

Nr. 82/04.04.2017

ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA DE PARTENERI PENTRU DEPUNEREA UNEI CERERI DE FINANȚARE ÎN CADRUL POCA 2014-2020, OBIECTIVUL 1.1

Preambul

În conformitate cu prevederile O.U.G. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, ale Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 64/2009 aprobate prin H.G. nr. 218/2012 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență și cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST, prescurtată, în continuare, ADI EURONEST, entitate de utilitate publică**, cu sediul în Iași, Blvd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, Iași,

anunță

organizarea unei proceduri de selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu ONG-uri și parteneri sociali, în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul **Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 (POCA), Obiectivul tematic 11: Consolidarea capacității instituționale a autorităților publice și a părților interesate și eficiența administrației publice, Obiectivul specific 1.1: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP.**

Aria de implementare: națională.

Durata: 16 luni.

Buget estimat: 1 milion lei.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul/partenerii pentru a fi selectat/selectați în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare mai sus menționate sunt specificate în *Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții specifice pentru OS 1.1.*



Activitățile proiectului

Activitățile eligibile care vor fi derulate în cadrul proiectului, pe lângă managementul proiectului, achiziții publice și măsuri specifice pentru informare și publicitate pentru proiect, sunt structurate astfel:

1. Elaborarea unui set de propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern;
2. Organizarea de evenimente în scopul elaborării de propuneri legislative alternative:
 - 8 evenimente regionale,
 - 2 evenimente naționale;
3. Instruirea/formarea a min. 30 de reprezentanți ai ONG-urilor și partenerilor sociali și promovarea principiilor orizontale;
4. Elaborarea unui studiu;
5. Promovarea politicilor acceptate.

Proiectul va contribui la îmbunătățirea capacității administrației publice de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice (Obiectiv general IV din SCAP 2014-2020) prin elaborarea de propunerea de politici publice privind încurajarea asocierii unităților administrativ-teritoriale, în vederea furnizării de servicii publice mai eficiente domeniul mobilității metropolitane.

IMPORTANT:

Pozițiile obligatorii pentru derularea activităților de management vor fi asigurate de ADI EURONEST (solicitant).

Cererea de finanțare va fi elaborată de ADI EURONEST, în colaborare cu partenerii.

Profilul partenerilor

Având în vedere activitățile pe care urmează să le desfășoare în cadrul proiectului, partenerii pot fi ONG-uri și parteneri sociali.

Procesul de selecție a partenerilor are la bază respectarea principiilor de legalitate, transparență, imparțialitate, nediscriminare, tratament egal, proporționalitate, eficiența utilizării fondurilor, asumarea răspunderii și confidențialitate.

Criterii pentru selectarea partenerilor (Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020)

Potențialul partener trebuie să respecte regulile generale privind eligibilitatea (Ghidul General – POCA).

1. Potențialul partener NU trebuie să se afle în niciuna din următoarele situații:



- în stare de faliment/insolvență sau fac obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, încheierea de concordate, suspendarea activității economice sau obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau în situații similare;
 - reprezentatul legal al solicitantului/partenerului a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
 - în urma altei proceduri de achiziționare sau în urma unei proceduri de alocare a unei subvenții finanțate de la bugetul comunitar, reprezentatul legal al solicitantului/partenerului a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a contractului datorită nerespectării obligațiilor contractuale;
 - reprezentantul legal al solicitantului/partenerilor a suferit o condamnare printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru delict legat de conduita profesională.
2. **Partenerii trebuie să fie implicați cel puțin într-o activitate relevantă.** Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de ex: activități de formare/instruire, organizare evenimente).
 3. **Partenerii trebuie să contribuie financiar la realizarea proiectului.** Potențialul partener trebuie să se angajeze să suporte partea de cheltuieli eligibile care îi revine, precum și partea de cheltuieli neeligibile. Fiecare partener va suporta contribuția proprie la cheltuieli eligibile, proporțional cu valoarea cheltuielilor eligibile aferente acțiunilor pe care le va implementa. Partenerul va suporta 100% cheltuielile neeligibile rezultate din implementarea activităților sale.
 4. **Potențialul partener trebuie să demonstreze că are capacitate financiară și operațională.** Capacitatea financiară și operațională se definește ca valoare maximă a asistenței financiare nerambursabile pe care poate să o obțină fiecare membru al parteneriatului în funcție de tipul organizației pe care o reprezintă. Capacitatea financiară și operațională a fiecăruia dintre membrii parteneriatului va fi evaluată având în vedere informațiile furnizate, în raport cu resursele puse la dispoziție sau resursele necesare pentru implementarea proiectului.

4.1 Capacitatea operațională a partenerului – experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/ sau experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.

