea mediului antreprenorial în Regiunea Nord-Est prin oferirea de asistență de specialitate/ consiliere/ mentorat pentru îmbunătățirea cunoștințelor și aptitudinilor dobândite în cadrul formării antreprenoriale pentru 30 de beneficiari ai ajutorului de minimis;
5. Creșterea gradului de informare a 30 de beneficiari ai ajutorului de minimis privind temele orizontale și temele secundare ale programului;
6. Asigurarea sustenabilității în ultimele șase luni ale proiectului prin monitorizarea afacerilor finanțate, dezvoltarea de mecanisme de susținere și promovare a acestora și integrarea rezultatelor și a experienței acumulate în cadrul proiectului în politicile și strategiile solicitantului, partenerilor și/ sau autorităților publice locale.

**Grupul țintă vizat are următoarea structură:**

- 150 - Angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă;
- 100 - Șomeri și inactivi.

## II. DURATA DE IMPLEMENTARE A PLANURILOR DE AFACERI

Firmele vor fi înființate în anul doi de implementare a proiectului, iar Planurile de afaceri vor fi implementate pe parcursul a 12 luni, la care se adaugă o perioadă de sustenabilitate de 6 luni, timp în care beneficiarul se obligă să dezvolte afacerea, conform planului finanțat, și să mențină cei min. 2 angajați propuși în planul de afaceri. În acest timp, beneficiarul va fi susținut continuu de către experții nominalizați pentru implementarea în bune condiții a planului de afaceri finanțat.

## III. INDICATORI ȘI SUSTENABILITATE

Cod	Denumire indicator	Valoare în proiect
4S11	Persoane care beneficiază de sprijin, din care: șomeri & inactivi /angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă	250
4S9	Locuri de muncă create și existente urmare a sprijinului primit de șomeri&inactivi/ persoane angajate la 6 luni după terminarea sprijinului	60
4S10	IMM-uri create și funcționale la 6 luni după terminarea sprijinului	30

#### IV. PROCEDURA DE DEPUNERE A PLANULUI DE AFACERI

Perioada de depunere a planurilor de afaceri este **5 august – 8 septembrie 2018, conform Calendarului de mai jos.**

O persoană care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile ale proiectului, poate înscrie în concurs **un singur plan de afaceri.**

Depunerea se va face prin transmiterea întregii documentații pe adresa de email [inregistrareconnectdiaspora@gmail.com](mailto:inregistrareconnectdiaspora@gmail.com), într-o arhivă parolată. La solicitarea ADI EURONEST se va comunica parola pentru arhiva trimisă, pentru a fi utilizată de către membrii comisiei de evaluare (juriu).

Dosarele de înscriere se pot depune și în format fizic, prin curierat sau direct la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST (Blvd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași, etaj 1), sigilate. Partea exterioară a coletului va avea obligatoriu următoarele mențiuni:

Concursul de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului ReConnect Diaspora	
Schema de ajutor de minimis	România Start Up Plus
Solicitant	Nume și prenume ..... Adresa..... ..... Telefon..... E-mail .....
Titlu Plan de Afaceri	
Locul investiției (județul și localitatea)	

**a. Înscrierea planurilor de afaceri elaborate de persoane care au participat la cursul de formare antreprenorială susținut în cadrul proiectului.**

Toate cele 250 de persoane participante la cursurile de formare antreprenorială vor elabora un plan de afaceri, pe baza ideii propuse în etapa de înregistrare în grupul țintă, în concordanță cu experiența / studiile demonstrate în domeniu. Acestea vor putea fi înscrise în concurs.

**b. Înscrierea planurilor de afaceri elaborate de către persoane care nu au participat la cursul de formare antreprenorială din cadrul proiectului**

Persoanele care nu au participat la cursul de formare antreprenorială din cadrul proiectului și doresc să înscrie în concurs un plan de afaceri, vor face mai întâi dovada apartenenței la grupul țintă vizat de proiect, prin transmiterea dosarului personal, cu documentele prevăzute în **Metodologia de selecție a grupului țintă:**

- I. Scrisoare de intenție în original;

