**Programul Operațional Capacitate Administrativă**

**POCA / 111/ 1/ 1**

**Proiect:** *Dezvoltarea de politici și mecanisme în domeniul serviciilor de utilitate publică prin entități asociative de tip inter-comunitar și promovarea parteneriatelor public-privat pentru o dezvoltare sustenabilă a comunităților*, Cod SIPOCA/SMIS2014+: 304 / 110309

Beneficiar: **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ EURONEST**

**SOLICITARE OFERTĂ**

 **pentru achiziționarea serviciilor de publicitate și promovare a proiectului**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST derulează în prezent achiziția de **serviciilor de publicitate și promovare a proiectului,** achiziție prevăzută în Cererea de finanțare - secțiunile Plan achiziții și Buget **,** cu o valoare totală de 66.480 lei (55.865,55 lei fără TVA).

Luând în considerare specificațiile prezentate mai jos, vă invităm să ne trimiteți o ofertă până luni, **23.07.2018, ora 12:00,** la adresa de email achizitii@adieuronest.ro **.**

După verificarea ofertei va fi emisă comenda fermă până la data de **27.07.2018**.

1. **Obiectiv specific al contractului**

Mediatizarea proiectului se va face ţinând cont de cele mai eficiente mijloace de informare a populației. Activităţile de publicitate și promovare se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentelor Europene, precum și ale Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014 – 2020 în România, document

aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 2640/18.09.2015, preluate în Manualul de Identitate Vizuală pentru POCA 2014-2020. Toate mijloacele de promovare vor conţine sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla Programului Operaţional Capacitate Administrativă 2014-2020, sigla Instrumente Structurale și sintagma *„Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European.”***Acestea vor respecta indicaţiile din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programului Operaţional Capacitate Administrativă 2014-2020.**

1. **Obiectul contractului:**

Se vor realiza următoarele:

1. 50 afișe ce vor fi postate la sediul solicitantului si la locațiile de desfășurare a activităților proiectului;

2. 5 autocolante ce vor fi lipite pe echipamentele achiziționate;

3. alte materiale: câte 750 mape, pliante, pixuri, pungi hârtie, rucsaci, brelocuri, umbrele, tricouri, șepci;

4. conferință de presă de finalizare a proiectului.

1. **Cerințe tehnice**

 **3.1. AFIȘE** – 50 buc.

Dimensiune: A3

Suport: hârtie lucioasă, min. 150 g/mp.

Culori: policromie.

 Imaginile folosite trebuie să transmită mesajul adecvat operaţiunii finanţate prin program. Informații minime obligatorii: titlu proiect, denumire beneficiar, scop, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală și contribuția financiară din partea Uniunii.

**3.2. AUTOCOLANTE** – 5 buc.

Dimensiune: 100 x 100 mm

Este recomandat material de tip PVC şi lăcuirea UV.

**3.3. ALTE MATERIALE**

* **mape** **–** 750 buc.

Mapa va fi compusă din:

- o mapă de carton A4 cu ilustraţie pe faţă (format A4, ilustrația – policromie).

- o coală de hârtie A4, dublu-cretată lucioasă, cu prezentarea proiectului.

* **Pliante** – 750 buc.

Dimensiune: A4, cu 2 biguri

Suport: hârtie lucioasă, min. 150 g/mp.

Culori: policromie.

* **Pixuri** – 750 buc.

Material: metalic

Culoare pastă: albastru

Caracteristici: cu scriere ușoară (ball pen / pensan sau echivalent)

Personalizare: prin gravare – va conține sigla Uniunii Europene și textul „PROIECT SIPOCA 304”

* **Pungi hârtie** cu mâner – 750 buc.

Dimensiuni: 30 x 25 x 10 cm sau variante apropiate (aprox. A4)

Suport: hartie lucioasă, albă, min. 150 g/mp

Personalizare: policromie

* **Rucsaci – 750 buc**

Troller bicolor de voiaj cu mâner glisant, rotile și 2 bretele reglabile. Conține un compartiment larg și mai multe buzunare. Material. 600D polyester. Dimensiuni: 58x36x30 cm. Personalizare: 1 culoare.

* **Brelocuri**

Breloc pentru chei din material metalic, cu fisă de cumpărături detașabilă. Personalizare: 1 culoare - va conține sigla Uniunii Europene și textul „PROIECT SIPOCA 304”

* **Umbrele**

- 500 telescopice cu închidere/deschidere automată și

- 250 lungi (nepliabile) cu închidere/deschidere automată și mâner curbat.

Caracteristici: de ploaie, cadrul din metal rezistent, diametrul min. 120 cm, multicolore / culori „vesele”. Personalizare: 1 culoare

* **Tricouri**

Material: bumbac 100%; Model: cu guler (tip polo)

Mărimi: 50 buc XXXL, 100 buc XXL, 100 buc. XL, 100 buc. L, 100 buc MX, 100 buc. M, 100 buc XS, 100 buc. S;

Culori: 1 culoare: ex: negru, alb, rosu, verde, albastru, altele (aprox. câte 20 buc/culoare/mărime).

Calitate: Ţesăturile să fie special tratate pentru a fi nu doar plăcute la atingere, ci şi foarte rezistente în timp.

Personalizare: 1 culoare, pe mâneca stângă

* **Șepci**

Material: bumbac / poliester

Mărimi: unisex, cu dispozitiv regrabil, cu scai

Culori: 1 culoare, în concordanță cu cele prezentate la tricouri (tricoul și șapca vor constitui un set de aceeași culoare/ nuanțe apropiate)

Durabilitate: Confortabil şi rezistent în timp. Materialul absoarbe şi evacuează transpiraţia.

Personalizare: 1 culoare

* - 1 pix.

**3.4. CONFERINȚA DE PRESĂ – la finalizarea proiectului**

Pentru organizarea **conferinţei de presă**, furnizorul de servicii va trebui să asigure:

* invitații care vor fi transmise prin mijloace electronice către instituţii, media, parteneri, personalităţi etc., conform listei transmise şi avizate de către Autoritatea Contractantă.
* Minimum 50 de seturi materiale tipărite cu prezentarea proiectului.
* Coffee break pentru min. 50 persoane (apa, ceai/cafea, produse cofetărie/patiserie).

Toate materialele se vor realiza în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală pentru POCA 2014 - 2020.Sala în care se va desfăşura conferinţa de presă, cu toate dotările audio-video, va fi pusă la dispoziţie de către autoritatea contractantă.

**NOTĂ:**

Prestatorul va trebui să prezinte achizitorului o mostră pentru fiecare produs în parte, pentru a putea fi verificată îndeplinirea cerinței tehnice.

Nici un material nu va fi realizat/tipărit înainte de obţinerea avizului Beneficiarului ("bun de tipar").

**Responsabil achiziții publice,**

**Irina SIMIRAD**