4.2 Capacitatea financiară a partenerului – se stabilește ca valoare maximă a finanțării nerambursabile care poate fi accesată în funcție de tipul organizației.

Dosarul de candidatură al potențialului partener va cuprinde următoarele documente:

1. Anexa 1 – Scrisoare de înaintare a documentelor (în original);
2. Anexa 2 – Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al potențialului partener privind eligibilitatea (în original);
3. Certificat de înregistrare (în copie conform cu originalul semnată și stampilată de reprezentatul legal);
4. Certificatul de atestare fiscală emis de ANAF (în copie conform cu originalul semnată și stampilată de reprezentatul legal) sau Declarație pe propria răspundere cu privire la faptul că nu înregistrează obligații restante la bugetul local și bugetul asigurărilor sociale (în original);



5. Certificat constatator emis de Registrul Comerțului, act constitutiv și/sau statut/ orice alt act de înființare al organizației în care sunt precizate tipurile de activități desfășurate (în copie conform cu originalul semnată și stampilată de reprezentatul legal);
6. Anexa 3 – Fișa partenerului, conținând inclusiv activitățile propuse a fi desfășurate de către partener în cadrul proiectului și analiza valorii adăugate parteneriatului (în original);
7. Documente din care să rezulte capacitatea operațională a potențialului partener (de ex: recomandări, contracte, note de certificare etc, în copie conform cu originalul semnată și stampilată de reprezentatul legal);
8. Anexa 4 – Declarație de angajament a potențialului partener privind asigurarea contribuției proprii din valoarea cheltuielilor eligibile aferentă activităților pe care le va implementa în proiect și eventualele cheltuieli neeligibile aferente acestora (în original).

Procedura de evaluare și selecție a partenerilor

Evaluarea partenerilor se va face în funcție de domeniul de competență, conform grilei de mai jos. Partenerii vor fi selectați în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la acoperirea tuturor activităților ce se preconizează a se desfășura de către parteneri în cadrul proiectului.

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1.	Capacitatea operațională a aplicantului: – 1 proiect cu finanțare nerambursabilă finalizat sau aflat în implementare – 1p și/sau – experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului – 1p – 2 sau mai multe proiecte cu finanțare nerambursabilă finalizate sau aflate în implementare – 2p	2p
2.	Experiență în proiecte/activități finalizate sau aflate în implementare în colaborare cu autorități publice locale	2p
3.	Experiența aplicantului în domeniul dezvoltării mobilității	3p
4.	Principalele activități propuse* a fi desfășurate de partener în cadrul proiectului, pentru care a demonstrat că are experiența necesară: – 1 activitate propusă - 1p – 2 sau mai multe activități propuse (cu minimum o sub-activitate fiecare) – 2p	2p
5.	Numărul de experți propuși pentru activitățile proiectului în care urmează să se implice organizația (experți <u>cu experiență în activitățile propuse de aplicant</u> ; doar experți cu	1p



studii superioare)
– cel mult 2 experți propuși – 0p
– mai mult de 2 experți propuși – 1 p

TOTAL

10p

* *Activitățile vor fi propuse în concordanță cu capacitatea operațională și financiară a organizației.*

Potențialii parteneri care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate și care nu demonstrează capacitatea operațională și financiară vor fi excluși din procesul de selecție.

De asemenea, lipsa unuia dintre documentele ce trebuie depuse de fiecare potențial partener conduce automat la respingerea candidaturii acestuia.

Depunerea dosarelor. Calendarul procedurii de selecție

Potențialii parteneri interesați vor depune dosarele de candidatură conținând documentele solicitate, completate, semnate și ștampilate de reprezentantul legal, în plic sigilat pe care este specificată mențiunea: „Pentru selecția de parteneri în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul POCA 2014-2020, OS 1.1”.

Plicul sigilat se va depune la sediul ADI EURONEST: Consiliul Județean Iași, Blvd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 69, IAȘI.

Termen limită de depunere: 14.04.2017, ora 14:00.

Eventualele **solicitări de clarificări** se pot transmite pe fax: 0232.273.814 sau pe email, la adresa office@adieuronest.ro, până la data de 11.04.2017, ora 12:00.

Propunerile de parteneriat eligibile vor fi selectate și aprobate de către o comisie numită în acest sens. **Rezultatele procedurii de selecție vor fi anunțate pe site-ul solicitantului, la adresa www.adieuronest.ro, în ziua următoare a termenului limită de depunere a dosarelor de candidatură.**

Menționăm că selectarea ca potențial partener nu crează nici o obligație pentru ADI EURONEST în situația în care cererile de finanțare nu vor fi aprobate. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul nici unei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură pentru nici una dintre părți.

ADI EURONEST își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea acordurilor de parteneriat.

Președinte,

Dr.ing. Maricel POPA

Director executiv,

Alina Popa