- II. Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin POCU 2014-2020, **în original**;
- III. Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări – **NU ESTE CAZUL**;
- IV. CV în format EUROPASS – **în original, semnat și datat pe fiecare pagină**;
- V. Carte de identitate – **copie conform cu originalul**;
- VI. Certificatul de naștere – **copie conform cu originalul**;
- VII. Document care să ateste reședința sau domiciliu în străinătate în ultimele 12 luni – **copie conform cu originalul**;
- VIII. Documente de înființare a unei societăți comerciale în străinătate, inclusiv documente care să ateste experiența specifică în domeniul în care dorește să inițieze afacerea, **în copie conform cu originalul**;  

sau

Contract de muncă, de colaborare sau alt document similar pentru demonstrarea capacității tehnice și profesionale în domeniul în care dorește să inițieze afacerea, **în copie conform cu originalul**;  

sau

Documente recunoscute de statul român care să ateste absolvirea de studii de specialitate realizate în străinătate de lungă sau de scurtă durată în domeniul în care dorește să inițieze afacerea, **în copie conform cu originalul**;
- IX. Fișa antreprenorială – **în original**;
- X. Declarație privind statutul pe piața muncii – **în original**.

**Dacă dosarul este declarat admis, persoana va primi acordul de înscriere în concurs a planului de afaceri.**

**Planul de afaceri depus trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele:**

- 1. **Cerere** de înscriere la concursul de planuri de afaceri (*anexa 1*)
- 2. **Arhiva** parolată cu următoarele documente:
  - **Planul de afaceri** care să respecte structura dată în *Anexa 2* la prezenta metodologie
  - **declarație de eligibilitate** (*Anexa 3*) care să acopere situațiile prevăzute în art. 1.6 din Ghidul Solicitantului și atr. 7 din Schema de minimis pentru apelul Diaspora Start Up.
  - **Declarație de evitare a dublei finanțări** (*Anexa 4*)
  - **Declarație de angajament** (*Anexa 5*)

**Cererea și declarațiile din dosarul depus pentru concurs trebuie să fie semnate și datate.**

## V. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Eligibilitatea va fi verificată de către persoanele responsabile din proiect, în două etape:

### ETAPA 1. Verificarea eligibilității grupului țintă

Lipsa sau neconformitatea celor trei declarații duc la respingerea dosarului.

### ETAPA 2. Verificarea eligibilității și conformității administrative a planului de afaceri

Dosarele declarate eligibile în etapa 1 vor trece în etapa de verificare a eligibilității și conformității administrative planurilor de afaceri, conform **Grilei de verificare** ce constituie anexa A. Se verifică cel puțin următoarele aspecte:

- planul de afaceri împreună cu anexele solicitate sunt depuse în termen și prin modalitatea comunicată mai sus.
- declarațiile depuse sunt însoțite prin semnătura titularului;
- planul de afaceri respectă modelul solicitat și conține toate anexele;
- planul de afaceri nu vizează unul din domeniile de activitate excluse de la finanțare conform art. 5, alin (2) din Schema de minimis Diaspora start-up;
- respectă condițiile de acordare a finanțării:
  - durata implementării nu este mai mică de 12 luni,
  - perioada de sustenabilitate nu este mai mică de 6 luni,
  - planul de afaceri poate avea un buget mai mare decât suma maximă alocată prin proiect (178.000 lei), dar suma solicitată de la finanțator nu poate fi mai mare decât cea prevăzută în contractul de acordare a ajutorului de minimis (178.000 lei), diferența urmând a fi asigurată de candidat;
  - cheltuielile respectă prevederile legale privind eligibilitatea (anexa C);
- domeniul în care propune ideea de afacere corespunde cu experiența/ studiile declarate în dosarul de înscriere în grupul țintă.

## VI. CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE

Calendarul procedurii de selecție este următorul:

Nr. crt.	Etapile selecției	Perioada de desfășurare
1	Depunerea planurilor de afaceri <ul style="list-style-type: none"><li>- de către participanții la cursurile de formare antreprenorială (seriile I și II)</li><li>- de către noii membri ai grupului țintă care nu au participat la curs</li></ul>	5 august – 8 septembrie 2018

6

	(doar după validarea înscrierii în grupul țintă)	
2	<b>Evaluare Faza A</b> - Verificarea eligibilității și conformității administrative a planurilor de afaceri	6 august - 9 septembrie 2018
3	Publicare rezultate evaluare Faza A	10 septembrie 2018
4	Depunerea contestațiilor	10 - 12 septembrie 2018
5	Soluționarea contestațiilor depuse	13 septembrie
6	<b>Evaluare Faza B</b> - Verificarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri	10 - 15 septembrie 2018
7	Publicare rezultate evaluare Faza B	15 septembrie 2018
8	Depunerea contestațiilor	15-17 septembrie 2018
9	Soluționarea contestațiilor depuse	17 - 18 septembrie 2018
10	Afișarea listei finale cu rezultatul evaluării	18 septembrie 2018

Calendarul poate suferi modificări ce vor fi anunțate în timp util, fără a afecta derularea în bune condiții a concursului.

## VII. ACORDAREA FINANȚĂRII

### a. Reguli pentru acordarea finanțării

Finanțarea se va acorda în următoarele condiții:

- Afacerea care face obiectul planului selectat se va derula în cadrul unei întreprinderi așa cum este definită în art. 2 alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2014 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- Întreprinderea este legal constituită în România, cu sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în mediul urban;
- În cadrul întreprinderii vor fi angajate **minimum 2 persoane** cu domiciliul/reședința în Regiunea Nord-Est, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de subvenție;
- Întreprinderea va funcționa pe o perioadă de **minimum 12 luni** de la data semnării contractului de subvenție;
- Se va asigura o perioadă de sustenabilitate de **minimum 6 luni**, timp în care beneficiarul trebuie să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locurilor de muncă.

Pentru desemnarea celor 30 de planuri de afaceri care vor primi finanțare, comisia de evaluare va avea în vedere următoarele aspecte:

**I. NU** vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează următoarelor activități economice:

- a) în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în



sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000;

b) în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;

c) în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;

f) pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

II. Numărul planurilor de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în **CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor nu va putea depăși 20%** din numărul total al planurilor de afaceri finanțate prin intermediul aceluiași proiect, respectiv **maximum 6 planuri**.

III. Numărul de persoane care beneficiază de ajutor *de minimis* fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului **nu va putea depăși 30%** din numărul total de persoane beneficiare de ajutor *de minimis* acordate în cadrul proiectului, respectiv **maximum 9 beneficiari**.

## b. Finanțarea

**Un plan de afaceri se va finanța cu maximum 178.000 lei, sumă necesară pentru înființarea și demararea funcționării întreprinderii.**

Acordarea finanțării se va face prin intermediul semnării unui contract de subvenție (*Anexa D*) care va avea minimum următoarele prevederi:

- durata contractului,
- obiectul și scopul contractului,
- obligațiile și drepturile părților contractante,
- procedura privind recuperarea ajutorului de minimis cheltuit necorespunzător,
- alte aspecte contractuale.



Finanțarea se va acorda în două tranșe, după cum urmează:

- a. O tranșă inițială de maximum **75%** din valoarea ajutorului *de minimis*, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.
- b. O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului *de minimis*, după ce beneficiarul ajutorului *de minimis* face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni aferent etapei a II-a, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.

**Planurile de afaceri care prevăd contribuție financiară proprie vor primi punctaj suplimentar.**

## VIII. INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE A PLANULUI DE AFACERI

Planul de afaceri trebuie să aibă structura dată prin modelul prezentat în *anexa 2* și să furnizeze informații clare și relevante.

Structura planului de afaceri urmărește regulile impuse de Ghidul solicitantului – condiții specifice, după cum urmează:

- descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- analiza SWOT a afacerii;
- schema organizatorică și politica de resurse umane;
- descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- strategia de marketing;
- proiecții financiare privind afacerea;
- sustenabilitatea afacerii.

**Reguli de editare: Pagină A4, margini de minim 2 cm, font Trebuchet – dimensiune 10, interliniere de 1,15.**

## IX. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI

Comisia de evaluare este formată din **5 membri**, dintre care minimum 3 vor fi reprezentanți ai:

- Mediului de afaceri;
- Mediului financiar-bancar;
- Patronatelor din aria de implementare a proiectului.



Membrii comisiei de evaluare vor fi selectați în urma unui concurs de recrutare și își vor desfășura activitatea cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

Obiectivul etapei de evaluare a Planurilor de Afaceri este acela de a ierarhiza planurile de afaceri înscrise în concurs și declarate eligibile, pe baza unor criterii cât mai obiective și detaliate în vederea selectării planurilor de afaceri care vor primi finanțare.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planul de management și marketing, locația și bugetul detaliat.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- Prin excepție, pot fi selectate planuri de afaceri de tip franciză.

Planurile de afaceri vor fi evaluate de către comisie conform **Grilei de evaluare tehnico-financiară – anexa B**, fiind acordat un punctaj pentru fiecare criteriu. **Punctajul maxim obținut poate fi de 100 de puncte.**

#### NOTĂ:

În cazuri bine justificate, membrii juriului pot solicita clarificări de la candidați, cu mențiunea că prin clarificări/răspunsuri nu este permisă modificarea documentației depuse. Comunicarea se va realiza prin email, utilizându-se adresa folosită/declarată la înscriere. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări nu poate fi mai mare de 2 zile.

**Planurile de afaceri care nu obțin minimum 30 de puncte vor fi respinse.**

Planurile de afaceri care au același punctaj vor fi departajate după următoarele criterii, în mod succesiv:

1. contribuția la temele secundare FSE,
2. valoarea contribuției proprii la bugetul planului de afaceri,
3. planul de afaceri care prevede un număr mai mare de angajați,
4. afacerea ce se va desfășura într-un județ în care nu au fost finanțate mai mult de 3 idei de afacere.

Stabilirea câștigătorilor presupune parcurgerea următorilor pași:

**Etapa I:** După procedura de evaluare, se vor ordona în ordinea descrescătoare a punctajului, planurile de afaceri declarate eligibile care au obținut minimum 30 de puncte.

**Etapa II:** Se trece la atribuirea calității de câștigător. Se selectează planurile de afaceri cu cele mai mari punctaje, luând în considerare **Regulile pentru acordarea finanțării (art. VII a)**, precum și cele asumate prin Cererea de finanțare, după următorul algoritm:

- a) **3** planuri de afaceri care promovează concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile;
- b) **3** planuri de afaceri care să propună activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor;
- c) **3** planuri de afaceri care promovează concret inovarea socială;
- d) **8** planuri de afaceri care să propună măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări (de ex., în perioada de instruire, în modelul de plan de afaceri ce va fi folosit de fiecare administrator de schema de antreprenoriat, în metodologia de selecție a planurilor de afaceri etc.);
- e) **3** planuri de afaceri care să propună măsuri ce vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării.
- f) **10** idei de afaceri care nu prevăd acțiuni și măsuri în sensul celor de mai sus.

Celelalte planuri de afaceri devin *rezerve*. Acestora li se poate atribui calitatea de câștigător, în măsura în care un participant declarat câștigător refuză primirea finanțării.

**Se verifică îndeplinirea condițiilor menționate la cap. VII – Regulile pentru acordarea finanțării. Dacă se constată neîndeplinirea algoritmului de acordare a calității de câștigător de la literele a) – e), se va lua în considerare lansarea unui nou apel doar pentru această categorie de planuri de afaceri.**

**Etapa III:** Vor fi publicate rezultatele finale ale evaluării cu planurile de afaceri care vor beneficia de ajutor de minimis în cadrul prezentului proiect, precum și lista de rezervă, în ordinea punctajului obținut.

## PROCEDURA DE DEPUNERE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Participanții au dreptul la contestație depusă în termen, conform Calendarului de mai sus. Contestația va fi formulată în scris și depusă sau trimisă prin poștă/curier, cu confirmare de primire, la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST (Blvd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, etaj 1, Iași), sau transmisă pe adresa de email: [inregistrareconnectdiaspora@gmail.com](mailto:inregistrareconnectdiaspora@gmail.com). Contestația va



conține obligatoriu datele de identificare ale contestatarului, obiectul contestației și semnătura contestatarului. Orice sesizare ulterioară nu va fi luată în considerare. Comunicarea rezultatelor contestației se va face pe site-ul proiectului ([www.reconnectdiaspora.ro](http://www.reconnectdiaspora.ro)) și pe site-ul beneficiarului ([www.adieuronest.ro](http://www.adieuronest.ro)), conform Calendarului de mai sus.

**PREZENTA METODOLOGIE POATE SUFERI UNELE MODIFICĂRI FĂRĂ A AFECTA PROCESUL DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI.**

Responsabil grup țintă – Irina Simirad

– Ștefana Maftai

Consilieri antreprenoriat – Silvia Ciornîi

– Vladimir Ciornîi

Coordonator partener 1 – Alina Jijie

**Manager proiect,  
Alina POPA**